Universitas Al Azhar Indonesia

SURAT EDARAN
No. 09/SE/R/UAI/IX/2020

PENERAPAN KEBIJAKAN GUBERNUR DKI JAKARTA DALAM RANGKA PELAKSANAAN KEMBALI PEMBATASAN SOSIAL BERSKALA BESAR

Assalaamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Sivitas akademika yang kami hormati, perkembangan kasus Covid19 di Indonesia, khususnya di Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta hingga saat ini masih cukup tinggi. Untuk itu kami mengajak seluruh sivitas akademika UAI untuk selalu berpikiran positif, bermuhasabah sambil tetap produktif menjalankan tugas dan amanah sehari-hari. Allah SWT yang Maha Mengetahui apa-apa yang terbaik bagi kita, Insya Allah, bersama-sama kita ikhlas menerima kondisi ini.

Menindaklanjuti apa yang telah disampaikan oleh Gubernur DKI Jakarta, Anies Rasyid Baswedan, S.E., M.P.P., Ph.D., melalui Konferensi Pers, yang dilaksanakan pada hari Rabu, 9 September 2020, perihal pelaksanaan kembali Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) di DKI Jakarta. Bersama ini Rektor Universitas Al Azhar Indonesia (UAI), setelah melihat perkembangan penyebaran Covid19 di DKI Jakarta dan mencegah penyebaran virus ini di lingkungan UAI, dengan ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Memberlakukan kebijakan *Work From Home* (WFH) atau bekerja dari rumah sepenuhnya mulai hari Senin, 14 September 2020 hingga hari Senin, 28 September 2020.
2. Sivitas yang hendak melakukan kegiatan di kampus diluar ketentuan terlampir harus atas persetujuan dari Tim Pencegahan dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (COVID19) dan Tim Kesehatan UAI. Dengan mengajukan permohonan melalui email timcovid19@uai.ac.id.
3. Selama pemberlakuan WFH atau bekerja dari rumah sepenuhnya, sivitas akademika tidak diperbolehkan menerima tamu secara tatap muka.
4. UAI tetap melakukan pembersihan ruangan dan lingkungan UAI secara rutin khususnya fasilitas y ang sering terpegang oleh tangan dengan disinfektan atau cairan pembersih.
5. Sivitas akademika UAI tetap melakukan Pola Hidup Bersih dan Sehat, serta protokol kesehatan di masa pandemi, yaitu:
   1. Mencuci tangan dengan sabun atau *hand sanitizer* sesering mungkin.
   2. Menggunakan masker dengan benar.
   3. Menerapkan *social* dan *physical distancing* – menjauhi kerumunan, menghindari pertemuan massal, dan menjaga jarak antar manusia, dianjurkan sekitar dua meter

Kompleks Masjid Agung Al Azhar
Jalan Sisingamangaraja Kebayoran Baru
Jakarta 12110
T. 021 727 92753, 724 4456, 726 2007,
727 90532, 727 90 546
F. 021 724 4767
www.uai.ac.id

4. Mengkonsumsi makanan dan minuman sehat, serta rutin berolahraga.
5. Batasi menyentuh wajah (hidung, mulut, mata) sebelum mencuci tangan.
6. Menghindari kontak fisik langsung (bersalaman, cium tangan, berpelukan dan lain-lain).
7. Hindari meminjam atau bertukar alat makan, minum maupun alat lainnya.

