



UAI

Universitas Al Azhar Indonesia


**UNIVERSITAS
AL AZHAR
INDONESIA**

SOP

(Standard Operating Procedures)

PROTOKOL KESEHATAN

DI UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA

**Prosedur Pencegahan Penularan Covid-19 di
Universitas Al-Azhar Indonesia**



001/SOP/TimC-19/UAI/X/2021

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Pencegahan Penularan Covid-19 di Lingkungan Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	001/SOP/TimC-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	2 dari 6

1. LEMBAR PENGESAHAN DAN DISTRIBUSI DOKUMEN

PENGESAHAN

	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Tim Penyusun		11 Oktober 2021
Diperiksa Oleh	Ketua Tim Pencegahan dan Pengendalian Covid- 19		15 Oktober 2021
Disetujui Oleh	Rektor		18 Oktober 2021

2. DAFTAR DISTRIBUSI PENERIMA DOKUMEN

No	JABATAN	NO. SALINAN
1.	Dokumen Master	M
2.	Rektor	001
3.	Wakil Rektor 1	002
4.	Wakil Rektor 2	003
5.	Wakil Rektor 3	004
6.	Wakil Rektor 4	005
7.	Kepala BPM dan LPPM	006
8.	Dekan dan Wakil Dekan	007
9.	Sekretaris Eksekutif	008
10.	Ketua dan Sekretaris Program Studi	009
11.	Direktur/ Kepala UPT/ Kepala Pusat	010
12.	Sivitas Akademika UAI	011

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Pencegahan Penularan Covid-19 di Lingkungan Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	001/SOP/TimC-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	3 dari 6

3. DAFTAR PERUBAHAN DOKUMEN

No	Tanggal	Hlm	Uraian yang dirubah	Hlm	Uraian perubahan	Disahkan oleh

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Pencegahan Penularan Covid-19 di Lingkungan Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	001/SOP/TimC-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	4 dari 6

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN DAN DISTRIBUSI DOKUMEN	2
DAFTAR DISTRIBUSI PENERIMA DOKUMEN	2
DAFTAR PERUBAHAN DOKUMEN	3
1. TUJUAN	5
2. RUANG LINGKUP	5
3. DASAR HUKUM.....	5
4. DEFINISI	5
5. TANGGUNG JAWAB.....	5
6. URAIAN PROSEDUR	5
7. DOKUMEN TERKAIT.....	6

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Pencegahan Penularan Covid-19 di Lingkungan Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	001/SOP/TimC-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	5 dari 6

1. TUJUAN

Untuk mengetahui proses serta prosedur pencegahan covid-19 di Universitas Al-Azhar Indonesia (UAI) agar target yang dicanangkan tidak ada cluster UAI dapat terpenuhi.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup penerapan protokol kesehatan yang berlaku di lingkungan UAI dalam rangka pengendalian covid-19.

3. DASAR HUKUM

- 3.1. Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, Dan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran di Masa Pandemi Coronavirus Disease 2019 (COVID-19).
- 3.2. Surat Edaran Nomor 4 Tahun 2021 Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Tatap Muka Tahun Akademik 2021/2022
- 3.3. Protokol Tridharma Tatanan Kebiasaan Baru UAI

4. DEFINISI

- 4.1. Protokol kesehatan adalah adalah aturan dan ketentuan yang harus diikuti oleh seluruh pihak dalam rangka pencegahan covid-19.
- 4.2. Sivitas Akademika adalah sekelompok masyarakat akademik di perguruan tinggi yang terdiri dari dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.

5. TANGGUNG JAWAB

- 5.1. Tim Covid-19 UAI bertanggung jawab atas penyusunan dan implementasi protokol kesehatan yang berlaku di UAI.
- 5.2. Sivitas Akademika UAI bertanggung jawab mengikuti protokol kesehatan yang telah ditetapkan.

