



LAPORAN RINGKASAN EKSEKUTIF UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA TAHUN 2019

Universitas Al Azhar Indonesia
Komplek Masjid Agung Al Azhar
Jakarta 12110
Telp: (021) 727 92753
Fax: (021) 724 4767
E-Mail: info@uai.ac.id



KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim.

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh.

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT, atas Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga kami dapat menyusun **“Laporan Tahunan Universitas Al Azhar Indonesia (UAI) Tahun 2019”**.

Laporan ini kami susun dalam bentuk format Ringkasan Eksekutif dari laporan masing-masing Dekan, Ketua Program Studi, Kepala Lembaga dan Badan, juga para Direktur yang berisi perencanaan, pelaksanaan, dan capaian yang bersifat kualitatif dan kuantitatif. Kami berharap agar laporan ini dapat dijadikan landasan perbaikan capaian-capaian UAI kedepannya, terutama dalam mewujudkan tujuan jangka pendek dan panjang yang tertuang dalam Renstra UAI.

Dengan berbagai upaya dan pengalaman selama 19 tahun UAI merencanakan untuk melakukan ekspansi yang membawa UAI menuju reputasi internasional. Untuk itu, pada tahun 2020, UAI brekomitmen menjadikan sebagai **Tahun Penguatan Good University Governance Untuk Kinerja UAI Berbasis Outcome**.

Laporan ini dapat tersusun berkat kerjasama dari berbagai pihak, mulai dari para Wakil Rektor, para Dekan dan Wakil Dekan, Ketua Lembaga dan Badan, Ketua Program Studi, Sekretaris Eksekutif, hingga para Direktur dan Kepala Pusat dan Unit Pelaksana Teknis (UPT). Oleh karena itu, ucapan terima kasih serta penghargaan yang setinggi – tingginya kami haturkan kepada semua pihak, baik langsung maupun tidak langsung, sehingga proses pembuatan Laporan Tahunan ini dapat kami selesaikan.

Akhirnya, Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan petunjuk dan bimbingan-Nya kepada kita semua dalam mewujudkan rencana, harapan dan keinginan meraih kemajuan dan perkembangan yang lebih baik bagi UAI.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh.

Jakarta, 7 Februari 2020

Universitas **Al Azhar** Indonesia

Prof. Dr. Ir. H. Asep Saefuddin, M.Sc.

Rektor

Guru Besar Statistik Institut Pertanian Bogor

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
Daftar Diagram	iv
Daftar Gambar	v
Daftar Lampiran	vi
I. Pendahuluan	1
II. Komitmen Kinerja UAI Tahun 2019	2
III. Sasaran Universitas Tahun 2019	3
IV. Pencapaian	7
V. Wakil Rektor I Bidang Akademik	8
5.1. Direktorat Administrasi Bidang Akademik, PMB dan Promosi	9
5.2. Direktorat Kepangkatan Dosen dan Registrasi Pendidik	10
5.3. Direktorat Pengembangan Akademik dan Pembelajaran	13
5.4. Pusat Integrasi Islam dan Mata Kuliah Umum	14
5.5. UPT Perpustakaan	14
VI. Wakil Rektor II Bidang Sumber Daya dan Kerjasama	15
6.1. Direktorat Kerjasama	15
6.2. Direktorat Keuangan	16
6.3. Direktorat Sumber Daya Manusia	17
6.4. Direktorat Fasilitas Pendukung	20
VII. Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	20
7.1. Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	20
7.2. Direktorat Etika, Kebangsaan dan Ke Al Azhar an	22
VIII. Wakil Rektor IV Bidang Inovasi, Pengembangan, dan Kewirausahaan	23
8.1. Direktorat Bisnis Inovasi dan Sistem Inkubasi	23
8.2. Direktorat Manajemen Inovasi dan Program	23
8.3. Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer dan Sistem Informasi (UPT PKSI)	25
IX. Badan Penjaminan Mutu (BPM)	25
X. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	26
XI. Sekretariat Universitas	27
XII. Komitmen Kinerja Universitas	28
XIII. Penutup	31

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Capaian 2018 dan Komitmen Kinerja Tahun 2019 UAI ke LLDIKTI	3
Tabel 5.2.1. Sebaran Data Jabatan Fungsional Dosen Tahun 2019	13
Tabel 5.3.1. Jumlah Mahasiswa Baru Program Blended Learning Tahun 2019	13
Tabel 6.2.1. Penerimaan UAI Tahun 2019	16
Tabel 6.2.2. Pengeluaran UAI Tahun 2019	17
Tabel 6.3.1. Distribusi Pegawai UAI Tahun 2019 Berdasarkan Status	18
Tabel 6.3.2. Rasio Dosen dan Mahasiswa Tahun 2019	19
Tabel 7.1.1. Prestasi Mahasiswa UAI Tahun 2019	22
Tabel 10.1. Distribusi Reasearch Grant LPPM UAI Tahun 2019	26
Tabel 10.2. Distribusi Dissertation Grant LPPM UAI Tahun 2019	26
Tabel 12.1. Komitmen Kinerja Fakultas dan Program Studi 2019	30

DAFTAR GRAFIK

Grafik 5.1.1. Sebaran Mahasiswa Baru UAI T.A. 2019/2020	9
Grafik 5.1.2. Data Proses PMB UAI T.A. 2019/2020	10
Grafik 5.2.1. Jumlah Dosen Yang Telah Diproses NUP, NIDN, dan NIDK Tahun 2019	10
Grafik 5.2.2. Jumlah Dosen Yang Telah Diproses Kenaikan Jabatan Fungsional Tahun 2019	11
Grafik 5.2.3. Jumlah Dosen Yang Telah Diproses Lulus Sertifikasi Tahun 2019	11
Grafik 5.2.4. Jumlah Dosen Yang Telah Tersertifikasi Tahun 2019	12
Grafik 6.1.1. Prosentase Kerjasama UAI Tahun 2019	15
Grafik 6.3.1. Prosentase Distribusi Pegawai UAI Tahun 2019 Berdasarkan Status	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1. Struktur Organisasi UAI Tahun 2019	8
Gambar 12.1. Komitmen Kinerja UAI Dengan LLDIKTI Tahun 2020	28

DAFTAR LAMPIRAN

Laporan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	34
Laporan Badan Penjaminan Mutu (BPM)	88
Laporan Sekretariat Universitas	95
Laporan Direktorat Administrasi Bidang Akademik, Promosi dan PMB	108
Laporan Direktur Pengembangan Akademik dan Pembelajaran	114
Laporan Direktorat Kepanglatan Dosen dan Registrasi Pendidik	122
Laporan Pusat Inntegrasi Islam dan Mata Kulaih Umum	126
Laporan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan	139
Laporan Direktorat Kerjasama	147
Laporan Direktorat Keuangan	161
Laporan Dirktorat Sumber Daya Manusia	167
Laporan Direktorat Fasilitas Pendukung	173
Laporan Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	178
Laporan Direktorat Etika, Kebangsaan dan Ke Al Azhar an	203
Laporan Direktorat Bisnis Inovasi dan Inkubasi Bisnis	211
Laporan Direktorat Manajemen Inovasi dan Program	218
Laporan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat Komputer dan Sistem Informasi	226
Laporan Fakultas Sains dan Teknologi	234
Laporan Fakultas Ilmu Pengetahuan dan Budaya	279
Laporan Fakultas Psikologi dan Pendidikan	312
Laporan Fakultas Hukum	331
Laporan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	334

RINGKASAN EKSEKUTIF
LAPORAN AKHIR TAHUN UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019

I. Pendahuluan

Ringkasan eksekutif ini merupakan laporan singkat 1 (satu) bulan kegiatan Universitas Al Azhar Indonesia (UAI) di Tahun 2019. Laporan ini dibuat untuk transparansi pelaksanaan kegiatan dan pengelolaan UAI yang dipadukan sebagai bagian dari konsep *Good University Governance* (GUG) UAI secara garis besar terhitung mulai Januari s.d Desember 2019, yang difokuskan pada aspek tridharma, kemahasiswaan, kerja sama, keuangan dan promosi. Kami lampirkan pula laporan akhir tahun dari berbagai fakultas, program studi, direktorat, UPT, lembaga, juga badan yang ada di UAI.

Visi UAI

Menjadi universitas terkemuka dalam membentuk manusia unggul dan bermartabat, yang memiliki kemampuan intelektual berlandaskan nilai-nilai spiritual, moral, dan etika Islami.

Misi UAI

1. Meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pelayanan kepada masyarakat, dengan menerapkan kaidah *enterprising university*;
2. Menjalin kemitraan dengan institusi yang relevan, baik dalam maupun luar negeri;
3. Menumbuhkembangkan nilai-nilai Islam universal dalam pembentukan karakter.

Dalam pengelolaan UAI untuk mencapai visi dan misi nya, pimpinan UAI menetapkan lima persepektif dalam mengelola UAI, yaitu

1. **Pelanggan/Mitra/Customer**
Mahasiswa, Orang Tua/Wali, Institusi Mitra, Sekolah Mitra.
2. **Keuangan**
Efektifitas, efesiensi, prioritas, urgensi, *balancing*, transparansi, kredibilitas, *reasonable* akuntabilitas dan *fairness*.
3. **Internal management**
Efisiensi, efektifitas, kecepatan pelayanan, kerapihan, kepuasan dan transparansi.
4. **Innovation, Learning and Growth**
Kenaikan golongan akademik, kompetensi dosen dan tendik, rasio S3:S2 dan rasio GB/LK : L/AA.
5. **Academic Excellence**
Research productivity, IPK, kecepatan kelulusan, *toefl score*, kecepatan memperoleh pekerjaan, *entrepreneurship* dan *startup*.

II. Komitmen Kinerja UAI Tahun 2019

Komitmen kinerja Universitas tahun 2019, dibagi kedalam lima aspek utama yaitu Kelembagaan, Kesumberdayaan Manusia, Kemahasiswaan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat serta Inovasi. Dimana masing-masing aspek tersebut memiliki indikator serta capaian pada tahun 2018 dan target yang dituju untuk tahun 2019. Hal ini sesuai dengan tabel berikut :

Aspek	Indikator	Capaian	Target
		2018	2019
(1)	(2)	(3)	(4)
Kelembagaan	Peringkat Perguruan Tinggi Skala Nasional	110	100
	Akreditasi Perguruan Tinggi	B	A
	Jumlah prodi terakreditasi minimal B	13	15
	Jumlah program studi terakreditasi Internasional	0	1
	Jumlah kerjasama perguruan tinggi	43	45
	Peringkat perguruan tinggi skala internasional (webometric)	7670	1000
	Jumlah taman sains dan teknologi	0	1
	Jumlah Pusat unggulan PT	1	2
	Rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa	1:27	1:25
Kesumberdayaan Manusia	Presentase dosen berkualifikasi S3	25 (20%)	35 (27%)
	Jumlah dosen bersertifikat pendidik	70 (54%)	75 (58%)
	Jumlah dosen dengan jabatan guru besar	1 (0.007%)	3 (0.02%)
	Jumlah dosen dengan jabatan lector kepala	8 (0.06%)	11 (0.08%)
	Rasio dosen tetap terhadap jumlah dosen	NUP 130:9	NUP 136:13
		11% (14:1)	10% (10:1)
	Jumlah tendik	100	108
Kemahasiswaan	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	40	70
	Presentase lulusan bersertifikat kompetensi dan profesi	4%	6%
	Persentase lulusan pendidikan tinggi yang langsung bekerja	87%	95%
	Jumlah mahasiswa berprestasi	42	60
	Jumlah mahasiswa penerima	240	280

	beasiswa		
Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	Jumlah publikasi Internasional	52	70
	Jumlah kekayaan Intelektual yang didaftarkan	38	50
	Jumlah prototipe R&D	5	10
	Jumlah prototipe Industry	10	15
	Jumlah publikasi nasional	35	70
	Jumlah penelitian yang dimanfaatkan masyarakat	11	15
Inovasi	Jumlah produk inovasi yang di manfaatkan oleh Industri	1	2
	Jumlah perusahaan pemula berbasis teknologi	3	4

Tabel 2.1 Capaian 2018 dan Komitmen Kinerja Tahun 2019 UAI ke LLDIKTI

III. Sasaran Universitas Tahun 2019

Sasaran Universitas pada tahun 2019 terpusat pada dua indikator utama yaitu *Lagging Indicators* dan *Leading Indicators*. Dua indikator tersebut dibuat untuk 7 (tujuh) sasaran universitas sesuai dengan tabel 3.2 berikut ini:

a. Kelembagaan

No	Lagging Indicators	Leading Indicators
1	APT unggul	Menyiapkan dan mengirim borang
		Prodi STEM diusulkan ke Akreditasi Internasional
2	Peringkat perguruan tinggi skala internasional (webometric) (peringkat 1000)	Pembenahan website dan data informasi
3	Peringkat Perguruan Tinggi Skala Nasional (peringkat 100)	Peningkatan bidang-bidang pemeringkatan: SDM, Kemahasiswaan, Kelembagaan, Penelitian dan PPM, dan Inovasi
4	Jumlah program studi terakreditasi Internasional (1 prodi)	Menyiapkan prodi Biologi untuk akreditasi internasional
5	Jumlah kerjasama PT (45 kerjasama)	Minimal menjajaki 40 stakeholders baik dalam maupun luar negeri
6	Jumlah taman sains dan teknologi (1 buah)	Mempersiapkan pembentukan taman sains dan teknologi

7	Jumlah pusat unggulan PT (2 buah)	Mempersiapkan Halal Science Centre, Pusat Kajian Islam dan Peradaban serta Pusat Kajian Konstitusi.
---	-----------------------------------	---

b. Pendidikan

No	Lagging Indicators	Leading Indicators
1	Incoming Regular Students : 1. Reguler S1 sejumlah 1.250 orang 2. Regular S2 sejumlah 100 orang	1. Strategi dan Materi promosi 2. Cakupan wilayah promosi (Wilayah Jabodetabek, luar Jabodetabek, luar pulau Jawa) 3. Jadwal Tes Seleksi
2	Incoming blended S1 Penerimaan Tahun 2018: 1. Maret sejumlah 600 orang 2. September sejumlah 700 orang 3. Penerimaan S2 sejumlah 200 orang	1. Materi Promosi 2. Cakupan wilayah promosi (Wilayah Jabodetabek, luar Jabodetabek, luar pulau Jawa)
3	Pembukaan program multidisiplin pascasarjana Bidang Lingkungan, OFOP (<i>One Faculty One Prodi</i>)	Persiapan borang pembukaan prodi
4	Program CEA (Credit Earning Activities) dengan kampus DN dan LN	- Kerjasama dengan kampus DL dan LN - Program studi yang bisa mengikuti program CEA
5	Persiapan program akselerasi S1 ke S2 (Prodi Hukum) (Fast Track)	1. Kurikulum fast track 2. Biaya kuliah 3. Promosi

c. Sumber Daya Kemanusiaan

No	Lagging Indicators	Leading Indicators
1	Peningkatan jenjang akademik dosen dari LK ke GB, L ke LK, AA ke L, dan TP ke AA (minimal 1 GB)	Pengusulan ke LLDIKTI
2	Dosen bersertifikasi mencapai 58 %	Pengusulan ke LLDIKTI Bimtek bagi dosen
3	Status TP berNIDN	Pengusulan ke LLDIKTI

4	Ada dosen dengan status NIDK (Dr, GB, praktisi, Dirjen, Direktorat)	Pengusulan ke LLDIKTI
5	Dukungan untuk Pendidikan S3 bagi yang belum S3	Bantuan dana 1 dosen per prodi
6	Tendik terus meningkat status kepegawaiannya, Sertifikasi Pegawai	Peningkatan kompetensi Tendik
7	Peningkatan kesejahteraan pegawai	Perubahan sistem remunerasi

d. Sumberdaya Fasilitas dan Keuangan

No	Lagging Indicators	Leading Indicators
1	Standar minimum kenyamanan kelas (suhu, penerangan, proyektor, alat pendukung lainnya)	Pemeriksaan rutin setiap minggu
2	Standard minimum lorong antar kelas	Pemeriksaan rutin setiap minggu
3	Standard minimum kantin mahasiswa	Pemeriksaan rutin setiap minggu
4	Standard minimum laboratorium	Pemeriksaan rutin setiap minggu
5	Margin antara pengeluaran dan penerimaan dana berbasis mhs	Pembuatan Anggaran Universitas
6	Ada pendapatan di luar dana mahasiswa: Satuan Usaha Berbasis Akademik (SUBA) di tingkat Fakultas, UPT, Pusat	Aturan pembentukan SUBA
7	Ketepatan Pembayaran kepada Pegawai dan Pihak Ketiga	Sistem Anggaran

e. Kemahasiswaan dan Alumni

No	Lagging Indicators	Leading Indicators
1	Student mobility non CEA2 (Keikutsertaan kegiatan ekstra kulikuler tingkat nasional)	Pembinaan UKKM yang komprehensif mengenai <i>student mobility</i>
2	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha (70 orang lulusan)	Inkubator bisnis
3	Presentase lulusan bersertifikat kompetensi dan profesi (6%)	Program ujian kompetensi sebelum lulus kuliah

4	Persentase lulusan pendidikan tinggi yang langsung bekerja (95%)	Program persiapan kerja
		Job fair
5	Jumlah mahasiswa berprestasi (60 Mahasiswa)	Pembinaan mahasiswa berprestasi baik akademik maupun non akademik yang komprehensif
6	Jumlah mahasiswa penerima beasiswa (280 mahasiswa)	Program orang tua asuh/kakak asuh, dll
7	Pembentukan Ikatan Keluarga Alumni UAI	Pertemuan dan pembentukan pengurus ikatan alumni UAI
8	Alumni gathering dengan beberapa prominent alumni yang sudah berhasil di berbagai bidang	Program kerja berkelanjutan dengan ikatan alumni
9	Pembentukan Dewan Perwakilan Mahasiswa dan Badan Eksekutif KM UAI	Perumusan AD ART, struktur, tata tertib, dan perangkat hukum lainnya perihal Dewan Perwakilan Mahasiswa dan BEM UAI

f. Inovasi, Kewirausahaan dan Pengembangan Bisnis

No	Lagging Indicators	Leading Indicators
1	Perolehan hibah CPPBT minimum 6 proposal	Minimal 9 porposal diusulkan
2	Perolehan hibah PBBT minimum 6 proposal	Minimal 9 porposal diusulkan
3	Program 1 Fakultas 1 EBST (enterprise berbasis sains-teknologi)	Mentoring dan pendampingan bagi mahasiswa
4	Perolehan minimal 1 hibah internasional (Newton Fund, WB, Undp, Unesco)	Minimal 3 porposal diusulkan
5	Jumlah produk inovasi yang di manfaatkan oleh Industri (2 produk)	Minimal 4 produk yang dikembangkan dan diusulkan
6	Jumlah perusahaan pemula berbasis teknologi (4 perusahaan)	Inkubator bisnis, Mentoring dan Facilitataing