6. Semua pelayanan dilakukan secara daring, mahasiswa tidak diperkenankan masuk ke lingkungan UAI kecuali dengan keperluan-keperluan berikut :
   1. Pengambilan ijazah dan keperluan dokumen kelulusan (legalisir)
   2. Mahasiswa tingkat akhir yang memiliki keperluan dengan perpustakaan dan laboratorium
   3. Mahasiswa yang datang dengan keperluan diatas hanya diperkenankan masuk apabila telah memiliki perjanjian dengan Unit Kerja terkait dengan nomor kontak berikut ini : DAAPPMB (Akademik) : 0811 1698 255 (WA only) Perpustakaan : 0897-2526-000 (WA Only).
   4. Untuk keperluan keuangan dapat menghubungi nomor: 0813 8602 8979 / 0812 8140 0220 (WA only)
7. Sivitas akademika wajib mengikuti ketentuan aturan PSBB DKI Jakarta (sebagaimana tercantum dalam link berikut http://bit.ly/PencegahanCovid-19Jakarta).
8. Bagi sivitas akademika yang melakukan perjalanan keluar kota wajib melakukan isolasi mandiri selama 14 hari.
9. Sivitas akademika wajib mengisi *self assessment* setiap minggu.
10. Seluruh kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan secara *online*. Untuk 8 (delapan) kegiatan yang diijinkan secara *offline* oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) dapat dilakukan dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan yang ketat, status zona daerah dan kebijakan di lingkungan tempat kegiatan berlangsung.
11. Bagi sivitas akademika yang terkonfirmasi positif Covid19 atau melakukan kontak erat dengan orang yang terkonfirmasi positif Covid19 wajib melaporkan kepada Tim Pencegahan dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (COVID19) dan Tim Kesehatan UAI melalui email timcovid19@uai.ac.id.
12. Tim Pencegahan dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (COVID19) dan Tim Kesehatan UAI melalui Sub Tim Sosialisasi wajib melakukan sosialisasi kepada sivitas akademika mengenai berbagai informasi dan perkembangan kasus Covid19 di Indonesia khususnya DKI Jakarta.

Universitas **Al Azhar** Indonesia

Surat Edaran ini diberlakukan mulai hari Senin, 14 September 2020 sampai dengan 28 September 2020, dan akan dikaji kembali dengan memperhatikan perkembangan kondisi kasus penyebaran infeksi virus Corona (Covid-19) di Indonesia, khususnya wilayah DKI Jakarta, sesuai kebijakan resmi dari pemerintah.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalaamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Jakarta, 11 September 2020
Universitas **Al Azhar** Indonesia
Rektor,

Prof. Dr. Ir. Asep Saefuddin, M.Sc.

Universitas Al Azhar Indonesia

Lampiran SE No. 09/SE/R/UAI/IX/2020:

Sehubungan dengan diberlakukannya kebijakan WFH atau Bekerja Dari Rumah sepenuhnya, berikut adalah Direktorat/Unit kerja di UAI yang diperbolehkan untuk tetap melakukan kegiatan di kampus dengan tugas sebagai berikut:

No.	Nama Unit Kerja	Uraian Tugas
1.	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	Pelaksanaan kegiatan Sharing For Indonesia pada tanggal 26 dan 27 September 2020
2.	Sekretariat Universitas	1. Acara webinar dalam rangka Milad 20 Tahun UAI, 16 September 2020 2. Maintanance ruang dan fasilitas ruang serbaguna dan auditorium (seminggu 2 kali) 3. Maintenance kendaraan operasional UAI (seminggu 2 kali)
3.	Direktorat Administrasi Bidang Akademik, Promosi, dan PMB 1. Bidang Adminitrasi Akademik 2. Bidang Promosi dan PMB 3. Tim Video Konten PJJ UAI	2 orang staf untuk memonitor perkuliahan *Standby* untuk kegiatan PMB 9 Orang (1 dosen, 8 kru)
4.	Direktorat Pendukung Fasilitas	1. Maintenance AC dan infokus di gedung A dan B 2. Berkoordinasi dengan ISS perihal *disinfectant* gedung dan sarana UAI 3. Berkoordnasi dengan BKPG terkait penggunaan listrik gedung UAI 4. Piket setiap hari oleh satu orang staf
5.	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	PKKMB Batch 2 Akan hadir 2 orang staf
6.	UPT PDKSI	Melakukan kontrol jaringan terutama saat kuliah perdana oleh 2 orang staf yang *standby* selama masa WFH