6. URAIAN PROSEDUR

- 6.1. Sivitas Akademika diperkenankan datang ke kampus hanya jika ada keperluan mendesak.
- 6.2. Khusus mahasiswa yang sedang melaksanakan skripsi/ penelitian di lab UAI/ dilibatkan dalam kegiatan universitas, wajib menunjukkan form izin masuk dari Tim Covid-19.
- 6.3. Sivitas Akademika harus dalam kondisi sehat, tidak dalam kondisi demam, batuk, pilek, dan sebagainya.
- 6.4. Sivitas Akademika yang datang ke lingkungan UAI wajib :

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Pencegahan Penularan Covid-19 di Lingkungan Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	001/SOP/TimC-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	6 dari 6

- 6.4.1. Menggunakan masker, mencuci tangan, menjaga jarak, membatasi mobilitas dan tidak membuat kerumunan.
- 6.4.2. Deteksi suhu tubuh oleh Petugas Keamanan di lobi kampus. Jika suhu tubuh terdeteksi $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ atau hasil self assessment menunjukkan risiko tinggi, maka tidak diperkenankan masuk ke lobi utama UAI.
- 6.4.3. Menerapkan etika dan tata cara batuk/bersin di tempat umum.
- 6.4.4. Membawa alat shalat pribadi
- 6.4.5. Menghindari kontak fisik langsung (bersalaman, cium tangan, berpelukan dan lain-lain)
- 6.4.6. Batasi menyentuh wajah (hidung, mulut, mata) sebelum mencuci tangan.
- 6.4.7. Tidak merokok di lingkungan UAI.
- 6.4.8. Tidak meludah disembarang tempat.
- 6.4.9. Tidak meminjam atau bertukar alat makan, minum maupun alat lainnya.
- 6.5. Seluruh fasilitas umum yang ada lingkungan UAI seperti kantin, mushola, ATM center, toilet, dan sebagainya wajib menerapkan :
 - 6.5.1. Menyediakan tempat cuci tangan/ hand sanitizer
 - 6.5.2. Jaga jarak
 - 6.5.3. Didisinfeksi secara berkala dan menyeluruh
 - 6.5.4. Petugas kantin wajib menggunakan masker dan sarung tangan pada saat penyajian makanan/minuman.
- 6.6. Petugas keamanan berhak menegur dan menindak tegas Sivitas Akademika yang tidak disiplin menerapkan protokol yang telah ditentukan.

7. DOKUMEN TERKAIT

- 7.1. Self assessment tamu
- 7.2. Form izin kedatangan mahasiswa

**Prosedur Penyampaian Informasi dan Edukasi
Tentang Covid-19 di Lingkungan Universitas Al-Azhar
Indonesia**

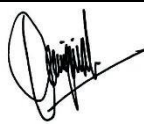
004/SOP/TimC-19/UAI/X/2021

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Penyampaian Informasi dan Edukasi Tentang Covid19 di Lingkungan Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	004/SOP/TimC-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	2 dari 6

1. LEMBAR PENGESAHAN DAN DISTRIBUSI DOKUMEN

PENGESAHAN

	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Tim Penyusun	 	11 Oktober 2021
Diperiksa Oleh	Ketua Tim Pencegahan dan Pengendalian Covid- 19		15 Oktober 2021
Disetujui Oleh	Rektor		18 Oktober 2021

2. DAFTAR DISTRIBUSI PENERIMA DOKUMEN

No	JABATAN	NO. SALINAN
1.	Dokumen Master	M
2.	Rektor	001
3.	Wakil Rektor 1	002
4.	Wakil Rektor 2	003
5.	Wakil Rektor 3	004
6.	Wakil Rektor 4	005
7.	Kepala BPM dan LPPM	006
8.	Dekan dan Wakil Dekan	007
9.	Sekretaris Eksekutif	008
10.	Ketua dan Sekretaris Program Studi	009
11.	Direktur/ Kepala UPT/ Kepala Pusat	010
12.	Sivitas Akademika UAI	011

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Penyampaian Informasi dan Edukasi Tentang Covid19 di Lingkungan Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	004/SOP/TimC-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	3 dari 6