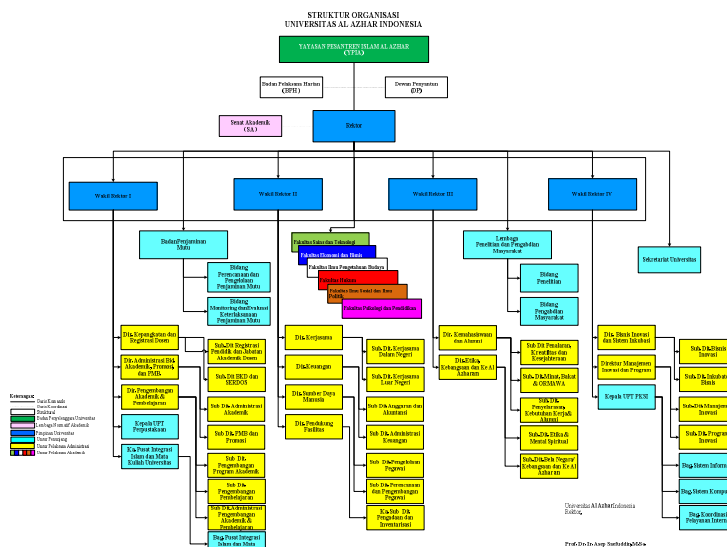
g. Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

No	Lagging Indicators	Leading Indicators
1	Penerimaan proposal Riset Kemenristekdikti minimum 2 proposal per prodi	Minimal 3 proposal per prodi
2	Penerimaan proposal Pengabdian Masyarakat Kemenristekdikti minimum 2 proposal per prodi	Minimal 3 proposal per prodi
3	Journal on line 1 per Fakultas bekerjasama dengan asosiasi atau univ lain	Pembenahan <i>existing journal</i>
4	Proposal non Kemenristekdikti minimum 2 kegiatan (DKI, BUMN, PT)	Minimal 3 proposal diusulkan ke DIKTI
5	Jumlah publikasi Internasional (70 buah)	Minimal 80 publikasi diusulkan
6	Jumlah kekayaan Intelektual yang didaftarkan (50 buah)	Minimal 60 buah didaftarkan
7	Jumlah prototipe R&D (10 buah)	Minimal 15 buah diusulkan
8	Jumlah prototipe Industry (15 buah)	Minimal 20 buah diusulkan
9	Jumlah publikasi nasional (70 buah)	Minimal 80 buah diusulkan
10	Jumlah penelitian yang dimanfaatkan masyarakat (15 buah)	Minimal 20 buah diusulkan

IV. Pencapaian

Berbagai pencapaian yang telah diraih oleh UAI pada tahun 2019 diantaranya adalah:

1. Bahwa untuk pencapaian Visi, Misi, dan Program Kerja UAI, maka diperlukan penyempurnaan struktur organisasi UAI guna memperlancar kegiatan universitas. Perubahan struktur organisasi sesuai dengan SK Rektor No. 031/SK/R/UA/III/2019;



Gambar 4.1. Struktur Organisasi UAI Tahun 2019

2. Launching Program Studi Teknologi Pangan pada tanggal 17 Januari 2019;
3. Launching Program Studi Gizi pada tanggal 17 Januari 2019;
4. Peresmian Serambi Buya Hamka, yang dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2019, sekaligus Talkshow Buya Hamka dengan tema “Persepektif Kebangsaan Buya Hamka bagi Generasi Milenial”;
5. Peringkat Perguruan Tinggi yang naik dari peringkat 110 (tahun 2018) menjadi peringkat 69 dari seluruh perguruan tinggi se Indonesia;
6. Klasterisasi Kinerja Kemahasiswaan UAI mendapat peringkat 63 dari seluruh perguruan tinggi se Indonesia non vokasi;
7. Peringkat Penghargaan dari Badan Narkotika Nasional atas peran serta UAI dalam aksi Pencegahan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba (P4GN);
8. Penghargaan dari Badan Pengawas Pemilihan Umum Republik Indonesia (Bawaslu RI) atas kontribusi sebagai mitra strategis Bawaslu dalam pelaksanaan pengawasan pemilu anggota DPR, DPD dan DPRD serta pemilihan Presiden dan Wakil Presiden Tahun 2019, diberikan pada tanggal 25 Oktober 2019;
9. Penghargaan sebagai Tax Center Teraktif Tahun 2019 dari Dirjen Pajak Jakarta Selatan yang diberikan pada tanggal 22 November 2019.

V. Wakil Rektor I Bidang Akademik

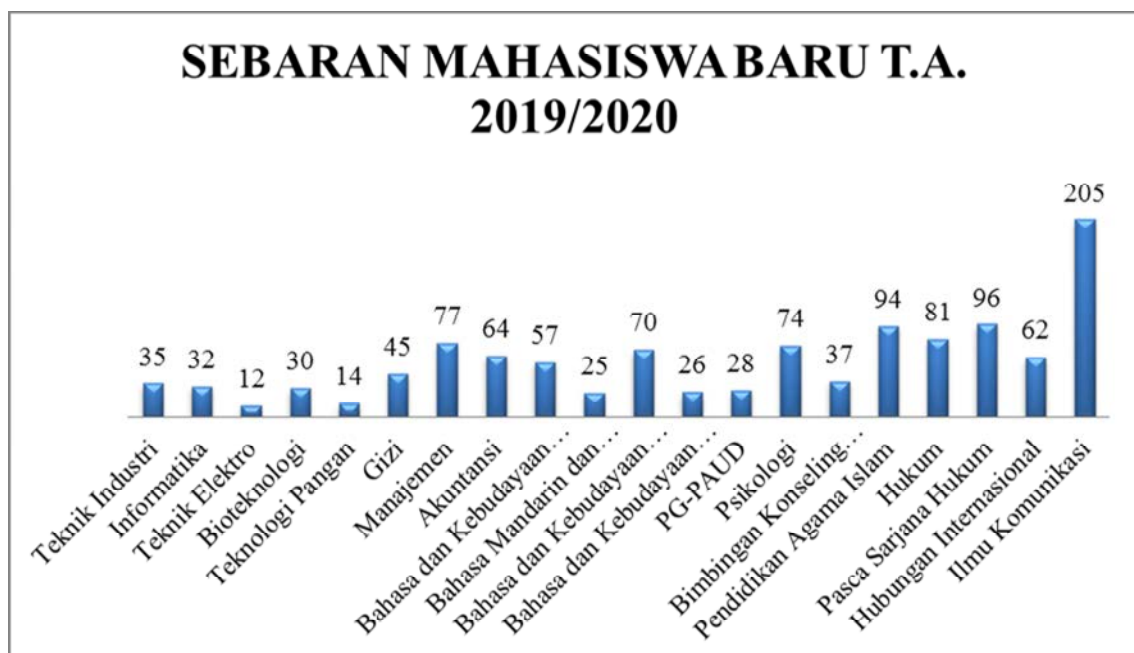
Berdasarkan SK Rektor No. 031/SK/R/UAI/III/2019, Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I) yang membidangi 3 (tiga) Direktorat, 1 (satu) Pusat, dan 1 (satu) Unit Pelaksana Teknis (UPT) yaitu :

1. Direktorat Administrasi Bidang Akademik, PMB dan Promosi;
2. Direktorat Kepangkatan Dosen dan Registrasi Pendidik;
3. Direktorat Pengembangan Akademik dan Pembelajaran;
4. Pusat Integrasi Islam dan Mata Kuliah Umum;
5. Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan.

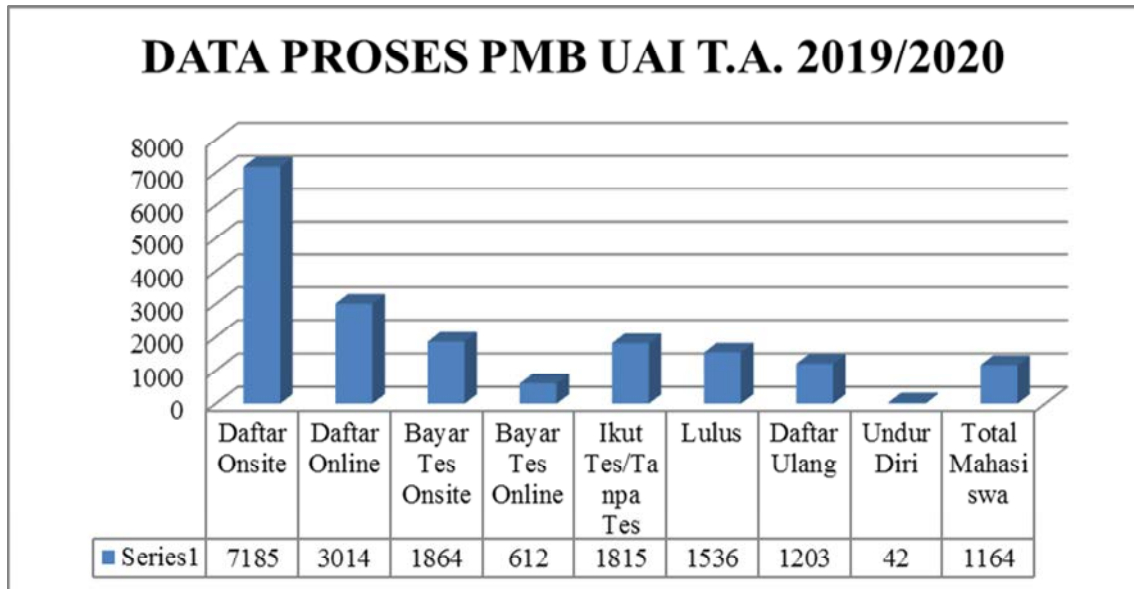
5.1. Direktorat Administrasi Bidang Akademik, PMB dan Promosi

Berbagai capaian dari program kerja direktorat Administrasi Bidang Akademik, PMB dan Promosi pada tahun 2019 adalah:

1. Terlaksananya perkuliahan dan evaluasi pembelajaran (UTS dan UAS) sesuai dengan kalender akademik;
2. Penambahan kelas sebanyak 9 ruang di Aula SMA Al Azhar;
3. Terlaksananya pelayanan administrasi mahasiswa (SKL, SKM, daftar sidang skripsi/ tesis, absensi);
4. Terlaksananya kegiatan wisuda pada bulan Februari (298 wisudawan) dan Agustus 2019 (251 wisudawan);
5. Evaluasi kinerja akademik mahasiswa (identifikasi 270 mahasiswa kritis & 490 beasiswa);
6. Penambahan fitur pada sistem informasi akademik meliputi 21 aplikasi terselesaikan dan 5 program on progres;
7. Terlaksananya proses kelengkapan data akademik mahasiswa yang sudah lulus (± 8000 item) dan terlapor di Forlap Dikti;
8. Penyusunan 9 SOP Akademik;
9. Jumlah Mahasiswa Baru UAI Tahun Akademik 2019/2020 adalah sebanyak 1164, dengan sebaran sebagai berikut:



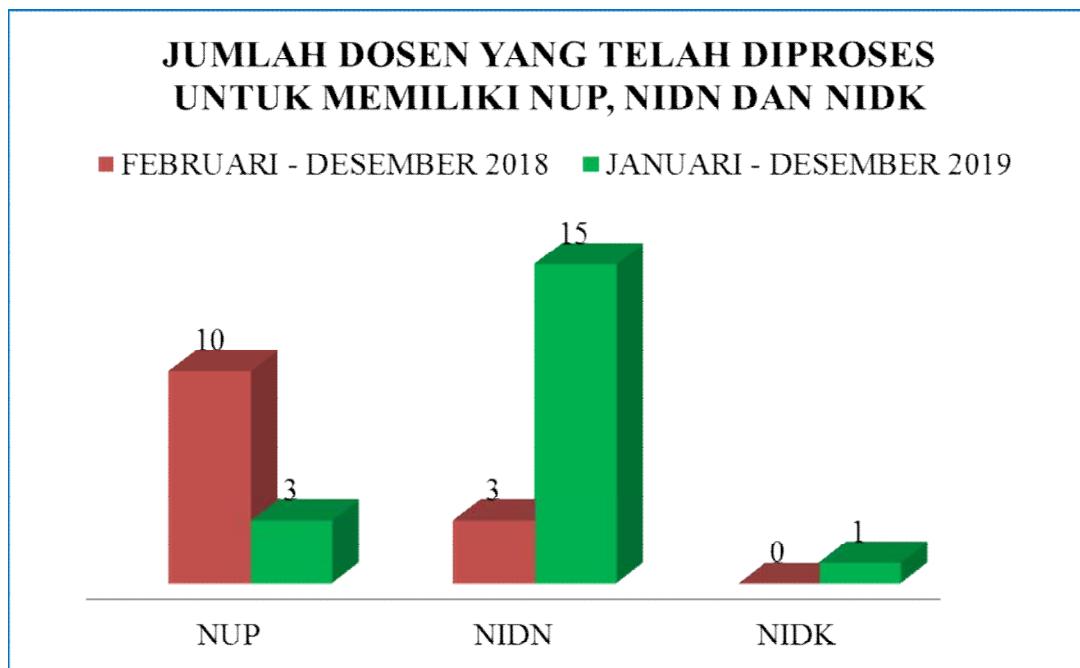
Grafik 5.1.1. Sebaran Mahasiswa Baru UAI T.A. 2019/2020



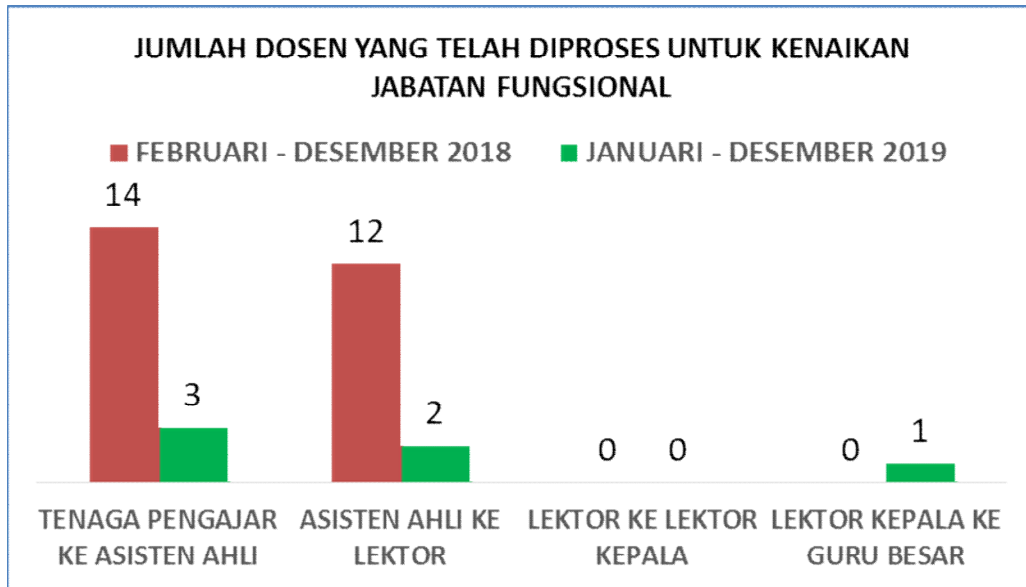
Grafik 5.1.2. Data Proses PMB UAI T.A. 2019/2020

5.2. Direktorat Kepangkatan Dosen dan Registrasi Pendidik

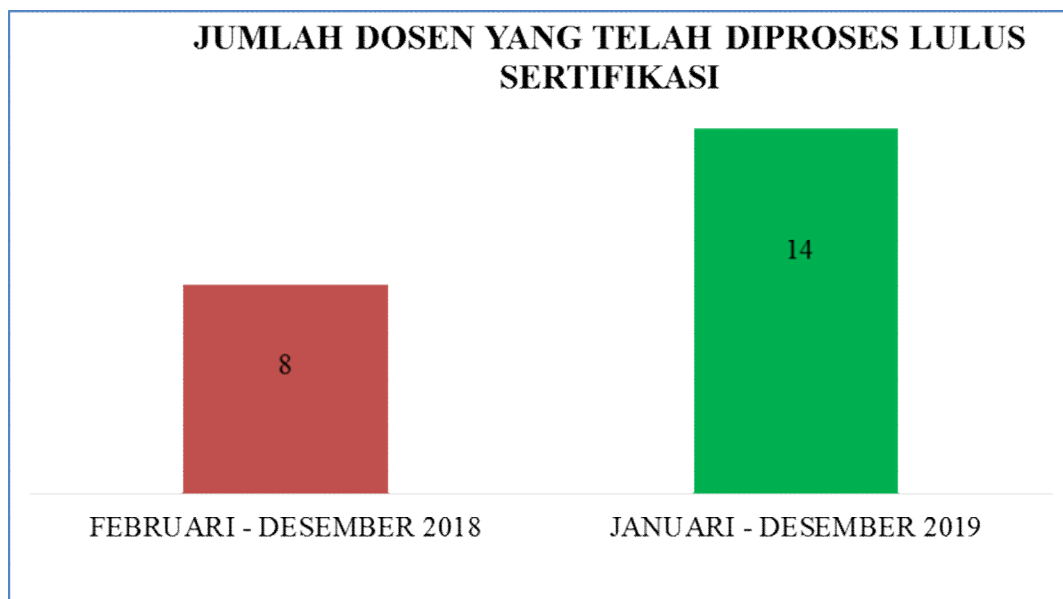
Pencapaian yang sudah terealisasi dari Program Kerja Direktorat Kepangkatan Dosen dan Registrasi Pendidik pada tahun 2019 seperti dibawah ini:



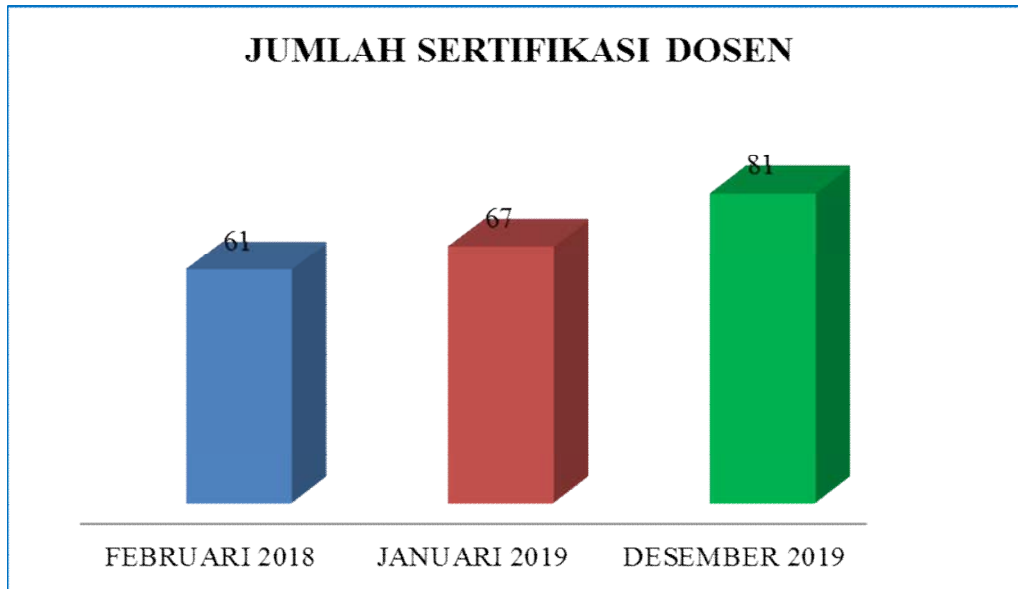
Grafik 5.2.1. Jumlah Dosen Yang Telah Diproses NUP, NIDN, dan NIDK Tahun 2019



Grafik 5.2.2. Jumlah Dosen Yang Telah Diproses Kenaikan Jabatan Fungsional Tahun 2019



Grafik 5.2.3. Jumlah Dosen Yang Telah Diproses Lulus Sertifikasi Tahun 2019



Grafik 5.2.4. Jumlah Dosen Yang Telah Tersertifikasi Tahun 2019

NO	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	JABATAN AKADEMIK DOSEN (JAD)				
			TP	AA	L	LK	GB
1	Sains dan Teknologi	Teknik Industri	1	0	5	1	0
		Teknik Informatika	2	2	4	0	0
		Teknik Elektro	0	1	5	0	0
		Biologi	5	3	3	1	0
		Teknologi Pangan	5	0	0	0	0
		Gizi	6	0	0	0	0
2	Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	3	0	4	0	1
		Akuntansi	0	2	4	0	0
3	Ilmu Pengetahuan Budaya	Bahasa dan Kebudayaan Arab	0	1	5	0	0
		Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok	2	0	3	0	0
		Bahasa dan Kebudayaan Inggris	0	2	3	0	0
		Bahasa dan Kebudayaan Jepang	0	1	4	0	0
4	Psikologi dan Pendidikan	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	1	2	2	2	0
		Bimbingan Penyuluhan Islam	2	2	1	0	0
		Psikologi	1	2	5	1	0
		Pendidikan Agama Islam	3	0	0	0	0

5	Hukum	Ilmu Hukum	3	0	4	1	1
		Pasacasarjana Ilmu Hukum	0	0	2	1	0
6	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Ilmu Hubungan Internasional	1	6	3	0	0
		Ilmu Komunikasi	4	11	5	0	0
TOTAL			39	35	62	7	2

Tabel 5.2.1. Sebaran Data Jabatan Fungsional Dosen Tahun 2019

5.3. Direktorat Pengembangan Akademik dan Pembelajaran

Pencapaian yang sudah terealisasi dari Program Kerja Direktorat Pengembangan Akademik dan Pembelajaran Bulan Januari – Juni 2019 seperti dibawah ini:

1. Proses pembukaan 1 (satu) Program Studi Doktor (Ilmu Hukum) dan 2 (dua) Program Studi Magister (Lingusitik Terapan (FIB) dan Ilmu Komunikasi (FISIP));
2. Terlaksananya open house dan Wawancara mahasiswa baru Program Blended Learning Semester Ganjil 2019/2020;
3. Terlaksananya Pelantikan dan OSMA Program Blended Learning Semester Ganjil 2019/2020;
4. Terlaksananya persiapan dan pelaksanaan semester ganjil 2019/2020 serta evaluasi perkuliahan semester genap 2018/2019;
5. Terlaksananya Training LMS untuk dosen Program Blended Learning Semester Ganjil 2019/2020;
6. Terlaksananya Training E-Learning untuk dosen Program Blended Learning Semester Ganjil 2019/2020;
7. Terbitnya Buku Pedoman KKN;
8. FGD dengan Kepala Camat, Kepala Lurah, Kepala Desa, GGW, ICW serta perwakilan dari warga Giriawas Cikajang Garut Tema “Menuju Tata Kelola Pemerintahan Desa yang baik”, tanggal 3-4 Oktober 2019;
9. Penerimaan Mahasiswa Baru Program Blended Learning tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Semester/ Tahun Akademik	Penerimaan	Akuntansi	Manajemen	Hukum	Total
Genap TA 2018/2019	Batch 2	82 (2 kelas)	178 (4 kelas)	101 (3 kelas)	361 (9 kelas)
Ganjil TA 2019/2020	Batch 3	129 (3 kelas)	156 (3 kelas)	148 (3 kelas)	433 (9 kelas)
Total		288 (7 kelas)	495 (10 kelas)	364 (8 kelas)	1.147 (25 kelas)

Tabel 5.3.1. Jumlah Mahasiswa Baru Program Blended Learning Tahun 2019

5.4. Pusat Integrasi Islam dan Mata Kuliah Umum

Pencapaian yang sudah terealisasi dari Program Pusat Integrasi Islam dan Mata Kuliah Universitas Tahun 2019 seperti dibawah ini:

1. Terlaksananya Perkuliahan MKU baik kelas reguler maupun *blended*;
2. Penerbitan Modul ILDI;
3. Terlaksananya lomba Mata Kuliah Universitas;
4. Terlaksananya FGD Integrasi Islam dengan tema “Memahami Epistemologi Islam dan Penerapannya dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan”. Narasumber Bapak Dr Pipip Ahmad Rifai Hasan;
5. Menyenggarakan Kuliah Umum MKU JK2/JK3 sebanyak 2 kali dengan tema “*Talent Mapping*” pada bulan Maret dan tema “Enterpreneur di Era Digital” pada Bulan Juni 2019;
6. Kerjasama Konsorsium Epistemologi Islam Lintas Perguruan Tinggi dengan 5 (lima) Perguruan Tinggi Islam, yaitu: UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, UII, UIN Sunan Kalijaga, Universitas Yarsi;
7. Pelaksanaan *The 3rd International Conference on Islamic Epistemology* dengan tema “*FINANCIAL TECHNOLOGY (FINTECH) ON THE PERSPECTIVE OF LAW AND SYARIAH ECONOMY*”;
8. Revisi Buku Pedoman Budaya Korporat dan Perilaku Kerja Sivitas Akademika UAI;
9. Revisi buku Pedoman Kelas Model Penerapan Nilai-nilai Islam.

5.5. UPT Perpustakaan

Pada Tahun 2019 Program Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan yang tercapai adalah:

1. Pemenuhan kebutuhan buku dan jurnal dalam bentuk digital sesuai dengan kebutuhan prodi dan akreditasi (Perpanjangan berlangganan *Thompson Reuters Scientific Expanded Academic Database* dengan 4 subjek yaitu ekonomi, sosial, teknik dan kesehatan);
2. Pemenuhan kebutuhan buku ajar (buku wajib dan penunjang) dan jurnal terakreditasi dalam bentuk tercetak (Pengadaan dan perpanjangan masa berlangganan jurnal nasional terakreditasi);
3. Program perpustakaan buka sampai dengan pukul 21.00 dan buka pada hari Sabtu (Pemenuhan kebutuhan SDM Perpustakaan Sarjana Komputer dan Sarjana Ilmu Perpustakaan);
4. Program Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pustakawan melalui Seminar, Diklat, Sertifikasi, dan Keikut sertaan dalam Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi (Peningkatan kompetensi pustakawan melalui seminar dan diklat yang relevan);
5. Program Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pustakawan melalui Seminar, Diklat, Sertifikasi, dan Keikut sertaan dalam Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi (Program peningkatan kompetensi pustakawan yang tersertifikasi);

6. Program pengembangan layanan berbasis IT (Pengadaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan layanan perpustakaan);
7. Program pemeliharaan koleksi dan ruangan perpustakaan (Binding jurnal dan majalah yang dilanggan pertahun, fumigasi dan pembasmian rayap);
8. Evaluasi Penerapan Manajemen Mutu ISO 9001:2015 di Perpustakaan;
9. Kegiatan Business Venture (Seminar literasi informasi dan library 4.0);
10. Kegiatan Business Venture (Literacy class).

VI. Wakil Rektor II Bidang Sumber Daya dan Kerjasama

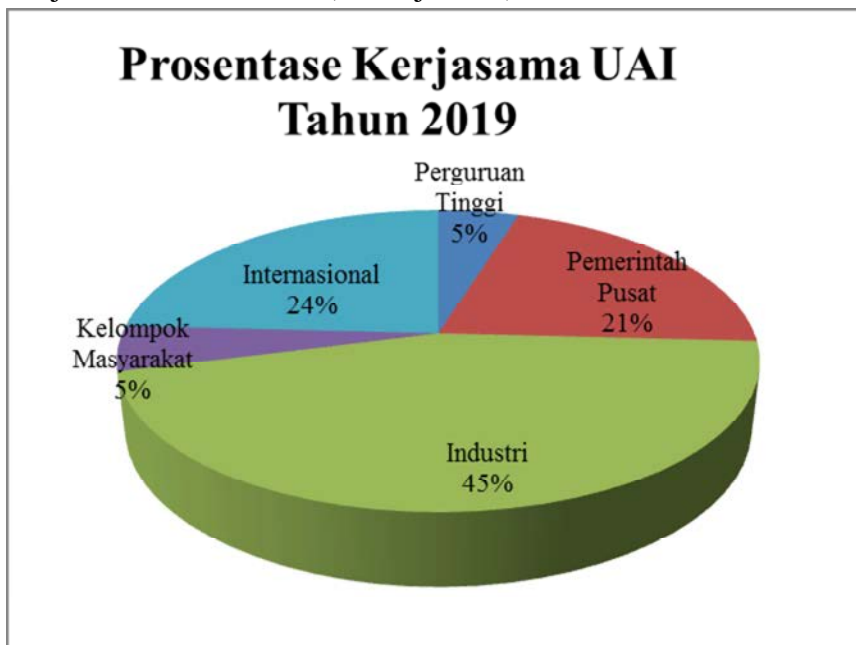
Berdasarkan SK Rektor No. 031/SK/R/UAI/III/2019, Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan Kerjasama (WR II) yang membidangi 4 (tiga) Direktorat, yaitu :

1. Direktorat Kerjasama;
2. Direktorat Keuangan;
3. Direktorat Sumber Daya Manusia;
4. Direktorat Fasilitas Pendukung.

6.1. Direktorat Kerjasama

Selama kurun waktu Tahun 2019, Direktorat Kerjasama UAI telah melaksanakan 62 kerjasama dengan distribusi sebagai berikut:

1. Kerjasama dengan Perguruan Tinggi Dalam Negeri (3 kerjasama);
2. Kerjasama dengan Pemerintah Pusat (15 kerjasama);
3. Kerjasama dengan Perusahaan di bidang Industri (28 Kerjasama);
4. Kerjasama dengan Kelompok Masyarakat (3 kerjasama);
5. Kerjasama Internasional (15 kerjasama).



Grafik 6.1.1. Prosentase Kerjasama UAI Tahun 2019

6.2 Direktorat Keuangan

Berikut beberapa laporan kegiatan dari Direktorat Keuangan selama periode Januari hingga Desember 2019:

1. Membuat Laporan Keuangan UAI 2019 yang dapat diaudit pada bulan Maret 2020;
2. Membuat Rencana Kegiatan Tahunan UAI tahun 2020 bersama Tim Komite Anggaran;
3. Membuat Laporan Keuangan UAI 2019 untuk pelaporan perpajakan;
4. Membuat penyempurnaan SOP keuangan yang hubungannya dengan akademik, seperti SOP kenaikan biaya wisuda, SOP penentuan biaya kuliah ajaran baru, SOP penetapan SKS awal semester, SOP Pembayaran Skripsi;
5. Mengembangkan sistem bersama Unit PKS I untuk pengurangan tagihan mahasiswa yang belum bayar pada akhir tahun 2019 sebesar Rp6 miliar;
6. Membuat laporan keuangan realisasi anggaran secara interim (bulanan, tri wulan, semester, tahunan) secara relevan dan reilabel.

Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan Januari – Desember 2019

Penerimaan:

UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA				
DAFTAR REALISASI RAPB				
PERIODE JANUARI -DESEMBER 2019				
NO	KETERANGAN	ANGGARAN 2019	REALISASI	
			Total	%
1	ANGGARAN PENERIMAAN			
A	PENERIMAAN DARI MAHASISWA	67,287,235,400	69,098,706,976	103%
	Penerimaan dari BPP	10,890,509,400	9,341,569,238	86%
	Penerimaan dari BOP	26,515,695,000	20,975,925,582	79%
	Penerimaan dari SKS	21,072,816,000	27,194,536,251	129%
	Penerimaan dari Registrasi	3,685,700,000	4,914,412,800	133%
	Penerimaan dari Skripsi, Wisuda dan Praktikum	1,744,350,000	2,305,785,000	132%
	Penerimaan dari Program Blended Learning	2,878,165,000	4,153,060,794	144%
	Penerimaan dari lain-lain	500,000,000	213,417,312	43%
B	PENERIMAAN DARI PIHAK KETIGA	5,630,421,072	5,414,083,117	96%
	Penerimaan dari Dana Kontrak Kerja	177,738,000	-	0%
	Penerimaan dari Dana Hibah Penelitian dan Wakaf	3,032,088,960	3,962,404,617	131%
	Penerimaan dari Dana Sponsorship Tidak Terikat	567,322,800	471,414,000	83%
	Penerimaan dari Dana Unit Usaha dan Lainnya	1,853,271,312	980,264,500	53%
	TOTAL PENERIMAAN	72,917,656,472	74,512,790,093	102%

Tabel 6.2.1. Penerimaan UAI Tahun 2019

Pengeluaran:

UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA				
DAFTAR REALISASI RAPB				
PERIODE JANUARI - DESEMBER 2019				
NO	KETERANGAN	ANGGARAN 2019	REALISASI	
			Total	%
2	ANGGARAN BELANJA			
A	BELANJA PRODI DAN FAKULTAS	5,854,611,422	2,313,110,263	39,5%
	STRATEGIS	-	0	
	OPERASIONAL	5,854,611,422	2,313,110,263	
B	BELANJA DIREKTORAT, LEMBAGA, BADAN & UNIT	60,452,670,423	48,983,183,107	81,0%
	STRATEGIS	-	0	
	OPERASIONAL	60,452,670,423	48,983,183,107	
C	BELANJA PENGEMBANGAN / ADMINISTRASI YPIA	6,165,965,268	5,138,304,390	83,3%
	BIAYA CICILAN GEDUNG KAMPUS KEBAYORAN BARU	6,165,965,268	5,138,304,390	
	BIAYA PEMBANGUNAN GEDUNG	-	0	
	TOTAL BELANJA	72,473,247,113	56,434,597,760	77,9%

Tabel 6.2.2. Pengeluaran UAI Tahun 2019

6.3 Direktorat Sumber Daya Manusia

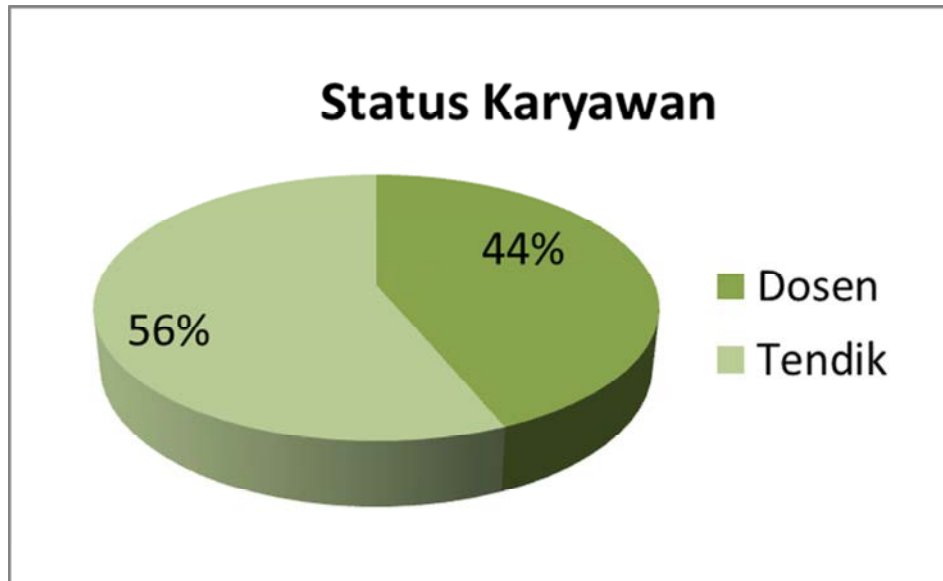
Di akhir tahun 2019 Direktorat Sumber Daya Manusia telah melaksanakan berbagai program kerja yang meliputi, perencanaan, pengelolaan, hingga peningkatan kesejahteraan pegawai. Adapun beberapa capaian Direktorat Sumber Daya Manusia adalah sebagai berikut:

1. Perubahan remunerasi pegawai 2019, meliputi:
 - a. Kenaikan gaji pokok 7,5%;
 - b. Penggabungan komponen transport ke dalam gaji pokok.
2. Pemenuhan Iuran BPJS Ketenaga kerjaan dan Penyesuaian Iuran BPJS Kesehatan sesuai ketentuan Pemerintah;
3. Pemberian bonus bagi pegawai, berupa:
 - a. Tunjangan Hari Raya;
 - b. Bonus setelah Hari Raya;
 - c. Bonus Milad UAI;
 - d. Bonus Kinerja berdasarkan capaian BSC.
4. Pemberian biaya klaim berobat;
5. Pemberian bantuan study lanjut kepada Pegawai Tetap;
6. Pemberian JHT Simponi kepada pegawai untuk tabungan hari tua
7. Kegiatan kepegawaian, meliputi:
 - a. Pengajian Tahzin Quran per 2 minggu sekali;
 - b. Pengajian Akbar per 3 bulan sekali terakhir dilakukan bersama Ustad Yusuf Mansur;
 - c. Olah raga rutin dilakukan seperti futsal dan badminton.