3. DAFTAR PERUBAHAN DOKUMEN

No	Tanggal	Hlm	Uraian yang dirubah	Hlm	Uraian perubahan	Disahkan oleh

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Penyampaian Informasi dan Edukasi Tentang Covid19 di Lingkungan Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	004/SOP/TimC-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	4 dari 6

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN DAN DISTRIBUSI DOKUMEN	2
DAFTAR DISTRIBUSI PENERIMA DOKUMEN	2
DAFTAR PERUBAHAN DOKUMEN	3
1. TUJUAN	5
2. RUANG LINGKUP	5
3. DASAR HUKUM.....	5
4. DEFINISI	5
5. TANGGUNG JAWAB.....	5
6. URAIAN PROSEDUR	5
7. DOKUMEN TERKAIT.....	6

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Penyampaian Informasi dan Edukasi Tentang Covid19 di Lingkungan Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	004/SOP/TimC-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	5 dari 6

1. TUJUAN

Untuk mengetahui proses serta prosedur penyampaian informasi dan edukasi tentang Covid19 di Universitas Al-Azhar Indonesia agar target yang dicanangkan tidak ada cluster UAI dapat terpenuhi.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup metode penyampaian informasi dan edukasi tentang covid-19 yang berlaku di UAI dalam rangka pengendalian covid-19.

3. DASAR HUKUM

- 3.1. Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, Dan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran di Masa Pandemi Coronavirus Disease 2019 (COVID-19).
- 3.2. Surat Edaran Nomor 4 Tahun 2021 Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Tatap Muka Tahun Akademik 2021/2022
- 3.3. Protokol Tridharma dan Pendukung Tridharma Tatanan Kebiasaan Baru UAI

4. DEFINISI

- 4.1. Protokol kesehatan adalah adalah aturan dan ketentuan yang harus diikuti oleh seluruh pihak dalam rangka pencegahan covid-19.
- 4.2. Sivitas Akademika adalah sekelompok masyarakat akademik di perguruan tinggi yang terdiri dari dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.

5. TANGGUNG JAWAB

- 5.1. Tim Covid-19 UAI bertanggung jawab atas penyusunan dan implementasi protokol kesehatan yang berlaku di UAI.
- 5.2. Sivitas Akademika UAI bertanggung jawab mengikuti protokol kesehatan yang telah ditetapkan.

6. URAIAN PROSEDUR

- 6.1. Satgas Covid-19 menyediakan media komunikasi mencari informasi dan edukasi serta peraturan-peraturan pemerintah dan informasi terakhir mengenai pengendalian Covid-19 dilokasi strategis di gedung kampus maupun melalui media elektronik.
- 6.2. Penyampaian informasi dilakukan oleh tim sosialisasi satgas covid-19 secara berkala, yaitu tiap minggu dan tiap bulan.
- 6.3. Informasi yang disampaikan dapat diteruskan setelah mendapat persetujuan dari ketua satgas covid-19 UAI
- 6.4. Media informasi yang digunakan adalah terdiri dari:

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Penyampaian Informasi dan Edukasi Tentang Covid19 di Lingkungan Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	004/SOP/TimC-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	6 dari 6

- a. Tim Penghubung yang terdiri dari dosen dan tendik di tiap fakultas
- b. Media cetak: buku saku, spanduk, flayer, banner, dan poster
- c. Media elektronik: Website uai.ac.id, email, media sosial UAI (Instagram, twitter, tik tok, facebook), whatsapp blast, dan student desk.

7. DOKUMEN TERKAIT

- 7.1. Self assessment tamu
- 7.2. Form izin kedatangan mahasiswa

**Prosedur Pemantauan Kasus dan Sistem Tracing
Penularan Covid-19 di Universitas Al-Azhar Indonesia**

003/SOP/TimC-19/UAI/X/2021

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Pemantauan Kasus dan Sistem Tracing Penularan Covid-19 di Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	003/SOP/Tim-C-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	2 dari 6

1. LEMBAR PENGESAHAN DAN DISTRIBUSI DOKUMEN

PENGESAHAN

	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Tim Penyusun		11 Oktober 2021
Diperiksa Oleh	Ketua Tim Pencegahan dan Pengendalian Covid- 19		15 Oktober 2021
Disetujui Oleh	Rektor		18 Oktober 2021

2. DAFTAR DISTRIBUSI PENERIMA DOKUMEN

No	JABATAN	NO. SALINAN
1.	Dokumen Master	M
2.	Rektor	001
3.	Wakil Rektor 1	002
4.	Wakil Rektor 2	003
5.	Wakil Rektor 3	004
6.	Wakil Rektor 4	005
7.	Kepala BPM dan LPPM	006
8.	Dekan dan Wakil Dekan	007
9.	Sekretaris Eksekutif	008
10.	Ketua dan Sekretaris Program Studi	009
11.	Direktur/ Kepala UPT/ Kepala Pusat	010
12.	Sivitas Akademika UAI	011

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Pemantauan Kasus dan Sistem Tracing Penularan Covid-19 di Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	003/SOP/Tim-C-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	3 dari 6

3. DAFTAR PERUBAHAN DOKUMEN

No	Tanggal	Hlm	Uraian yang dirubah	Hlm	Uraian perubahan	Disahkan oleh

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Pemantauan Kasus dan Sistem Tracing Penularan Covid-19 di Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	003/SOP/Tim-C-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	4 dari 6

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN DAN DISTRIBUSI DOKUMEN	2
DAFTAR DISTRIBUSI PENERIMA DOKUMEN	2
DAFTAR PERUBAHAN DOKUMEN	3
1. TUJUAN	5
2. RUANG LINGKUP	5
3. DASAR HUKUM.....	5
4. DEFINISI	5
5. TANGGUNG JAWAB.....	5
6. URAIAN PROSEDUR	5
7. DOKUMEN TERKAIT.....	6

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Pemantauan Kasus dan Sistem Tracing Penularan Covid-19 di Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	003/SOP/Tim-C-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	5 dari 6

1. TUJUAN

Untuk mengetahui prosedur pemantauan kasus dan kesehatan Sivitas Akademika UAI serta sistem tracing jika ditemukan kasus positif di Universitas Al-Azhar Indonesia.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup prosedur penerapan pemantauan kasus dan kesehatan serta sistem tracing yang berlaku di UAI.

3. DASAR HUKUM

- 3.1. Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, Dan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran di Masa Pandemi Coronavirus Disease 2019 (COVID-19).
- 3.2. Surat Edaran Nomor 4 Tahun 2021 Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Tatap Muka Tahun Akademik 2021/2022
- 3.3. Protokol Tridharma Tatanan Kebiasaan Baru UAI

4. DEFINISI

- 4.1. Protokol kesehatan adalah adalah aturan dan ketentuan yang harus diikuti oleh seluruh pihak dalam rangka pencegahan covid-19.
- 4.2. Weekly employee health control adalah form yang diisi oleh Sivitas Akademika untuk pemantauan kesehatan dan tracing jika ditemukan kasus positif.
- 4.3. Isolasi mandiri adalah kegiatan yang membatasi aktivitas seseorang jika dalam kondisi tidak sehat atau terpapar covid-19 yang bertujuan agar tidak menularkannya kepada orang lain.
- 4.4. Sivitas Akademika adalah sekelompok masyarakat akademik di perguruan tinggi yang terdiri dari dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.

5. TANGGUNG JAWAB

- 5.1. Tim Covid-19 UAI, khususnya Sub. Tim Kesehatan bertanggung jawab atas pemantauan kesehatan Sivitas Akademika UAI dan melaporkannya kepada Pimpinan UAI.
- 5.2. Sivitas Akademika UAI bertanggung jawab pengisian form kesehatan yang telah diberikan oleh Tim Covid-19.

6. URAIAN PROSEDUR

- 6.1. Tim Covid-19 mengirimkan form bernama weekly employee health control kepada seluruh Sivitas Akademika melalui email.