8. Kegiatan kepegawaian, meliputi:
 - a. Silaturahmi sebelum Ramadhan;
 - b. Buka Puasa Bersama;
 - c. Silaturahmi setelah Ramadhan.
9. Rekrutmen pegawai totalnya berjumlah 54 orang. Proses rekrutmen terdiri atas 3 tahap, yaitu proses:
 - a. Rekrutmen (dalam tahap proses seleksi) : 6 orang;
 - b. Calon Pegawai Tetap : 19 orang;
 - c. Pegawai Tetap: 29 orang.
10. Promosi pegawai diproses sebanyak 31 orang;
11. Pemenuhan rasio dosen dengan mahasiswa dengan melaksanakan proses rekrutmen dosen yang diajukan oleh Dekan Fakultas;
12. Sosialisasi Sistem HRIS;
13. Pengembangan pegawai, meliputi:
 - a. Pelatihan Digital Leadership And Decision Making Process Universitas Al Azhar Indonesia Rabu, 28 Agustus 2019;
 - b. Training Masa Persiapan Pensiun, 10-12 Desember 2019 di hotel Little Amarossa, Cipete-Jakarta Selatan;
 - c. Pelaksanaan Clinic Balance Scorecard;
 - d. Program Peningkatan Kemampuan Bahasa Inggris bagi Dosen Tetap Tahun 2019 dari Direktorat Jendral Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
 - e. Sertifikasi Certified Human Resources Professional (CHRP);
 - f. Pengiriman 4 orang perwakilan pegawai (level jabatan Kepala Seksi) UAI untuk ikut serta dalam Diklat Sertifikasi Pimpinan Tenaga Kependidikan di Lingkungan YPI Al-Azhar, 5 – 8 Desember 2019.

No	Status Karyawan	Jumlah
1	Dosen	145
2	Tendik	187
	Sub Total	332

Tabel 6.3.1. Distribusi Pegawai UAI Tahun 2019 Berdasarkan Status



Grafik 6.3.1. Prosentasi Distribusi Pegawai UAI Tahun 2019 Berdasarkan Status

No	Nama Program Studi	Data Pelaporan Tahun 2019/2020		
		Jml Dosen Tetap	Jml Mhs	Rasio Dosen Tetap/Jml Mahasiswa
1	Teknik Elektro	7	59	1 : 8
2	Teknik Industri	6	168	1 : 28
3	Informatika	7	150	1 : 21
4	Biologi	12	151	1 : 12
5	Gizi	6	45	1 : 7
6	Teknologi Pangan	3	14	1 : 5
7	Bahasa dan Kebudayaan Arab	7	210	1 : 30
8	Bahasa dan Kebudayaan Inggris	6	246	1 : 41
9	Bahasa dan Kebudayaan Jepang	6	136	1 : 23
10	Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok	7	96	1 : 14
11	Akuntansi	8	477	1 : 60
12	Manajemen	6	900	1 : 150
13	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	7	147	1 : 21
14	Psikologi	9	389	1 : 43
15	Bimbingan dan Penyuluhan Islam	6	121	1 : 20
16	Pendidikan Agama Islam	0	94	1 : 0
17	Ilmu Hubungan Internasional	12	363	1 : 30
18	Ilmu Komunikasi	21	1.234	1 : 58
19	Ilmu Hukum	9	687	1 : 76
20	Ilmu Hukum Program Magister	5	198	1 : 40

Tabel 6.3.. Rasio Dosen dan Mahasiswa Tahun 2019

6.4 Direktorat Fasilitas Pendukung

Direktorat Fasilitas Pendukung merupakan direktorat yang baru ada di UAI sejak tahun 2019, berikut beberapa kegiatan dan capaian, yaitu:

1. Terpenuhinya pengadaan Rutin terdiri dari pengadaan ATK, pembayaran listrik, internet, telephone, kebersihan, aqua, fotocopy, dsb sesuai anggaran yang disetujui;
2. Terlaksananya Service terdiri dari service furniture, TIK, projector dsb sesuai dengan anggaran yang disetujui;
3. Terlaksananya Pengadaan yang sudah disetujui tim anggaran (program kerja dir.fasilitas dan unit lain yang dititipkan anggarannya).

VII. Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

Berdasarkan SK Rektor No. 031/SK/R/UAI/III/2019, Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (WR III) yang membidangi 2 (dua) Direktorat, yaitu :

1. Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni;
2. Direktorat Etika, Kebangsaan dan Ke Al Azhar an.

7.1. Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni

Program kerja Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni (DKA) mengadakan kegiatan sesuai dengan kriteria yang ditentukan oleh Kemenristekdikti yaitu berbasis memeringkatkan perguruan tinggi yang diimprovisasi/ modifikasi sesuai kondisi dengan profil mahasiswa UAI. Program kerja tersebut meliputi:

1. Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar (LKMM D), Dihadiri oleh semua perwakilan dari masing-masing KMF, KMPS dan UKKM;
2. Delegasi Ormawa dalam Forum Himpunan Mahasiswa Nasional Pertemuan Sela Nasional Mahasiswa Hubungan Internasional Ke -31 (PSNMHII XXXI), Universitas Mulawarman & Musyawarah Nasional Ke-12 Forum Komunikasi Himpunan Mahasiswa Teknik Elektro Indoneisa, Peradilan Semu Tingkat Nasional Prof. SOEHARTO VII, Rapat Kerja Nasional XII FKHMEI, Kongres Nasional dan Forum Ilmiah IMTI Indonesia 2019);
3. Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah (LKMM M) dengan tema Berbagi Berkah Dalam Bulan Ramadhan;
4. Pembinaan dan pendampingan Kegiatan Ormawa dan UKKM, Terealisasi (Sebanyak 62 Kegiatan terdiri dari kegiatan latihan kepemimpinan, minat bakat, kompetisi robot, pengabdian masyarakat, serta studi banding);
5. KKN Tematik Citarum Harum, melibatkan 39 mahasiswa dari perwakilan setiap fakultas;
6. KKN Tematik Merajut Nusantara II, Sambas;
7. Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Lanjut (LKMM L) dalam bentuk Pengabdian Masyarakat oleh Mahasiswa, melibatkan sebanyak 246 mahasiswa dalam 6 program kerja Ormawa pengabdian masyarakat yang dilakukan mahasiswa;

8. Pembuatan Pedoman Peraturan Organisasi Mahasiswa dan Peraturan Kegiatan Kemahasiswaan;
9. Berbagai pembinaan dan pendampingan dalam kegiatan kompetisi yang diikuti oleh mahasiswa yang alhamdulillah memberikan hasil yang baik, diantaranya adalah:

NO	NAMA MAHASISWA	NAMA KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN	TINGKAT	PRESTASI YANG DICAPAI
1	ZULFIKAR DWI PUTRA, MUHAMMAD FAIZ ZEIN, WIRA NUGROHO	LOMBA POSTER COMPETITION	SENIN, 23 SEPTEMBER 2019	NASIONAL	JUARA 3
2	RAHMAT ALAMTAHA	International Conference on Computing, Mathematics and Statistics 2019	23-Jul-19	INTERNASIONAL	JUARA UMUM
3	SALIM BURDAH & MUHAMMAD RANGGA HS	4th INERNATIONAL CONFERENCE ON COMPUTING, MATHEMATICS AND STATISTIC (ICMS)	23-24 APRIL 2019	INTERNASIONAL	BEST PAPER AWARD
4	MUHAMMAD HAFIDZ AZMI	MTQMN 2019	27 JULI - 04 AGUSTUS 2019	NASIONAL	HARAPAN 3
5	M. ASYKARI MUSLIM	MUBASARA UMJ	22 - 23 MARET 2019	NASIONAL	JUARA 2
6	M. ASYKARI MUSLIM & MUHAMMAD HAFIDZ AZMI	FESTIVAL BAHASA & BUDAYA	07-08 SEPTEMBER 2019	NASIONAL	JUARA 1
7	ANDREW FABIAN ZEIN	ENGLISH EVENT	02-Jul-19	NASIONAL	JUARA 1
8	DANDY HADAYATULLAH	JIBUNKA 8	27-Apr-19	REGIONAL	JUARA 1
9	FIRDA AMELIA NOOR	LOMBA KNAJI HARUMATSURI	01-Mei-19	REGIONAL	JUARA 3
10	DANDY HADAYATULLAH	JAPAN POP CULTURE	02-Nop-19	NASIONAL	JUARA 1
11	BERILLYA IMANDIKA & RIDA BERLIANA	CHINESE BRIDGE COMPETITION	31-Mar-19	REGIONAL	JUARA 1 & 2
12	BERILLYA IMANDIKA	CHINESE BRIDGE COMPETITION	20 s/d 21 APRIL 2019	NASIONAL	JUARA 1
13	Ryan Dio Fajduani	LOMBA SINOFTST	21-Nov-19	NASIONAL	JUARA 3
14	DIMAS RAHMATULAH, NOVAL FADILLAH, SETYO WICAKSONO	RADIO ANNOUNCHING COMPETITION, MERCUANA BATTLE	14-Mar-19	NASIONAL	JUARA KOMUNITAS
15	KHAIRUNNISA NURRAHMAH, MARIAH SAFAANA, MUDZDALIFAH PISCA	KOMPETISI MANAJEMEN KRIRIS "PARTY OF PUBLIC RELATION"	24-Apr-19	NASIONAL	JUARA 1
16	Dhiya Ayu Fadila	ASEAN University Conference on Public Relations and Communication 2019	26/28 APRIL 2019	INTERNASIONAL	BEST PRESENTER
17	VICKY RAMADHAN	ASIA PASIFIC RALLY CHAMPIONSHIP	27-Jul-19	NASIONAL	JUARA 2
18	VICKY RAMADHAN	MERDEKA SPEED & RALLY 2019	07-08 SEPTEMBER 2019	NASIONAL	JUARA 2

19	VICKY RAMADHAN	KEJURNAS SPRINT RALLY CHAMPIONSHIP	27-29 SEPTEMBER 2019	NASIONAL	JUARA 2
20	TOBRONI	MTQMN 2019	27 JULI - 04 AGUSTUS 2019	NASIONAL	HARAPAN 3
21	TOBRONI	FESTIVAL BAHASA & BUDAYA	07-08 SEPTEMBER 2019	NASIONAL	JUARA 1
22	TOBRONI	FESTIVAL BAHASA & BUDAYA	07-08 SEPTEMBER 2019	NASIONAL	BEST SPEAKER
23	TOBRONI	MUSABAQAH BAHASA ARAB NUSANTARA	22-24 MARET 2019	NASIONAL	JUARA 3
24	ANNISA WAHYU UTAMI & ABDILLAH VALIN	ARTISTIC CUP	26-27 MARET 2019	NASIONAL	JUARA 2
25	ANNISA WAHYU UTAMI & ABDILLAH VALIN	BUVEJA CUP	14-15 SEPTEMBER 2019	NASIONAL	JUARA 2

Tabel 7.1.1. Prestasi Mahasiswa UAI Tahun 2019

Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program kegiatan

1. Kegiatan kemahasiswaan yang sangat padat sesuai tuntutan Kemenristekdikti belum sinergi dengan kesiapan pendanaan universitas;
2. Kegiatan yang sangat padat membutuhkan tambahan SDM untuk DKA dengan kriteria yang mampu berkomunikasi dengan mahasiswa dan memahami dinamika tuntutan Kemenristekdikti terhadap program kegiatan kemahasiswaan.

7.2. Direktorat Etika, Kebangsaan dan Ke Al Azhar an

Direktorat Etika Kebangsaan dan Ke Al Azhar an (DEKK) merupakan direktorat yang baru ada pada tahun 2019. Selama kurun waktu 6 (enam) bulan, berbagai program kerja telah dilaksanakan berbasis memeringkatan perguruan tinggi yang diimprovisasi/ modifikasi sesuai kondisi dengan profil mahasiswa UAI. Program kerja tersebut meliputi :

1. Pembekalan dan Pembinaan Pencegahan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba (P4GN) kepada Organisasi Mahasiswa (ORMAWA UAI), dan menggalakkan mahasiswa dalam kegiatan Artipena UAI;
2. Diseminasi Informasi P4GN, (Spanduk, Videotron, Poster, Stiker Dsb). P4GN yang dilakukan UAI mendapat **Penghargaan Nasional dari BNN pada 26 Juni 2019**;
3. Melaksanakan Kegiatan Bela Negara / Kewiraan/ Wawasan Nusantara:
 - a. Talkshow dan Launching Serambi Buya Hamka (Bela Negara), Dilaksanakan pada hari Kamis, 20 Juni 2019;
 - b. Pendidikan Bela Negara untuk Mahasiswa UAI Pendidikan Bela Negara untuk Mahasiswa UAI, 19 sd 22 Agustus 2019;
 - c. Nonton Bareng (NOBAR) film Guru Bangsa HOS Tjokroaminoto, pada 15 Nopember 2019.
4. Penegakan Tata Tertib Etika:
 - a. Penyelesaian revisi Kode Etik Mahasiswa;

- b. Melaksanakan pengawasan kepada seluruh mahasiswa dalam berpakaian dan berperilaku. Pengawasan dilakukan setiap hari.
5. Melakukan sosialisasi layanan konseling, dilakukan pada bulan April-Desember 2019.

Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program kegiatan

1. Mengadakan alat bantu keamanan yaitu berupa CCTV;
2. Perlu adanya penambahan staf pelaksana lapangan;
3. Perlu adanya kas kecil bagi kegiatan operasional.

VIII. Wakil Rektor IV Bidang Inovasi, Pengembangan, dan Kewirausahaan

Berdasarkan SK Rektor No. 031/SK/R/UAI/III/2019, Wakil Rektor Bidang Inovasi, Pengembangan, dan Kewirausahaan (WR IV) yang membidangi 2 (dua) Direktorat dan 1 (satu) Unit Pelaksana Teknis, yaitu :

1. Direktorat Bisnis Inovasi dan Sistem Inkubasi;
2. Direktorat Manajemen Inovasi dan Program;
3. Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer dan Sistem Informasi.

8.1. Direktorat Bisnis Inovasi dan Sistem Inkubasi

Lingkup pekerjaan Direktorat Bisnis Inovasi dan Sistem Inkubasi adalah selain pengembangan bisnis inovasi yang ada di universitas juga mendukung dan menginkubasi inovasi dan pengembangan produk sampai dengan masuk pasar di universitas. Pada tahun 2019, berbagai capaian yang telah diraih, diantaranya:

1. Sembilan kali training reguler, diantaranya training dengan tema “Islamic Entrepreneur Mindset oleh KPM”, “Semangat Kewirausahaan Sosial Untuk Mewujudkan Bisnis yang berkelanjutan” oleh British Council, dan Business Model Canvas;
2. Pembuatan dan Pengembangan Produk/ Jasa, diantaranya: Maret sd Juli : Mesin pengolah sampah plastik menjadi paving bloc dng teknik Industri, Jan-Juli: Sosio-preneur development (SOB!, ABC, Waris), dan Maret sd Juli : Vehicle Gust Turbine dengan teknik Elektro;
3. Kerjasama dengan berbagai instansi baik pemerintah maupun swasta, dalam dan luar negeri, diantaranya: Kemenpora, L IPI, British Council, dan Wadhwani;
4. Pengembangan SDM, diantaranya: Januari: Mengikuti DICE Higher Education ToT, British Council, dan Mengikuti Sertifikasi pelatihan Pendamping Kewirausahaan;
5. Berbagai pameran diantaranya; pada bulan Mei bekerjasama dengan Boost, dan Pameran produk entrepreneur dan inovasi di acara Milad UAI;
6. Co working space dan Market Place masih dalam perjalanan.

8.2. Direktorat Manajemen Inovasi dan Program

Berbagai kegiatan telah dilaksanakan oleh Direktorat Manajemen Inovasi dan Program ini pada tahun 2019, diantaranya:

1. Tersusunnya borang inovasi tahun 2019.
2. Keikutsertaan sebagai delegasi Indonesia dalam Egypt ICSB World Congress 2019. Sebagai bagian dari Internasionalisasi konsep *muslimpreneur* yang akan dikembangkan oleh Universitas Al Azhar Indonesia dan ICSB Indonesia. Pada tanggal 19 – 21 Juli 2019, di Cairo, Egypt, dengan judul *Development of Muslimpreneur in Indonesia*.
3. Penyelenggaraan Forum Ilmiah, *Executive Lectures Series* :
 - a. *Strengthening The Innovation Ecosystem Through Entrepreneurship*.
 Tanggal : 15 Januari 2019
 Tempat : Auditorium Arifin Panigoro Lt.3
 Narasumber : Hermawan Kartajaya (Founder & Chairman Markplus.INC)
 Total peserta hadir : 254 orang, yang terdiri dari undangan internal 33 orang, undangan eksternal 11 orang, mahasiswa 210 orang.
 - b. *Entrepreneurship & Innovation In The Era Of Industri 4.0 : The Korea Experience*
 Tanggal : 21 Februari 2019
 Tempat : Ruang Serba Guna Lt.2
 Narasumber : Prof. Young Sup – Joo (Former Minister of SME South Korea)
 Total peserta hadir : 57 orang, yang terdiri dari undangan internal 33 orang dan undangan eksternal 24 orang.
 - c. *Entrepreneur in Digital Era*
 Tanggal : 26 Juni 2019
 Tempat : Auditorium Arifin Panigoro Lt.3
 Narasumber : Joseph Edit Hut Lumban Gaol (CEO Axiata Digital Services Indonesia).
 Total peserta hadir : 240 orang, yang terdiri dari undangan internal (dosen) 10 orang dan mahasiswa 230 orang.
4. Tiga kali penyelenggaraan Forum KM, diantaranya yaitu:
 - a. Pengembangan dan Pendidikan Entrepreneurship di Tingkat Perguruan Tinggi, tanggal 15 Februari 2019 di ruang Serba Guna Lt.2, dengan nara sumber: Tya Adhitama (Lead – Wadhwani College Program Southeast Asia). Total peserta hadir : 47 orang;
 - b. Sosialisasi Peraturan Akademik dan Pembukaan Prodi-Prodi Baru, tanggal 12 April 2019 di ruang Serba Guna Lt.2, dengan narasumber: Dr.Damayanti Wardyaningrum, SE., M.Si. (Direktur Administrasi Bidang Akademik, Promosi dan PMB) dan Nina Alia Ariefa, SS., M.Si. (Kepala Sub. Direktorat Pengembangan Program Akademik). Total peserta hadir : 54 orang.
5. Melakukan administrasi dan pendampingan program CPPBT 2019, Insya Allah Workshop CPPBT 2020 dilaksanakan bulan Agustus.
6. Kerjasama dengan Instansi/Departemen terkait, asosiasi profesi/industri terutama dalam proses tridharma, diantaranya adalah:
 - a. Markplus.INC, dengan nomor : 004/MoU/UAI/II/2019 dan 052/MPInc/XI/2019. Bekerja sama dalam kegiatan :

- Pelatihan dan ujian kompetensi sales/service/brand operation untuk dosen;
 - Ujian kompetensi sales/service/brand operation untuk mahasiswa.
- b. PT. Axiata Digital Services Indonesia (Boost), dengan nomor : 013/ADSI/MoU/III/2019 dan 007/MoU/UAI/III/2019. Bekerja sama dalam kegiatan:
- Sebagai sponsor utama pada penyelenggaraan kegiatan Bazar Ramadhan;
 - Menjadi dosen tamu dalam kegiatan kuliah umum;
 - Memberikan dana sponsorship sebesar Rp 42.270.000.