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Pemantauan Kasus dan Sistem Tracing Penularan Covid-19 di Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	003/SOP/Tim-C-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	6 dari 6

- 6.2. Seluruh sivitas akademika wajib mengisi form isian tersebut.
- 6.3. Weekly employee health control berisi pertanyaan :
 - 6.3.1. Kondisi kesehatan
 - 6.3.2. Mobilitas keluarga
 - 6.3.3. Usia
 - 6.3.4. Komorbid
 - 6.3.5. Melakukan perjalanan keluar kota/ negeri
 - 6.3.6. Tes covid yang dilakukan
 - 6.3.7. Kebiasaan PHBS yang dilakukan
- 6.4. Analisa Jawaban:
 - 6.4.1. Jika total jawaban YA berjumlah 0 - 7: risiko rendah
 - 6.4.2. Jika total jawaban YA berjumlah 8 - 14: risiko sedang
 - 6.4.3. Jika total jawaban YA berjumlah 15 - 21: risiko tinggi
- 6.5. Sivitas Akademika yang berisiko rendah hingga sedang, diperkenankan datang ke UAI, sedangkan risiko tinggi dilarang datang ke UAI dan diarahkan untuk melakukan isolasi mandiri dan berkonsultasi dengan tenaga kesehatan.
- 6.6. Apabila sivitas UAI terkonfirmasi positif covid-19 berdasarkan hasil PCR/ antigen, maka wajib melaporkannya kepada Tim Covid-19.
- 6.7. Tim Covid-19 akan membantu melakukan tracing siapa yang berkontak erat dengan sivitas yang terpapar, dan meminta yang bersangkutan untuk melakukan tes covid-19.
- 6.8. Jika seseorang dalam kondisi tanpa gejala – ringan, maka dapat melakukan isolasi mandiri di rumah serta berkonsultasi dengan telemedicine yang bekerjasama dengan UAI.
- 6.9. Jika kondisi gejala sedang – ringan, harus segera memeriksakan ke fasilitas kesehatan terdekat.
- 6.10. Sivitas yang terpapar wajib melaporkan perkembangan kondisi kesehatannya kepada Tim Covid-19.
- 6.11. Sivitas dapat beraktivitas kembali jika hasil tes dinyatakan negatif.

7. DOKUMEN TERKAIT

- 7.1. Weekly employee health control

**Prosedur Penyampaian Informasi dan Edukasi
Tentang Covid-19 di Lingkungan Universitas Al-Azhar
Indonesia**

004/SOP/TimC-19/UAI/X/2021

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Penyampaian Informasi dan Edukasi Tentang Covid19 di Lingkungan Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	004/SOP/TimC-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	2 dari 6

1. LEMBAR PENGESAHAN DAN DISTRIBUSI DOKUMEN

PENGESAHAN

	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Tim Penyusun		11 Oktober 2021
Diperiksa Oleh	Ketua Tim Pencegahan dan Pengendalian Covid- 19		15 Oktober 2021
Disetujui Oleh	Rektor		18 Oktober 2021

2. DAFTAR DISTRIBUSI PENERIMA DOKUMEN

No	JABATAN	NO. SALINAN
1.	Dokumen Master	M
2.	Rektor	001
3.	Wakil Rektor 1	002
4.	Wakil Rektor 2	003
5.	Wakil Rektor 3	004
6.	Wakil Rektor 4	005
7.	Kepala BPM dan LPPM	006
8.	Dekan dan Wakil Dekan	007
9.	Sekretaris Eksekutif	008
10.	Ketua dan Sekretaris Program Studi	009
11.	Direktur/ Kepala UPT/ Kepala Pusat	010
12.	Sivitas Akademika UAI	011

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Penyampaian Informasi dan Edukasi Tentang Covid19 di Lingkungan Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	004/SOP/TimC-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	3 dari 6

3. DAFTAR PERUBAHAN DOKUMEN

No	Tanggal	Hlm	Uraian yang dirubah	Hlm	Uraian perubahan	Disahkan oleh

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Penyampaian Informasi dan Edukasi Tentang Covid19 di Lingkungan Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	004/SOP/TimC-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	4 dari 6

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN DAN DISTRIBUSI DOKUMEN	2
DAFTAR DISTRIBUSI PENERIMA DOKUMEN	2
DAFTAR PERUBAHAN DOKUMEN	3
1. TUJUAN	5
2. RUANG LINGKUP	5
3. DASAR HUKUM.....	5
4. DEFINISI	5
5. TANGGUNG JAWAB.....	5
6. URAIAN PROSEDUR	5
7. DOKUMEN TERKAIT.....	6

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Penyampaian Informasi dan Edukasi Tentang Covid19 di Lingkungan Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	004/SOP/TimC-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	5 dari 6

1. TUJUAN

Untuk mengetahui proses serta prosedur penyampaian informasi dan edukasi tentang Covid19 di Universitas Al-Azhar Indonesia agar target yang dicanangkan tidak ada cluster UAI dapat terpenuhi.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup metode penyampaian informasi dan edukasi tentang covid-19 yang berlaku di UAI dalam rangka pengendalian covid-19.

3. DASAR HUKUM

- 3.1. Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, Dan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran di Masa Pandemi Coronavirus Disease 2019 (COVID-19).
- 3.2. Surat Edaran Nomor 4 Tahun 2021 Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Tatap Muka Tahun Akademik 2021/2022
- 3.3. Protokol Tridharma dan Pendukung Tridharma Tatanan Kebiasaan Baru UAI

4. DEFINISI

- 4.1. Protokol kesehatan adalah adalah aturan dan ketentuan yang harus diikuti oleh seluruh pihak dalam rangka pencegahan covid-19.
- 4.2. Sivitas Akademika adalah sekelompok masyarakat akademik di perguruan tinggi yang terdiri dari dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.

5. TANGGUNG JAWAB

- 5.1. Tim Covid-19 UAI bertanggung jawab atas penyusunan dan implementasi protokol kesehatan yang berlaku di UAI.
- 5.2. Sivitas Akademika UAI bertanggung jawab mengikuti protokol kesehatan yang telah ditetapkan.

6. URAIAN PROSEDUR

- 6.1. Satgas Covid-19 menyediakan media komunikasi mencari informasi dan edukasi serta peraturan-peraturan pemerintah dan informasi terakhir mengenai pengendalian Covid-19 dilokasi strategis di gedung kampus maupun melalui media elektronik.
- 6.2. Penyampaian informasi dilakukan oleh tim sosialisasi satgas covid-19 secara berkala, yaitu tiap minggu dan tiap bulan.
- 6.3. Informasi yang disampaikan dapat diteruskan setelah mendapat persetujuan dari ketua satgas covid-19 UAI
- 6.4. Media informasi yang digunakan adalah terdiri dari:

UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA	Prosedur Penyampaian Informasi dan Edukasi Tentang Covid19 di Lingkungan Universitas Al-Azhar Indonesia	Kode	004/SOP/TimC-19/UAI/X/2021
		Revisi	00
		Tgl. Dibuat	11 Oktober 2021
		Halaman	6 dari 6

- a. Tim Penghubung yang terdiri dari dosen dan tendik di tiap fakultas
- b. Media cetak: buku saku, spanduk, flayer, banner, dan poster
- c. Media elektronik: Website uai.ac.id, email, media sosial UAI (Instagram, twitter, tik tok, facebook), whatsapp blast, dan student desk.

7. DOKUMEN TERKAIT

- 7.1. Self assessment tamu
- 7.2. Form izin kedatangan mahasiswa



Universitas Al Azhar Indonesia
Komplek Masjid Agung Al Azhar
Jl. Sisingamangaraja, Kebayoran Baru
Jakarta Selatan 12110
Telp: (021) 727 92753
Fax: (021) 724 4767
E-Mail: info@uai.ac.id