8.3. Unit Pelaksana Teknis Pusat Komputer dan Sistem Informasi (UPT PKSI)

Pada tahun 2019, Pusat Komputer dan Sistem Informasi melaksanakan berbagai program kerja dengan capaiannya, diantaranya:

1. Pembelian lisensi SPSS;
2. Incremental backup data sistem informasi UAI, dengan melakukan upgrade pengaturan pada webmail UAI agar tidak terkena spam;
3. Dukungan helpdesk untuk kelas blended learning di selasa dan kamis malam hari dan hari sabtu pagi hingga selesai. Pengembangan modul, diantaranya: Fitur upload soal ujian UTS dan UAS, dan Fitur Approval soal ujian oleh Kaprodi/Sekretaris atau Koordinator MKUProgram peningkatan kualitas layanan sistem informasi akademik sebagai sarana pendukung kegiatan perkuliahan, sistem informasi keuangan mahasiswa, dan honor mengajar dosen, sistem informasi penerimaan mahasiswa baru dan promosi, dan sistem informasi perpustakaan dan jurnal penelitian;
4. Pembuatan program komputer untuk virtual account Bank CIMB dan Bank DKI Syariah;
5. Pengembangan Sistem PMB test OnLine;
6. Melakukan pelaporan data PDDIKTI setiap semester;
7. Pemindahan website-website UAI dan beberapa sistem informasi pendukung seperti tnde, e-library, aww, e-learning, dan tes penerimaan ke server sementara, sementara server produksinya di upgrade sistem operasinya, dan;
8. Pembuatan VLAN (Virtual Local Area Network) untuk jaringan hotspot baru agar user yang dapat ditampung lebih banyak.

IX. Badan Penjaminan Mutu (BPM)

Sejak bulan Januari hingga Juni 2019, berbagai capaian telah diperoleh oleh BPM, yaitu:

1. Proses pendampingan perolehan sertifikasi ISO 9001:2015 bagi Perpustakaan berjalan lancar. Perpustakaan UAI memperoleh sertifikat ISO 9001:2015 untuk bidang Manajemen Pengelolaan Perpustakaan pada tanggal 14 Mar 2019;
2. FGD Peningkatan Standar PT degan Perpustakaan, SDM, dan Keuangan;
3. Pelatihan dan Pendampingan Pengisian Instrumen Akreditasi Prodi APS 4.0;
4. EMI terlaksana di bulan Mar 2019;
5. AMI terlaksana sesuai rencana di bulan Apr 2019;

6. Integrasi Data *Early Warning System*. Semester Ganjil, dilaksanakan pada bulan April 2019;
7. Kunjungan/Studi Banding ke UMY dan UGM pada bulan September;
8. Pelatihan Auditor yang diselenggarakan oleh LLDIKTI Wilayah III.

X. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)

LPPM membantu Rektor dalam mengkoordinir kegiatan penelitian dan pengembangan keilmuan, teknologi serta aplikasinya dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Berikut adalah berbagi capaian LPPM selama tahun 2019:

1. Jumlah dana *Research Grant* untuk 3 skema yang digunakan : Rp. 455.000.000

Fakultas	Jumlah proposal (judul)					
	Masuk			Didanai		
	PRG	CRG	SRG	PRG	CRG	SRG
FST	16	7	12	14	6	11
FIB	3	8	3	3	8	2
FPsP	2	5	3	2	5	2
FISIP	0	3	1	0	3	0
FEB	3	4	0	3	4	0
FH	0	1	4	0	1	2
Total	24	28	23	22	27	17

Tabel 10.1. Distribusi Research Grant LPPM UAI Tahun 2019

2. Jumlah dana internal untuk Dissertation Grant : Rp.15.000.000

No	Fakultas	Jumlah Proposal (judul) Dissertation Grant			Ket
		Masuk LP2M	Didanai	Selesai (draft LA)	
1	FST	1	1	1	
2	FPsP	0	0	0	
3	FIB	2	2	1	1 (belum LA)
4	FEB	0	0	0	
5	FISIP	0	0	0	
6	FH	0	0	0	
	TOTAL	3	3		

Tabel 10.2. Distribusi Dissertation Grant LPPM UAI Tahun 2019

3. Telah mengajukan 5 hasil penelitian para dosen untuk mendapatkan hak paten ataupun hak cipta, penerbitan 1 buah buku karya dosen UAI, 7 Seminar internasional dan nasional, 81 penelitian, 31 kegiatan pengabdian masyarakat, dan 4 jurnal yang tersebar baik internasional dan nasional terakreditasi;

4. Kegiatan sosialisasi, diseminasi, pelatihan penulisan proposal dan *coaching clinic* bagi DT, serta pendampingan kegiatan input proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir, diantaranya: Sosialisasi penelitian Grant UAI, dana kemenristek Dikti, Smlitabmas ver. 2, Bedah proposal, dan Workshop penulisan proposal, klinik proposal bagi oleh tim pakar dari Kemenristek Dikti, dosen peneliti terbaik di UAI dan LP2M;
5. Terpilih 4 orang DT calon reviewer penelitian bersertifikasi yang akan ikut pelatihan pada 15- 20 Juli 2019 di UT :
 1. Dr. Iin Suryaningsih;
 2. Dr. Sandra Herlina;
 3. Dr. Faisal Hendra;
 4. Dr. Agus Surono.
6. Tiga orang dosen lolos skema Penelitian Kerjasama (*Join research*) ;
7. Peningkatan jumlah kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan DT sebagai bentuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui: GRANT UAI 2019. Berupa pemberian hibah kegiatan pengabdian masyarakat melalui mekanisme kompetisi Kuota kegiatan pengabdian masyarakat tahun 2019, yang terbagi atas skema:
 - a. Pengabdian masyarakat unggulan (PPSG) sebanyak 8 judul @Rp 9 juta;
 - b. Pengabdian masyarakat kompetitif (CPSG) sebanyak 9 judul @Rp 7 juta;
 - c. Pengabdian masyarakat desa binaan sebanyak 2 judul @Rp 15 juta;
 - d. Pengabdian masyarakat KKN-PPM sebanyak 3 judul @Rp 9 juta.
 - e. Kegiatan FGD desa binaan (Jampang, Candali, Cikidang);
8. Abdimas Award. Berupa kegiatan pemberian penghargaan kepada pelaksana abdimas yang terbagi menjadi 3 kategori yaitu:
 - a. Publikasi artikel ilmiah
 - b. Publikasi artikel populer : Rohita, S.Pd., M.Pd.
 - c. Video kegiatan : Andri Hardiansyah, S.Psi., M.Psi., Psikolog.

XI. Sekretariat Universitas

Per bulan Februari 2019. Sekretariat Universitas terdiri dari bidang Tata Laksana dan bidang Tata Usaha. Bidang Tata Laksana membawahi humas dan rumah tangga (meliputi penggunaan ruang dan fasilitas gedung di hari Senin-Sabtu, dan juga pemakaian kendaraan operasional), sedangkan Tata Usaha meliputi kegiatan administratif di lingkungan universitas dan juga legal.

Berikut berbagai capaian yang diperoleh Sekretariat Universitas pada kurun waktu Januari hingga Desember 2019:

1. Jumlah realisasi Hit Website UAI sebanyak 206.230 hit dengan jumlah 85 % total pengunjung berasal dari Indonesia, dan waktu kunjungan rata-rata 2-3 menit;
2. Jumlah konten Youtube chanel yang diupload adalah 74 video yang terdiri dari video kegiatan dan hasil karya atau tugas kuliah mahasiswa UAI;
3. Jumlah Subscriber youtube chanel UAI adalah 761 subscriber;
4. Jumlah follower instagram UAI adalah sebanyak 11.900 follower yang terdiri dari sivitas dan publik lainnya;
5. Jumlah realisasi follower fanpage UAI adalah sebanyak 3.993 follower;

6. Jumlah realisasi Follower Line UAI adalah 2.836 follower;
7. Jumlah Update Website adalah sebanyak 88 artikel;
8. Realisasi undangan eksternal kepada pimpinan yang terealisasi adalah sebesar 95%;
9. Realisasi undangan internal kepada pimpinan yang terealisasi adalah sebesar 98%;
10. Realisasi penyusunan SK Rektor sesuai kebutuhan dan waktu yang ditentukan sebesar 83%;
11. Persentase realisasi Pengaturan jadwal pimpinan efektif adalah sebesar 85%;
12. Jumlah Artikel populer Pimpinan yang diterbitkan di media nasional adalah 25;
13. Jumlah event yang dipublikasikan di media nasional adalah 154 event;
14. Jumlah artikel dosen Dosen yang diterbitkan media nasional sebanyak 352.

XII. Komitmen Kinerja Universitas

Berbasis pada pengalaman dan capaian tahun 2019, maka pada tahun 2020, UAI mempunyai tema “Penguatan Good University Governance Untuk Kinerja UAI Berbasis Outcome”. Selain itu pada akhir tahun 2019, UAI telah menandatangani Komitmen Kinerja dengan Kementerian Kebudayaan melalui Lembaga Layanan Pendidikan (LLDIKTI) Tinggi Wilayah 3, sebagai berikut:

KOMITMEN KINERJA TAHUN 2020 UNIVERSITAS AL-AZHAR INDONESIA			
Aspek (1)	Indikator (2)	Capaian 2019 (3)	Target 2020 (4)
Sumberdaya Manusia	Persentase dosen PT dengan jabatan lektor kepala	0.08%	0.10%
	Persentase Dosen PT Berkualifikasi S3	20%	25%
	Persentase Dosen PT Bersertifikat Pendidik	57%	61%
	Persentase dosen PT dengan jabatan guru besar	0.01%	0.02%
	Persentase Dosen Bersertifikat Kompetensi	2%	4%
	Jumlah Prototipe Penelitian dan Pengembangan (Research and Development/R & D) dan PT	2	3
Kelembagaan	PT Memenuhi Standar Sarpas	65%	75%
	Persentase Prodi PT Terakreditasi Minimal B	85 %	100%
	Jumlah Jurnal PT Bereputasi Terindeks Nasional	3	4
	Jumlah kerja sama PT	53	55
	Tingkat Maturitas Kawasan Sains dan Teknologi	0	1
	Jumlah Pusat Unggulan Iptek	0	3
	Rangking PT QS University Rangking	-	1000+
Pembelajaran & Kemahasiswaan	Rangking PT Nasional	69	50
	Jumlah mahasiswa PT yang berprestasi	70	80
	Persentase lulusan PT bersertifikat kompetensi dan profesi	1.3 %	5 %
	Persentase Lulusan PT yang Langsung Bekerja	57.3 %	75%
	Jumlah mahasiswa PT yang berwirausaha	63	85
Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat	Jumlah Penelitian yang Dimanfaatkan Masyarakat	17	20
	Jumlah Publikasi Nasional	42	50
	Jumlah Jurnal Bereputasi PTS Terindeks Global	2	2
	Jumlah Sitasi Karya ilmiah dari PT	530	550
	Jumlah Keayaan Intelektual yang Didaftarkan oleh PT	13	20
	Jumlah publikasi internasional dari PT	50	60
Inovasi	Jumlah Prototipe Industri dari PT	1	2
	Jumlah Produk Inovasi	3	4
	Jumlah Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi (PPBT)	0	1

Pihak Kedua

Dr. M. Samsuri

Jakarta, 17 Desember 2019
Pihak Pertama

Prof. Dr. Ir. Asep Saefuddin, M.Sc.

Gambar 12.1. Komitmen Kinerja UAI Dengan LLDIKTI Tahun 2020

Untuk menjaga konsistensi pemenuhan komitmen tersebut, maka pada awal tahun 2020, UAI membuat komitmen kinerja antara Rektor dengan Dekan dan antara Dekan dengan Ketua Program Studi, sebagai berikut:

KOMITMEN KINERJA FAKULTAS/PROGRAM STUDI TAHUN 2020
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA

Aspek	Indikator	Capaian 2019	Target 2020
(1)	(2)	(3)	(4)
Sumberdaya Manusia	Persentase Dosen Berkualifikasi S3	%	%
	Jumlah Dosen Bersertifikat Pendidik	N	N
	Jumlah Dosen Dengan Jabatan Guru Besar	N	N
	Jumlah Dosen Dengan Jabatan Lektor Kepala	N	N
	Jumlah Dosen Bersertifikat Kompetensi	N	N
	Rasio Jumlah Dosen Terhadap Mahasiswa		
Kelembagaan	Jumlah Prodi Terakreditasi Minimal B (Baik Sekali)	N	N
	Jumlah Kerjasama Perguruan Tinggi (UPPS)	N	N
	Jumlah Program Studi S1 Terakreditasi Internasional	N	N
	Jumlah Program Studi S2	N	N
Kemahasiswaan dan Pendidikan	Jumlah Lulusan Bersertifikasi Kompetensi Dan Profesi	N	N
	Jumlah Mahasiswa Berprestasi Internasional Bidang Akademik	N	N
	Jumlah Mahasiswa Berprestasi Nasional Bidang Akademik	N	N

	Jumlah Mahasiswa Berprestasi Internal Bidang Akademik	N	N
	Prosentase Mahasiswa dengan IPK Minimal 3.5	%	%
	Prosentase Mahasiswa dengan lama studi 8 semester	%	%
	Jumlah Proposal PKM yang dibiayai Kemendikbud	N	N
	Jumlah mahasiswa peserta <i>student mobility</i> (studi banding, misi budaya, minimal tingkat ASEAN selama min 2 hari)	N	N
	Jumlah mahasiswa CEA luar negeri	N	N
Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	Jumlah Penelitian Dosen Yang Dimanfaatkan Masyarakat	N	N
	Jumlah Publikasi Dosen Nasional	N	N
	Jumlah Publikasi Dosen Internasional	N	N
	Jumlah Kekayaan Intelektual Dosen Yang Didaftarkan	N	N
	Jumlah Jurnal Bereputasi Dosen yang Terindeks Global	N	N
	Jumlah Penelitian Dosen yang didanai pihak eksternal (DN/LN).	N	N
Inovasi	Jumlah Prototipe Penelitian dan Pengembangan (Research and Development/R&D) dosen	N	N
	Jumlah Prototipe Industry dari dosen	N	N
	Jumlah Produk Inovasi oleh dosen yang Dimanfaatkan Oleh Industri	N	N

Tabel 12.2. Komitmen Kinerja Fakultas dan Program Studi 2019

XIII. Penutup

Demikian kami sampaikan laporan ringkasan eksekutif kinerja dan capaian UAI pada tahun 2019. Melengkapi laporan kami, terlampir disertakan laporan dari masing-masing fakultas, program studi, lembaga, badan, direktorat, pusat dan UPT yang ada di UAI. Semoga dengan ringkasan laporan ini dapat memberikan gambaran kinerja UAI selama tahun 2019 dan menjadi bahan evaluasi agar di tahun mendatang capaian UAI dapat lebih baik lagi.

LAMPIRAN

LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN DIREKTORAT/PUSAT/ UPT, LEMBAGA, BADAN, DAN FAKULTAS

LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN 2019

DI BAWAH KOORDINASI REKTOR

- **LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**
- **BADAN PENJAMINAN MUTU**
- **SEKRETARIAT UNIVERSITAS**

An Enterprising University

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

An Enterprising University

BIDANG PENELITIAN

No	Perencanaan (1)	Pelaksanaan (2)	Capaian (3)	Kendala (4)	Langkah perbaikan (5)	Usulan kebijakan	Kesimpulan																					
1	Peningkatan jumlah kegiatan penelitian yang dilakukan DT sesuai dengan bidang keahliannya melalui:																											
	<p>1. GRANT UAI 2019</p> <p>Berupa Hibah kegiatan penelitian melalui mekanisme kompetisi</p> <p>3 skema penelitian:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prime Research Grant (PRG)- Competitive (CRG)- Stimulus (SRG) <p>Jumlah dana setiap proposal lolos sebesar 9 Juta (PRG), 7 juta</p>	Dilakukan melalui tahap:	<p>Kegiatan terlaksana :</p> <table><tr><th>No</th><th>Jenis kegiatan</th><th>Tanggal</th></tr><tr><td>1</td><td>Sosialisasi</td><td>21 Nov 2018 (langsung) 30 Nov 2018 (email)</td></tr><tr><td>2</td><td>Batas akhir proposal</td><td>Gel I (12 Des 2018) Gel II (2 Jan 2019)</td></tr><tr><td>3</td><td>Review proposal</td><td>14-24 Jan 2019</td></tr><tr><td>4</td><td>Pengumuman penelitian didanai</td><td>30 Jan 2019</td></tr><tr><td>5</td><td>Tanda tangan SPK</td><td>31 Jan 2019</td></tr><tr><td>6</td><td>Pelaksanaan</td><td>Jan-Agt 2019</td></tr></table>	No	Jenis kegiatan	Tanggal	1	Sosialisasi	21 Nov 2018 (langsung) 30 Nov 2018 (email)	2	Batas akhir proposal	Gel I (12 Des 2018) Gel II (2 Jan 2019)	3	Review proposal	14-24 Jan 2019	4	Pengumuman penelitian didanai	30 Jan 2019	5	Tanda tangan SPK	31 Jan 2019	6	Pelaksanaan	Jan-Agt 2019	<p>1. Ada dosen yang kurang komitmen dalam melaksanakan penelitian dengan baik (terlambat menyelesaikan revisi proposal, menyerahkan laporan kemajuan, ataupun laporan keuangan)</p>	<p>1. Memberi motivasi kepada DT UAI agar memiliki komitmen yang baik dalam melaksanakan penelitian, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga pelaporan</p> <p>2. Memberi motivasi dan arahan</p>	Perlu adanya sistem informasi yang dibuat UAI untuk proses upload, review proposal dan laporan, shg mudah diakses oleh peneliti	Grant internal penelitian sudah waktunya menggunakan sistem informasi yang paperless shg keterlambatan pengumpulan dpt dihindari
No	Jenis kegiatan	Tanggal																										
1	Sosialisasi	21 Nov 2018 (langsung) 30 Nov 2018 (email)																										
2	Batas akhir proposal	Gel I (12 Des 2018) Gel II (2 Jan 2019)																										
3	Review proposal	14-24 Jan 2019																										
4	Pengumuman penelitian didanai	30 Jan 2019																										
5	Tanda tangan SPK	31 Jan 2019																										
6	Pelaksanaan	Jan-Agt 2019																										

Dissertation Grant	<div><div>Sosialisasi</div><div>Pengajuan proposal</div><div>Review propos</div><div>Penetapan proposal didan</div><div>Tanda tangan S</div><div>Dana tahap 1 (50%)</div><div>Dosen melaksanakan penelitian</div><div>Laporan kemaju</div><div>Monev Lap. Kemajuan</div><div>Dana tahap 2 (30%)</div><div>Laporan akhir</div><div>Seminar day</div><div>Dana tahap 3 (20%)</div></div>	<table><tr><td></td><td>penelitian</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Pencairan dana tahap 1</td><td>13 Mar 2019</td></tr><tr><td>8</td><td>Laporan Kemajuan</td><td>20 Mei 2019</td></tr><tr><td>9</td><td>Review Laporan kemajuan</td><td>20-30 Jun 2019</td></tr><tr><td>10</td><td>Pencairan dana tahap 2</td><td>27 Jun 2019</td></tr><tr><td>11</td><td>Laporan Akhir</td><td>2 Sep-Nov 2019</td></tr><tr><td>12</td><td>Seminar day (monev akhir)</td><td>Belum dilaksanakan</td></tr><tr><td>13</td><td>Pencairan dana tahap 3</td><td>Belum dilaksanakan</td></tr></table>		penelitian		7	Pencairan dana tahap 1	13 Mar 2019	8	Laporan Kemajuan	20 Mei 2019	9	Review Laporan kemajuan	20-30 Jun 2019	10	Pencairan dana tahap 2	27 Jun 2019	11	Laporan Akhir	2 Sep-Nov 2019	12	Seminar day (monev akhir)	Belum dilaksanakan	13	Pencairan dana tahap 3	Belum dilaksanakan	2. Ada proposal penelitian yang menolak saran reviewer dan memilih untuk mundur 3. Ada peneliti yang mundur karena pindah bekerja di kampus lain	kepada DT UAI agar mampu melaksanakan penelitian sesuai dengan dana yang diberikan.																																																																																										
			penelitian																																																																																																																			
		7	Pencairan dana tahap 1	13 Mar 2019																																																																																																																		
8	Laporan Kemajuan	20 Mei 2019																																																																																																																				
9	Review Laporan kemajuan	20-30 Jun 2019																																																																																																																				
10	Pencairan dana tahap 2	27 Jun 2019																																																																																																																				
11	Laporan Akhir	2 Sep-Nov 2019																																																																																																																				
12	Seminar day (monev akhir)	Belum dilaksanakan																																																																																																																				
13	Pencairan dana tahap 3	Belum dilaksanakan																																																																																																																				
		<table><tr><th rowspan="3">No</th><th rowspan="3">Fakultas</th><th colspan="9">Jumlah proposal (judul)</th><th rowspan="3">Ket</th></tr><tr><th colspan="3">Masuk LP2M</th><th colspan="3">Didanai</th><th colspan="3">Selesai (draft LA)</th></tr><tr><th>PRG</th><th>CRG</th><th>SRG</th><th>PRG</th><th>CRG</th><th>SRG</th><th>PRG</th><th>CRG</th><th>SRG</th></tr><tr><td>1</td><td>FST</td><td>16</td><td>7</td><td>12</td><td>14</td><td>6</td><td>11*</td><td>13</td><td>3</td><td>10</td><td>5 (belum LA)</td></tr><tr><td>2</td><td>FPjP</td><td>2</td><td>5</td><td>3</td><td>2</td><td>5</td><td>2</td><td>2</td><td>3</td><td>2</td><td>2 (belum LA)</td></tr><tr><td>3</td><td>FIB</td><td>3</td><td>8</td><td>3</td><td>3</td><td>8</td><td>2</td><td>3</td><td>5</td><td>1</td><td>4 (belum LA)</td></tr><tr><td>4</td><td>FEB</td><td>3</td><td>4</td><td>0</td><td>3</td><td>4</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td>4 (belum LA)</td></tr><tr><td>5</td><td>FISIP</td><td>0</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>FH</td><td>0</td><td>1</td><td>4</td><td>0</td><td>1</td><td>2*</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>2 (belum LA)</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>24</td><td>28</td><td>23</td><td>22</td><td>27</td><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Jumlah dana <i>Research Grant</i> untuk 3 skema yang digunakan : Rp. 455.000.000</p>	No	Fakultas	Jumlah proposal (judul)									Ket	Masuk LP2M			Didanai			Selesai (draft LA)			PRG	CRG	SRG	PRG	CRG	SRG	PRG	CRG	SRG	1	FST	16	7	12	14	6	11*	13	3	10	5 (belum LA)	2	FPjP	2	5	3	2	5	2	2	3	2	2 (belum LA)	3	FIB	3	8	3	3	8	2	3	5	1	4 (belum LA)	4	FEB	3	4	0	3	4	0	2	1	0	4 (belum LA)	5	FISIP	0	3	1	0	3	0	0	3	0		6	FH	0	1	4	0	1	2*	0	1	0	2 (belum LA)	TOTAL		24	28	23	22	27	17						
No	Fakultas	Jumlah proposal (judul)									Ket																																																																																																											
		Masuk LP2M			Didanai			Selesai (draft LA)																																																																																																														
		PRG	CRG	SRG	PRG	CRG	SRG	PRG	CRG	SRG																																																																																																												
1	FST	16	7	12	14	6	11*	13	3	10	5 (belum LA)																																																																																																											
2	FPjP	2	5	3	2	5	2	2	3	2	2 (belum LA)																																																																																																											
3	FIB	3	8	3	3	8	2	3	5	1	4 (belum LA)																																																																																																											
4	FEB	3	4	0	3	4	0	2	1	0	4 (belum LA)																																																																																																											
5	FISIP	0	3	1	0	3	0	0	3	0																																																																																																												
6	FH	0	1	4	0	1	2*	0	1	0	2 (belum LA)																																																																																																											
TOTAL		24	28	23	22	27	17																																																																																																															

			<table><tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">Fakultas</th><th colspan="3">Jumlah Proposal (judul) Dissertation Grant</th><th rowspan="2">Ket</th></tr><tr><th>Masuk LP2M</th><th>Didanai</th><th>Selesai (draft LA)</th></tr><tr><td>1</td><td>FST</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>FPdP</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>FIB</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>1 (belum LA)</td></tr><tr><td>4</td><td>FEB</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>FISIP</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>FH</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td></tr></table> <p>Jumlah dana internal untuk Dissertation Grant : Rp.15.000.000</p>	No	Fakultas	Jumlah Proposal (judul) Dissertation Grant			Ket	Masuk LP2M	Didanai	Selesai (draft LA)	1	FST	1	1	1		2	FPdP	0	0	0		3	FIB	2	2	1	1 (belum LA)	4	FEB	0	0	0		5	FISIP	0	0	0		6	FH	0	0	0		TOTAL		3	3						
No	Fakultas	Jumlah Proposal (judul) Dissertation Grant				Ket																																																				
		Masuk LP2M	Didanai	Selesai (draft LA)																																																						
1	FST	1	1	1																																																						
2	FPdP	0	0	0																																																						
3	FIB	2	2	1	1 (belum LA)																																																					
4	FEB	0	0	0																																																						
5	FISIP	0	0	0																																																						
6	FH	0	0	0																																																						
TOTAL		3	3																																																							
<p>2. DANA PENELITIAN KEMENRISTEK-DIKTI</p> <p>Terdapat Penelitian Desentralisasi yang berpeluang besar untuk lolos dan didanai oleh Kemenristek Dikti karena mengacu pada Renstra UAI</p>	Penelitian <i>On-going</i> (2019) dilakukan melalui tahap:	<p>Jumlah penelitian (LANJUTAN) dana Kemenristek Dikti yang dilaksanakan tahun 2019</p> <table><tr><th>Skema</th><th>Ketua</th><th>Dana 2019</th><th>Dana 2020</th></tr><tr><td>PTUPT</td><td>Dewi Elfidasari</td><td>244.747.000</td><td>-</td></tr><tr><td>PTUPT</td><td>Yunus Effendi</td><td>158.377.000</td><td>158.377.000</td></tr><tr><td>PTUPT</td><td>Suparji</td><td>225.500.000</td><td>238.250.000</td></tr><tr><td>PTUPT</td><td>Agus Surono</td><td>143.250.000</td><td>-</td></tr><tr><td>PTUPT</td><td>Ary Syahriar</td><td>175.150.000</td><td>175.150.000</td></tr></table>	Skema	Ketua	Dana 2019	Dana 2020	PTUPT	Dewi Elfidasari	244.747.000	-	PTUPT	Yunus Effendi	158.377.000	158.377.000	PTUPT	Suparji	225.500.000	238.250.000	PTUPT	Agus Surono	143.250.000	-	PTUPT	Ary Syahriar	175.150.000	175.150.000	Masih rendah motivasi DT UAI untuk ikut serta dalam melakukan penelitian dengan dana eksternal	<p>1. Mengundang narasumber dan mengadakan pelatihan pembuatan proposal penelitian</p> <p>2. Memfasilitasi, monitoring, dan mengevaluasi ketercapaian penelitian dilakukan terjadwal</p>	Perlu adanya persiapan waktu yang cukup untuk membuat pelaporan penelitian dana dikti dengan membuat workshop atau karantina	Proposal pendanaan dikti memerlukan upaya yang cukup agar dapat terpenuhi sesuai jadwal																												
Skema	Ketua	Dana 2019	Dana 2020																																																							
PTUPT	Dewi Elfidasari	244.747.000	-																																																							
PTUPT	Yunus Effendi	158.377.000	158.377.000																																																							
PTUPT	Suparji	225.500.000	238.250.000																																																							
PTUPT	Agus Surono	143.250.000	-																																																							
PTUPT	Ary Syahriar	175.150.000	175.150.000																																																							

Yaitu : - PDUPT - PTUPT	Pengumuman pro lolos & didan	PTUPT	Octarina	167.550.000	-
	↓	PTUPT	Ade Jamal	128.770.000	128.770.000
	Penandatangi SPK	PTUPT	Rohita	128.400.000	128.400.000
	↓	PDUPT	Yunus Effendi	91.473.000	-
	Pelaksanaan penelitian	PDUPT	Yorianta Sasaerila	92.700.000	-
	↓	PDUPT	Widya	87.987.500	-
	Pencairan da tahap 1 (70%)	PDUPT	Hanny Nurlatifah	291.150.000	-
	↓	PDUPT	Iin Suryaningsih	175.575.000	-
	Pendampinga pelaksanaan pene	PDUPT	Suci Rahmatia	70.775.000	-
	↓		Total	2.181.404.500	828.957.000
Laporan kema	Jumlah dana LANJUTAN Kemenristek Dikti yg diperoleh tahun 2019 : Rp. 2.181.404.500; tahun 2020 sebesar Rp 828.957.000				
↓					
Monev intern					
↓					
Monev ekster					
↓	Laporan ak				
↓	Pendampingan propos				
↓	Input propos lanjutan				
↓	Pencairan da tahap 2 (30%)				
		No	Jenis kegiatan	Tanggal	Ket
		1	Pengumuman proposal lolos	1 Maret 2019	email dosen
		2	Penandatanga n SPK UAI (LP2M) dg Kopertis	27 Maret 2019	Tgl di SPK
		3	Penandatanga n SPK Dosen dg LP2M	22 April 2019	

			<table><tr><td>4</td><td>Pelaksanaan penelitian</td><td>April-Nov 2019</td><td>SPK</td></tr><tr><td>5</td><td>Pencairan dana tahap 1 (70%)</td><td>25 April 2019 (2 Mei ditransfer)</td><td>Surat pengajuan</td></tr><tr><td>6</td><td>Input laporan kemajuan</td><td>15 des 2019</td><td>online</td></tr><tr><td>7</td><td>Monev internal</td><td>Belum dilaksanakan</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Monev eksternal scr online</td><td>Ploting reviewer eksternal</td><td>Khusus skema desentralisasi multi tahun</td></tr><tr><td>9</td><td>Laporan akhir</td><td>15 Des 2019</td><td>Online beserta berkas seminar hasil. Utk multi dan mono tahun</td></tr><tr><td>10</td><td>Pendampingan input proposal lanjutan</td><td>Belum ada informasi</td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>Input proposal lanjutan</td><td>Belum ada informasi</td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>Pencairan dana tahap 2 (30%)</td><td>Sudah dikirim ke rek UAI</td><td>Belum dikirim ke rek pelaksana</td></tr></table> <p>Pencairan Dana:</p> <ol style="list-style-type: none">2 tahap (70 dan 30%) bagi yang tahun terakhir/mono tahun)1 tahap (100%) bagi yang multitahun di tahun berjalan	4	Pelaksanaan penelitian	April-Nov 2019	SPK	5	Pencairan dana tahap 1 (70%)	25 April 2019 (2 Mei ditransfer)	Surat pengajuan	6	Input laporan kemajuan	15 des 2019	online	7	Monev internal	Belum dilaksanakan		8	Monev eksternal scr online	Ploting reviewer eksternal	Khusus skema desentralisasi multi tahun	9	Laporan akhir	15 Des 2019	Online beserta berkas seminar hasil. Utk multi dan mono tahun	10	Pendampingan input proposal lanjutan	Belum ada informasi		11	Input proposal lanjutan	Belum ada informasi		12	Pencairan dana tahap 2 (30%)	Sudah dikirim ke rek UAI	Belum dikirim ke rek pelaksana		<p>5. Membuat pedoman penelitian yang merujuk kepada Kemenristekdikti (Buku Pedoman P2M)</p> <p>6. Memberikan insentif bagi pengusul proposal dan yang lolos</p>	
4	Pelaksanaan penelitian	April-Nov 2019	SPK																																							
5	Pencairan dana tahap 1 (70%)	25 April 2019 (2 Mei ditransfer)	Surat pengajuan																																							
6	Input laporan kemajuan	15 des 2019	online																																							
7	Monev internal	Belum dilaksanakan																																								
8	Monev eksternal scr online	Ploting reviewer eksternal	Khusus skema desentralisasi multi tahun																																							
9	Laporan akhir	15 Des 2019	Online beserta berkas seminar hasil. Utk multi dan mono tahun																																							
10	Pendampingan input proposal lanjutan	Belum ada informasi																																								
11	Input proposal lanjutan	Belum ada informasi																																								
12	Pencairan dana tahap 2 (30%)	Sudah dikirim ke rek UAI	Belum dikirim ke rek pelaksana																																							


	<div>2.2. Penerimaan proposal baru (pendanaan 2019) dilakukan melalui tahap:</div> <div><div>Sosialisasi</div><div>Bedah proposal Hotnir</div><div>Workshop penelaah proposal peneliti Ibu Hotnir</div><div>Klinik proposal Prof. Wayan</div><div>Pendampingan input proposal</div><div>Evaluasi proposal (Reviewer internal dan nasional)</div></div>	<div>Proposal baru berhasil input ke simlitabmas</div> <table><tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">Fakultas</th><th colspan="3">Jumlah Proposal Baru</th><th rowspan="2">Jumlah dana yang diajukan (Rp)</th><th rowspan="2">Keterangan</th></tr><tr><th>PKPT</th><th>UPT</th><th>PTUPT</th></tr><tr><td>1</td><td>FIB</td><td></td><td>2</td><td>4</td><td>2.615.025.000</td><td rowspan="7">1 proposal yang lolos didanai</td></tr><tr><td>2</td><td>FST</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>573.422.000</td></tr><tr><td>3</td><td>FH</td><td></td><td></td><td>1</td><td>649.000.000</td></tr><tr><td>4</td><td>FISI P</td><td></td><td></td><td>1</td><td>182.315.000</td></tr><tr><td>5</td><td>FPP</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>6</td><td>FEB</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Total</td><td></td><td>1</td><td>3</td><td>8</td><td>4.019.762.000</td></tr></table> <div>Proposal baru lolos didanai:</div> <table><tr><th>Skema</th><th>Ketua</th><th>Dana 2019</th><th>Dana 2020</th></tr><tr><td>PKPT</td><td>Riris Lindiawati Puspitasari</td><td>88.960.000</td><td>96.760.000</td></tr></table> <table><tr><th>No</th><th>Jenis kegiatan</th><th>Tanggal</th><th>Ket</th></tr><tr><td>1</td><td>Pengumuman proposal lolos</td><td>1 Maret 2019</td><td>email dosen</td></tr><tr><td>2</td><td>Penandatanganan SPK UAI (LP2M) dg Kopertis</td><td>27 Maret 2019</td><td>Tgl di SPK</td></tr><tr><td>3</td><td>Penandatanganan SPK Dosen dg LP2M</td><td>22 April 2019</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Pelaksanaan penelitian</td><td>April-Nov 2019</td><td>SPK</td></tr><tr><td>5</td><td>Pencairan dana</td><td>25 April</td><td>Surat</td></tr></table>	No	Fakultas	Jumlah Proposal Baru			Jumlah dana yang diajukan (Rp)	Keterangan	PKPT	UPT	PTUPT	1	FIB		2	4	2.615.025.000	1 proposal yang lolos didanai	2	FST	1	1	2	573.422.000	3	FH			1	649.000.000	4	FISI P			1	182.315.000	5	FPP	0	0	0	0	6	FEB	0	0	0	0	Total		1	3	8	4.019.762.000	Skema	Ketua	Dana 2019	Dana 2020	PKPT	Riris Lindiawati Puspitasari	88.960.000	96.760.000	No	Jenis kegiatan	Tanggal	Ket	1	Pengumuman proposal lolos	1 Maret 2019	email dosen	2	Penandatanganan SPK UAI (LP2M) dg Kopertis	27 Maret 2019	Tgl di SPK	3	Penandatanganan SPK Dosen dg LP2M	22 April 2019		4	Pelaksanaan penelitian	April-Nov 2019	SPK	5	Pencairan dana	25 April	Surat	<div>1. DT UAI yang ikut serta dalam pengajuan proposal dana DRPM masih relatif minim sekali (< 20 orang) = 11 proposal</div> <div>2. DT UAI yang memenuhi kriteria sebagai pengusul penelitian (sesuai buku panduan edisi XII DRPM Kemeristek Dikti & simlitabmas ver 2) sangat minim sekali (< 20 orang atau 16%)</div> <div>3. DT UAI</div>	<div>1. Mengundang narasumber dan mengadakan pelatihan pembuatan proposal penelitian</div> <div>2. Memfasilitasi, monitoring, dan mengevaluasi ketercapaian penelitian dilakukan terjadwal dan berdasarkan instrumen</div> <div>3. Memberikan penghargaan kepada peneliti terbaik setahun sekali untuk meningkatkan daya saing yang</div>	<div>Perlu adanya persiapan waktu yang cukup untuk membuat pelaporan penelitian dana dikti dengan membuat workshop atau karantina</div>	<div>Proposal pendanaan dikti memerlukan upaya yang cukup agar dapat terpenuhi sesuai jadwal</div>
No	Fakultas	Jumlah Proposal Baru			Jumlah dana yang diajukan (Rp)	Keterangan																																																																																					
		PKPT	UPT	PTUPT																																																																																							
1	FIB		2	4	2.615.025.000	1 proposal yang lolos didanai																																																																																					
2	FST	1	1	2	573.422.000																																																																																						
3	FH			1	649.000.000																																																																																						
4	FISI P			1	182.315.000																																																																																						
5	FPP	0	0	0	0																																																																																						
6	FEB	0	0	0	0																																																																																						
Total		1	3	8	4.019.762.000																																																																																						
Skema	Ketua	Dana 2019	Dana 2020																																																																																								
PKPT	Riris Lindiawati Puspitasari	88.960.000	96.760.000																																																																																								
No	Jenis kegiatan	Tanggal	Ket																																																																																								
1	Pengumuman proposal lolos	1 Maret 2019	email dosen																																																																																								
2	Penandatanganan SPK UAI (LP2M) dg Kopertis	27 Maret 2019	Tgl di SPK																																																																																								
3	Penandatanganan SPK Dosen dg LP2M	22 April 2019																																																																																									
4	Pelaksanaan penelitian	April-Nov 2019	SPK																																																																																								
5	Pencairan dana	25 April	Surat																																																																																								


				tahap 1 (100%)	2019 (22 Mei ditransfer)	pengajuan	yang proposalnya masuk ke tahap penetapan hanya 3 judul untuk skema desentralisasi (27,27% dari proposal yang diinput ke simlitabmas ver 2) 4. Ada 1 proposal yg lolos utk skema kompetitif nasional	akhirnya mengacu pada peningkatan mutu penelitian. 4. Membekali dosen tentang penyusunan usulan penelitian yang berbasis road map keilmuannya merujuk kepada penelitian unggulan PT 5. Membuat pedoman penelitian yang merujuk kepada Kemenristekdikti (Buku Pedoman P2M) 6. Memberikan insentif bagi pengusul		
	6	Input laporan kemajuan	Agustus 2019	online						
	7	Monev internal	Belum dilaksanakan							
	8	Monev eksternal	Belum ada informasi							
	9	Laporan akhir	15 Des 2019	online						
	10	Pendampingan input proposal lanjutan	Belum ada informasi							
	11	Input proposal lanjutan	Belum ada informasi							

					proposal dan yang lolos		
	3. Kualitas reviewer penelitian internal	Pelatihan reviewer penelitian bersertifikasi	<p>Terpilih 4 orang DT calon reviewer penelitian bersertifikasi yang akan ikut pelatihan pada 15- 20 Juli 2019 di UT :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Iin Suryaningsih 2. Dr. Sandra Herlina 3. Dr. Faisal Hendra 4. Dr. Agus Surono 	<p>1. Jumlah reviewer internal UAI masih sangat sedikit (5 orang) = 3,97% dari jumlah DT UAI</p> <p>2. Masih terbatas DT yang memenuhi persyaratan yang ditetapkan pada buku panduan XII Penelitian dan Penmasy DRPM Kemristek Dikti (Hal 30) untuk dapat menjadi reviewer internal</p> <p>3. Dibutuhkan</p>	<p>Meningkatkan kapasitas DT agar dapat menjadi reviewer internal melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan studi lanjut (jenjang S3) agar dapat memenuhi syarat bergelar doktor 2. Upaya memiliki JJA minimal Lektor 3. Menjadi ketua pada min 2 kegiatan penelitian hibah Kompetitif DRPM Kemristek Dikti 4. Memiliki publikasi ilmiah 	Mendorong DT agar dapat meningkatkan kapasitasnya menjadi reviewer internal maupun nasional	Reviewer internal perlu ditingkatkan jumlahnya

				<p>reviewer eksternal (luar UAI) yang kadang terkendala :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu 2. Lokasi 3. Aktifitas/kesibukan mereka 	<p>berupa artikel pada jurnal internasional atau nasional terakreditasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Aktif pada forum ilmiah sebagai pembicara pada seminar nasional/internasional 6. Memiliki Paten/HKI 7. Memiliki H-indeks 		
	<p>4. Kegiatan sosialisasi, diseminasi, pelatihan penulisan proposal dan <i>coaching clinic</i> bagi DT, serta pendampingan kegiatan input proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir, serta penulisan artikel pada jurnal internasional</p>	<p>Terlaksana kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi penelitian Grant UAI, dana kemenristek Dikti, Smlitabmas ver. 2 2. Bedah proposal 3. Workshop penulisan proposal, klinik 	<p>Kehadiran dosen pada kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bedah Proposal Penelitian dana kemenristek Dikti : <ul style="list-style-type: none"> - 4 April 2019 - Narsum Dr. Hotniar Siringoringo, M.Sc - Dihadiri 50 dosen - Membahas kekurangan dari proposal yang belum lolos 2. Workshop penulisan proposal, klinik proposal pada April dan Mei 2019 bersama ibu Hotniar dan Prof. Wayan 	<p>Tidak semua dosen hadir pada kegiatan tersebut, sehingga informasi yang disampaikan tidak diterima</p>	<p>Memberi informasi seluruh rangkaian kegiatan yang akan dilaksanakan baik mengundang seluruh DT UAI via email ke masing-masing dosen</p>	<p>Pimpinan turut serta dalam kegiatan yang diselenggarakan sehingga dosen makin semangat</p>	<p>Kegiatan peningkatan kualitas dosen dalam penelitian masih perlu ditingkatkan dan didukung</p>

		proposal bagi oleh tim pakar dari Kemenristek Dikti, dosen peneliti terbaik di UAI dan LP2M 4. Pendampingan input proposal, laporan kemajuan 5. Pendampingan input laporan akhir 6. Penulisan artikel pada jurnal internasional: Prof. Kevin Ladd	3. Penulisan artikel pada jurnal internasional bersama Prof. Ladd	seluruh dosen	maupun menghubungi pihak secretariat fakultas untuk mengingatkan para dosen		dengan kehadiran pimpinan												
	5. Skema Penelitian Kerjasama (<i>Join research</i>)	Terdapat proposal penelitian kerja sama dalam negri yang lolos	Proposal skema kerjasama lolos didanai: 1. Dr. Iin Suryaningsih 2. Tafthan 3. Gayatri <table><tr><td>No</td><td>Jenis kegiatan</td><td>Tanggal</td></tr><tr><td>1</td><td>Sosialisasi</td><td>2 Mei 2019</td></tr><tr><td>2</td><td>Batas akhir proposal</td><td>20 Mei 2019</td></tr><tr><td>3</td><td>Review proposal</td><td>20-23 Mei 2019</td></tr></table>	No	Jenis kegiatan	Tanggal	1	Sosialisasi	2 Mei 2019	2	Batas akhir proposal	20 Mei 2019	3	Review proposal	20-23 Mei 2019	Masih terbatas penelitian kerjasama antara dosen peneliti UAI dengan institusi baik dalam maupun luar negeri	Melaksanakan sosialisasi khusus untuk Join Research kepada fakultas secara berkala per semester	Bersama-sama dengan pimpinan fakultas untuk meningkatkan proposal yang masuk	Penelitian kerja sama dapat memaksimalkan penggunaan fasilitas univ
No	Jenis kegiatan	Tanggal																	
1	Sosialisasi	2 Mei 2019																	
2	Batas akhir proposal	20 Mei 2019																	
3	Review proposal	20-23 Mei 2019																	

			<table><tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">Fakultas</th><th colspan="3">Jumlah Proposal (Judul) Penelitian Kerjasama Internal</th><th rowspan="2">Ket</th></tr><tr><th>Masuk LP2M</th><th>Didanai</th><th>Selesai (draft LA)</th></tr><tr><td>1</td><td>FST</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>FPdP</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>FIB</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>2 (belum LA)</td></tr><tr><td>4</td><td>FEB</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>FISIP</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>1 (belum LA)</td></tr><tr><td>6</td><td>FH</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td></tr></table> <p>Jumlah dana Grant Internal (PKPT Intr.) TA 2018/2019: Rp.16.500.000</p>	No	Fakultas	Jumlah Proposal (Judul) Penelitian Kerjasama Internal			Ket	Masuk LP2M	Didanai	Selesai (draft LA)	1	FST	0	0	0		2	FPdP	0	0	0		3	FIB	2	2	0	2 (belum LA)	4	FEB	0	0	0		5	FISIP	1	1	0	1 (belum LA)	6	FH	0	0	0		TOTAL		3	3						
No	Fakultas	Jumlah Proposal (Judul) Penelitian Kerjasama Internal				Ket																																																				
		Masuk LP2M	Didanai	Selesai (draft LA)																																																						
1	FST	0	0	0																																																						
2	FPdP	0	0	0																																																						
3	FIB	2	2	0	2 (belum LA)																																																					
4	FEB	0	0	0																																																						
5	FISIP	1	1	0	1 (belum LA)																																																					
6	FH	0	0	0																																																						
TOTAL		3	3																																																							
6. Pendampingan penghitungan pajak	Peneliti mampu mengalokasikan pajak pada RABnya	<p>Kegiatan dilakukan pada 25 April 2019 dengan narsum dari tim Keuangan</p> <p>Dihadiri oleh 7 dosen</p> 	<p>Keterbatasan waktu yang disediakan oleh dosen UAI shg minim kehadiran</p>	<p>Mensosialisasi kan lagi pentingnya kegiatan pajak bagi peneliti</p>	<ul style="list-style-type: none">• Pemotonga n pajak dilakukan setelah pelaksana melaporkan n daftar penerima honor/inse ntif kepada keuangan• Membuatk an sistem input khusus data penerima honor	<p>Pendampi ngan perhitung an pajak memerlukan waktu khusus agar mudah kan bagi pelaksana</p>																																																				

	7. Pendampingan update profil SINTA	Peningkatan kemampuan verifikator SINTA	<p>Pelatihan dilaksanakan pada 2-3 Mei 2019 di hotel Grandhika. Kerjasama antara DIKTI dan UAI</p> 	Keterlambatan pengiriman dana dari DIKTI	Memperjelas kepastian pengiriman dana kegiatan oleh pihak luar UAI	Bersama-sama dengan pimpinan mendorong para dosen untuk melakukan pembaruan data di Sinta	Pembaruan data Sinta membutuhkan waktu yang cukup bagi dosen
	8. Peneliti terbaik	Diumumkan pada wisuda sarjana Februari 2020	Seleksi artikel jurnal dilakukan pada awal Januari 2019. Dengan menseleksi artikel dari klaster sosial, humaniora, saintek melibatkan reviewer internal untuk menilai. Peneliti terbaik akan muncul 1 orang setiap klaster	Masih terbatasnya publikasi dosen pada jurnal terakreditasi maupun terindeks	<ol style="list-style-type: none"> 1. meningkatkan kualitas paper dosen melalui kegiatan workshop penulisan ilmiah pada jurnal 2. mendorong dosen untuk aktif ikut serta pada kegiatan penulisan jurnal 3. memberikan insentif 	Bersama-sama dengan pimpinan mendorong dosen untuk menulis dan mempublikasikan hasil risetnya pada jurnal nasional terakreditasi maupun internasional bereputasi	Peneliti terbaik award dapat memicu semangat dosen untuk mempublikasikan pada jurnal

					bagi dosen yang telah mempublikasikan papernya pada jurnal terakreditasi i maupun terindeks		
--	--	--	--	--	---	--	--

BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)				Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)																									
		Pelaksanaan	Capaian																															
1	<p>Peningkatan jumlah kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan DT sebagai bentuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui:</p> <p>1. GRANT UAI 2019</p> <p>Berupa pemberian hibah kegiatan pengabdian masyarakat melalui mekanisme kompetisi</p> <p>Kuota kegiatan pengabdian masyarakat tahun 2019:</p>	<p>Dilakukan melalui tahap:</p>	<p>Kegiatan terlaksana : Program PPSG dan CPSG</p> <table> <tr> <th>No</th> <th>Jenis kegiatan</th> <th>Tanggal</th> <th>Ket</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Sosialisasi</td> <td>21 Nov'18</td> <td>email dosen</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Batas akhir proposal</td> <td>30 Nov - 21 Des'18</td> <td>email dosen</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Review proposal</td> <td>15-21 Jan'19</td> <td>Rev. Internal</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pengumuman penelitian didanai</td> <td>24 Jan'19</td> <td>email dosen</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Tanda tangan</td> <td>31 Jan'19</td> <td>Email</td> </tr> </table>				No	Jenis kegiatan	Tanggal	Ket	1	Sosialisasi	21 Nov'18	email dosen	2	Batas akhir proposal	30 Nov - 21 Des'18	email dosen	3	Review proposal	15-21 Jan'19	Rev. Internal	4	Pengumuman penelitian didanai	24 Jan'19	email dosen	5	Tanda tangan	31 Jan'19	Email	<p>1. 1 orang DT mengundurkan diri dari kegiatan abdimas skema PPSG karena alasan kesibukan</p>	<p>1. Menganalisa catatan reviewer untuk mengetahui kekurangan proposal baik dari</p>	<p>1. Perlu adanya kebijakan/ aturan yang dikeluarkan pihak rektorat, fakultas, maupun prodi yang mampu menggerak</p>	<p>1. Untuk mewujudkan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat</p>
No	Jenis kegiatan		Tanggal	Ket																														
1	Sosialisasi		21 Nov'18	email dosen																														
2	Batas akhir proposal		30 Nov - 21 Des'18	email dosen																														
3	Review proposal		15-21 Jan'19	Rev. Internal																														
4	Pengumuman penelitian didanai		24 Jan'19	email dosen																														
5	Tanda tangan		31 Jan'19	Email																														

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)				Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)																																																																																													
		Pelaksanaan	Capaian																																																																																																			
	<p>Yang terbagi atas skema:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pengabdian masyarakat unggulan (PPSG) sebanyak 8 judul @Rp 9 juta- Pengabdian masyarakat kompetitif (CPSG) sebanyak 9 judul @Rp 7 juta- Pengabdian masyarakat desa binaan sebanyak 2 judul @Rp 15 juta- Pengabdian masyarakat KKN-PPM sebanyak 3 judul @Rp9 juta <p>Total RAB untuk <i>Public service Grant</i> tahun 2019 Rp. 217.000.000</p>	<div><div>Sosialisasi</div><div>↓</div><div>Pengajuan proposal</div><div>↓</div><div>Review proposal</div><div>↓</div><div>Penetapan proposal didanai</div><div>↓</div><div>Tanda tangan SPK</div><div>↓</div><div>Dana tahap 1 (50%)</div><div>↓</div><div>Dosen melaksanakan penelitian</div><div>↓</div><div>Laporan kemajuan</div><div>↓</div><div>Monev Lap. Kemajuan</div><div>↓</div><div>Dana tahap 2 (30%)</div><div>↓</div><div>Laporan akhir</div><div>↓</div><div>Seminar day</div><div>↓</div><div>Dana tahap 3 (20%)</div></div>	<table><tr><td></td><td>SPK</td><td></td><td>dosen</td></tr><tr><td>6</td><td>Pelaksanaan abdimas</td><td>1 Feb-30 Sept'19</td><td>SPK</td></tr><tr><td>7</td><td>Pencairan dana 1</td><td>12 Mar'19</td><td>Surat pengajuan</td></tr><tr><td>8</td><td>Laporan Kemajuan</td><td>20 Mei'19</td><td>SPK</td></tr><tr><td>9</td><td>Monev Laporan kemajuan</td><td>21 - 24 Mei'19</td><td>Rev. Internal</td></tr><tr><td>10</td><td>Pencairan dana 2</td><td></td><td>Surat pengajuan</td></tr><tr><td>11</td><td>Laporan Akhir</td><td>5 Nov</td><td>SPK</td></tr><tr><td>12</td><td>Seminar day (monev akhir)</td><td>Januari 2020</td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>Pencairan dana 3</td><td></td><td>Surat pengajuan</td></tr></table> <p>Proposal yang masuk ke LP2M</p> <table><tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">Fakultas</th><th colspan="2">Masuk</th><th rowspan="2">total</th></tr><tr><th>pps</th><th>cps</th></tr><tr><td>1</td><td>FST</td><td>7</td><td>1</td><td>8</td></tr><tr><td>2</td><td>FIB</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>3</td><td>FPsP</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>4</td><td>FISIP</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>5</td><td>FEB</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>6</td><td>FH</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td>10</td><td>8</td><td>18</td></tr></table> <p>Proposal yang didanai</p> <table><tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">Fakultas</th><th colspan="2">Didanai</th><th rowspan="2">total</th></tr><tr><th>pps</th><th>cps</th></tr><tr><td>1</td><td>FST</td><td>6</td><td>2</td><td>8</td></tr><tr><td>2</td><td>FIB</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td></tr></table>		SPK		dosen	6	Pelaksanaan abdimas	1 Feb-30 Sept'19	SPK	7	Pencairan dana 1	12 Mar'19	Surat pengajuan	8	Laporan Kemajuan	20 Mei'19	SPK	9	Monev Laporan kemajuan	21 - 24 Mei'19	Rev. Internal	10	Pencairan dana 2		Surat pengajuan	11	Laporan Akhir	5 Nov	SPK	12	Seminar day (monev akhir)	Januari 2020		13	Pencairan dana 3		Surat pengajuan	No	Fakultas	Masuk		total	pps	cps	1	FST	7	1	8	2	FIB	1	2	3	3	FPsP	1	3	4	4	FISIP	0	0	0	5	FEB	0	2	2	6	FH	1	0	1	Total		10	8	18	No	Fakultas	Didanai		total	pps	cps	1	FST	6	2	8	2	FIB	1	2	2	<p>(FIB)</p> <p>2. 1 orang DT memberikan laporan kemajuan tidak sesuai waktu yang diberikan dengan alasan persiapan akreditasi (FEB)</p> <p>3. Terdapat 50% pelaksanaan abdimas skema desa binaan yang belum menyerahkan laporan kemajuan</p> <p>4. Terdapat 18% pelaksanaan PPSG, 12% pelakasana</p>	<p>sistematik a maupun konten proposal</p> <p>2. DT pelaksana pengabdian masyarakat yang tidak dapat melaksanakan kewajiban tidak diperkenankan menjadi ketua pelaksana pada 1 tahun berikutnya</p> <p>3. Mempertimbangkan pengusul</p>	<p>kan DT untuk dapat melaksanakan pengabdian masyarakat sesuai dengan ketentuan ataupun prosedur yang berlaku, terutama pemberian reward bagi dosen pelaksana</p> <p>2.Perlu adanya dukungan universitas baik pendanaan maupun fasilitas yang memadai bagi terlaksananya program-program</p>	<p>rakat yang berorientasi pada pemberdayaan & pendampingan bagi masyarakat perlu adanya:</p> <ul style="list-style-type: none">• Peningkatan pemahaman tentang pelaksanaan Tri Dharma
	SPK		dosen																																																																																																			
6	Pelaksanaan abdimas	1 Feb-30 Sept'19	SPK																																																																																																			
7	Pencairan dana 1	12 Mar'19	Surat pengajuan																																																																																																			
8	Laporan Kemajuan	20 Mei'19	SPK																																																																																																			
9	Monev Laporan kemajuan	21 - 24 Mei'19	Rev. Internal																																																																																																			
10	Pencairan dana 2		Surat pengajuan																																																																																																			
11	Laporan Akhir	5 Nov	SPK																																																																																																			
12	Seminar day (monev akhir)	Januari 2020																																																																																																				
13	Pencairan dana 3		Surat pengajuan																																																																																																			
No	Fakultas	Masuk		total																																																																																																		
		pps	cps																																																																																																			
1	FST	7	1	8																																																																																																		
2	FIB	1	2	3																																																																																																		
3	FPsP	1	3	4																																																																																																		
4	FISIP	0	0	0																																																																																																		
5	FEB	0	2	2																																																																																																		
6	FH	1	0	1																																																																																																		
Total		10	8	18																																																																																																		
No	Fakultas	Didanai		total																																																																																																		
		pps	cps																																																																																																			
1	FST	6	2	8																																																																																																		
2	FIB	1	2	2																																																																																																		

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)					Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)						
		Pelaksanaan	Capaian													
			3	FPsP	1	3	4	CPSG, dan 25% pelaksana desa binaan belum menyerahkan laporan akhir kegiatan abdimas	dalam pengajuan proposal selanjutnya	pengabdian masyarakat UAI	(khususnya dharma pengabdian masyarakat dan komitmen dari seluruh DT UAI					
			4	FISIP	0	0	0									
			5	FEB	0	2	2									
			6	FH	1	0	1									
			Total		8	9	17									
			Laporan kemajuan							5. Terdapat 88% pelaksana PPSG, 71% pelaksana CPSG, 75% pelaksana desa binaan yang belum menyerahkan artikel hasil kegiatan pengabdian masyarakat	4. Memberikan pelatihan penulisan artikel pengabdian kepada masyarakat dosen pelaksana	5. Memperl	• Ketetapan dari pimpinan UAI yang mewajibkan seluruh			
			No	Fak	PPSG			CPSG								
					ot	tot	blm	ot	tot					blm		
			1	FST	2	4			2							
			2	FIB				1	1							
			3	FPsP	1			2	1							
			4	FISIP												
			5	FEB					2							
			6	FH		1										
			Total		3	5		3	6							
						8		9								
			Laporan akhir												6. Memperluas desa binaan dengan memasukkan desa binaan fakultas sehingga dosen fakultas dapat berperan	
			No	Fak	PPSG			CPSG								
					ot	tot	blm	ot	tot	blm						
			1	FST		4	3		2							
			2	FIB						2						
			3	FPsP	1			1	2							
			4	FISIP												
			5	FEB					2							
			6	FH												
			Total		1	4	3	1	6	2						
						8		9								

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)				Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)																																																																																									
		Pelaksanaan	Capaian																																																																																															
			<div> <div>Pengajuan artikel</div> <table> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Fak</th> <th colspan="2">PPSG</th> <th colspan="2">CPSG</th> </tr> <tr> <th>sdh</th> <th>blm</th> <th>sdh</th> <th>blm</th> </tr> <tr><td>1</td><td>FST</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>FIB</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>FPsP</td><td>1</td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>FISIP</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>FEB</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>FH</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="2">Total</td> <td>2</td> <td>15</td> <td>5</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="2">17</td> <td colspan="2">17</td> </tr> </table> </div> <div> <p>Jumlah dana <i>Public service Grant</i> skema PPSG dan CPSG yang digunakan : Rp. 67.500.000,-</p> <p>Program Desa Binaan dan KKN-PPM</p> <table> <tr> <th>No</th> <th>Jenis kegiatan</th> <th>Tanggal</th> <th>Ket</th> </tr> <tr><td>1</td><td>Sosialisasi</td><td>23 April</td><td>email dosen</td></tr> <tr><td>2</td><td>Batas akhir proposal</td><td>3 Mei</td><td>email dosen</td></tr> <tr><td>3</td><td>Perpanjang proposal</td><td>10 Mei</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Review proposal</td><td>14 – 16 Mei</td><td>Rev. Internal</td></tr> <tr><td>5</td><td>Pengumuman penelitian didanai</td><td>17 Mei</td><td>Wa dosen</td></tr> <tr><td>6</td><td>Tanda tangan SPK</td><td>27 Mei</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Pelaksanaan</td><td>28 Mei –</td><td>SPK</td></tr> </table> </div>				No	Fak	PPSG		CPSG		sdh	blm	sdh	blm	1	FST	1		1		2	FIB					3	FPsP	1		3		4	FISIP					5	FEB			1		6	FH					Total		2	15	5	12	17		17		No	Jenis kegiatan	Tanggal	Ket	1	Sosialisasi	23 April	email dosen	2	Batas akhir proposal	3 Mei	email dosen	3	Perpanjang proposal	10 Mei		4	Review proposal	14 – 16 Mei	Rev. Internal	5	Pengumuman penelitian didanai	17 Mei	Wa dosen	6	Tanda tangan SPK	27 Mei		7	Pelaksanaan	28 Mei –	SPK		serta aktif dalam kegiatan abdimas desa binaan		DT untuk melaksanakan Dharma Pengabdian Masyarakat. 2. Terjadi kendala dapat disebabkan diantaranya karena jadwal
No	Fak	PPSG		CPSG																																																																																														
		sdh	blm	sdh	blm																																																																																													
1	FST	1		1																																																																																														
2	FIB																																																																																																	
3	FPsP	1		3																																																																																														
4	FISIP																																																																																																	
5	FEB			1																																																																																														
6	FH																																																																																																	
Total		2	15	5	12																																																																																													
		17		17																																																																																														
No	Jenis kegiatan	Tanggal	Ket																																																																																															
1	Sosialisasi	23 April	email dosen																																																																																															
2	Batas akhir proposal	3 Mei	email dosen																																																																																															
3	Perpanjang proposal	10 Mei																																																																																																
4	Review proposal	14 – 16 Mei	Rev. Internal																																																																																															
5	Pengumuman penelitian didanai	17 Mei	Wa dosen																																																																																															
6	Tanda tangan SPK	27 Mei																																																																																																
7	Pelaksanaan	28 Mei –	SPK																																																																																															

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)				Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)	
		Pelaksanaan	Capaian							
				abdimas	29 Nov				dosen yang padat ; serta tidak adanya reward bagi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang melakukan kegiatan dengan tertib	
			8	Pengajuan dana 1	April	Surat pengajuan				
			9	Pencairan dana 1	26 Juni	Dana diterima LP2M				
			10	Penyerahan dana	27 Juni	Wa dosen				
			11	Laporan Kemajuan	6 Sept	SPK				
			12	Monev Laporan kemajuan	18 Sept	Rev. Internal				
			13	Pencairan dana 2		Surat pengajuan				
			14	Laporan Akhir	29 Nov	SPK				
			15	Seminar day (monev akhir)	Januari 2020					
			16	Pencairan dana 3		Surat pengajuan				
			Proposal yang masuk dan didanai							
			No	Fakultas	masuk	didanai				
			1	FST	2	2				
			2	FIB	0	0				
			3	FPsP	2	2				
			4	FISIP	0	0				
			5	FEB	0	0				
			6	FH	0	0				
			Total		4	4				
			Laporan kemajuan							
			No	Fak	Desa Binaan					
					ot	tot				blm
			1	FST	1					1
			2	FIB						

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)					Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)	
		Pelaksanaan	Capaian								
			3	FPsP	1		1				dan tidak ada punishment bagi yang kurang tertib
			4	FISIP							
			5	FEB							
			6	FH							
			Total		2		2				
			4								
			Laporan akhir								
			No	Fak	Desa Binaan						
					ot	tot	blm				
			1	FST	1		1				
			2	FIB							
			3	FPsP		2					
			4	FISIP							
			5	FEB							
			6	FH							
			Total		1	2	1				
			4								
			Pengajuan artikel								
			No	Fak	Desa Binaan						
					ot	tot	blm				
			1	FST			2				
			2	FIB							
			3	FPsP		1	1				
			4	FISIP							
			5	FEB							
			6	FH							
			Total			1	3				

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)		Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
		Pelaksanaan	Capaian				
			4				
			<p>Proposal yang masuk dan didanai Jumlah dana <i>Public service Grant</i> skema Desa Binaan dan KKN-PPM yang digunakan: Rp. 44.000.000,-</p>				

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)				Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)																																																	
		Pelaksanaan	Capaian																																																							
2.	Dana Pengabdian masyarakat Kemenristek-Dikti	Pengumuman proposal & didanai	Kegiatan terlaksana :				Pelaksanaan abdimas dana ristekdikti Kegiatan abdimas dana ristekdikti dilakukan oleh 4 tim yang berasal dari prodi Biologi, Manajemen, dan Ilkom. Kendala terjadi pada salah satu tim dalam hal penggunaan anggaran	1. Melakukan sosialisasi , <i>coaching clinic</i> dan pendampingan secara intensif agar DT memiliki pemahaman lebih baik mengenai semua skema pengabdian masyarakat																																																		
		Penandatanganan SP	Usulan kegiatan pengabdian masyarakat (pendanaan tahun 2019)																																																							
		Pelaksanaan pengabdian masyarakat	<table><tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">Fakultas</th><th colspan="3">Jumlah Proposal Baru*</th><th rowspan="2">Jumlah dana yang diajukan</th></tr><tr><th>PKM</th><th>PMUPT</th><th>KKN-PPM</th></tr><tr><td>1</td><td>FST</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>42.700.000</td></tr><tr><td>6</td><td>FEB</td><td>1</td><td></td><td>0</td><td>45.500.000</td></tr><tr><td>2</td><td>FIB</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>FPP</td><td>0</td><td></td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>FISIP</td><td></td><td></td><td>1</td><td>42.700.000</td></tr><tr><td>3</td><td>FH</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>130.900.000</td></tr></table>	No	Fakultas	Jumlah Proposal Baru*				Jumlah dana yang diajukan	PKM	PMUPT	KKN-PPM	1	FST	1	0	0	42.700.000	6	FEB	1		0	45.500.000	2	FIB	0				5	FPP	0		0		4	FISIP			1	42.700.000	3	FH	0				Total		2	0	1	130.900.000			
		No	Fakultas			Jumlah Proposal Baru*					Jumlah dana yang diajukan																																															
				PKM	PMUPT	KKN-PPM																																																				
		1	FST	1	0	0				42.700.000																																																
		6	FEB	1		0				45.500.000																																																
		2	FIB	0																																																						
		5	FPP	0		0																																																				
		4	FISIP			1				42.700.000																																																
		3	FH	0																																																						
		Total		2	0	1				130.900.000																																																
		Pencairan dana tahap 1 (70%)	Proposal lolos seleksi dikti							Pelaksanaan sosialisasi proposal Jumlah dosen yang terlibat pada kegiatan sosialisasi dan <i>coachic clinic</i> pengabdian masyarakat dana Kemenristek Dikti hanya 52 dari 136 DT atau sekitar 38% orang yang berasal dari 14 prodi																																																
		Pendampingan pelaksanaan penelitian	Jumlah dana kegiatan pengabdian masyarakat baru yang didanai Kemenristek Dikti tahun 2019 : Rp. 130.900.000,-																																																							
		Laporan kemajuan	Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat																																																							
Monev internal	<table><tr><th>No</th><th>Kegiatan</th><th>waktu</th><th>ket</th></tr><tr><td>1</td><td>Monev internal</td><td>2 agus</td><td>UAI</td></tr><tr><td>2</td><td>Unggah laporan kemajuan</td><td>15 agus</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Monev eksternal</td><td>25 okt</td><td>Unindra</td></tr><tr><td>4</td><td>Unggah laporan akhir</td><td>16 nov</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Unggah berita acara serah terima</td><td>15 des</td><td></td></tr></table>	No	Kegiatan	waktu	ket	1	Monev internal	2 agus	UAI		2	Unggah laporan kemajuan	15 agus		3	Monev eksternal	25 okt	Unindra	4	Unggah laporan akhir	16 nov		5	Unggah berita acara serah terima	15 des																																	
No	Kegiatan	waktu	ket																																																							
1	Monev internal	2 agus	UAI																																																							
2	Unggah laporan kemajuan	15 agus																																																								
3	Monev eksternal	25 okt	Unindra																																																							
4	Unggah laporan akhir	16 nov																																																								
5	Unggah berita acara serah terima	15 des																																																								
Monev eksternal																																																										
Laporan akhir																																																										
Input proposal lanjutan																																																										
Pencairan dana tahap 2 (30%)																																																										
Ringkasan Eksekutif Laporan	Anggaran 2019																																																									

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)		Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)																																																		
		Pelaksanaan	Capaian																																																						
		<p>Penerimaan proposal baru (pendanaan 2020) dilakukan melalui tahap:</p> <div><div>Sosialisasi</div><div>Workshop penulisan penelitian</div><div>Klinik proposal 1 / 2 proposal (DR. Suparni Rahmawati)</div><div>Klinik proposal 3 (DR. Suparni Rahmawati)</div><div>Sosialisasi Simlitabmas</div><div>Pendampingan internal proposal</div><div>Evaluasi proposal (Ristekdikti internal dan nasional)</div></div>	<p>Proposal pengabdian masyarakat baru yang berhasil diinput ke simlitabmas sebanyak 1 judul</p> <table><tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">Fakultas</th><th colspan="3">Jumlah Proposal Baru*</th><th rowspan="2">Jumlah dana yang diajukan</th></tr><tr><th>PKM</th><th>PMUPT</th><th>KKN-PPM</th></tr><tr><td>1</td><td>FST</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>FEB</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>FIB</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>FPP</td><td>1</td><td></td><td></td><td>48.595.000,-</td></tr><tr><td>4</td><td>FISIP</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>FH</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Jumlah dana kegiatan pengabdian masyarakat baru yang diajukan ke Kemenristek Dikti tahun 2020 : Rp. 48.595.000,-</p> <p>*Seluruh proposal dalam proses review oleh reviewer nasional</p>	No	Fakultas	Jumlah Proposal Baru*			Jumlah dana yang diajukan	PKM	PMUPT	KKN-PPM	1	FST					6	FEB					2	FIB					5	FPP	1			48.595.000,-	4	FISIP					3	FH					Total		1					<p>1. Sosialisasi sistem baru pada simlitabmas</p> <p>2. Menyesuaikan buku pedoman P2M UAI dengan sistematika penulisan proposal yang dikeluarkan ristekdikti</p>	
No	Fakultas	Jumlah Proposal Baru*				Jumlah dana yang diajukan																																																			
		PKM	PMUPT	KKN-PPM																																																					
1	FST																																																								
6	FEB																																																								
2	FIB																																																								
5	FPP	1			48.595.000,-																																																				
4	FISIP																																																								
3	FH																																																								
Total		1																																																							

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)		Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)																																																																											
		Pelaksanaan	Capaian																																																																															
	3. <i>Sharing for Indonesia (S4I)</i>	<div>Sosialisasi</div> <div>↓</div> <div>Pengisian form keikutsertaan kegiatan S4I</div> <div>↓</div> <div>Audiensi dengan pimpinan Sudin</div> <div>↓</div> <div>Penyusunan Proposal</div> <div>↓</div> <div>Rekap data pelaksana, panitia peserta S4I</div> <div>↓</div> <div>Pembuatan Sertifikat</div> <div>↓</div> <div>Pelaksanaan</div> <div>↓</div> <div>Pembagian Sertifikat</div> <div>↓</div> <div>Pembuatan Laporan Akhir oleh dosen pelaksana S4I</div>	<div>Jumlah total peserta Pelaksanaan Bulan Februari 2019</div> <table><tr><th>No</th><th>Peserta/ Pelaksana</th><th>Jumlah</th></tr><tr><td>1</td><td>Prodi</td><td>11</td></tr><tr><td>2</td><td>Dosen</td><td>34</td></tr><tr><td>3</td><td>Mahasiswa</td><td>19</td></tr><tr><td>4</td><td>Peserta Guru</td><td>155</td></tr><tr><td>5</td><td>siswa</td><td>70</td></tr><tr><td>6</td><td>Sekolah</td><td></td></tr><tr><td></td><td>SMA</td><td>40</td></tr><tr><td></td><td>SMK</td><td>48</td></tr><tr><td></td><td>MAN</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>SMP</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td>PAUD/ TK</td><td>23</td></tr></table> <div>Pelaksanaan Bulan Agustus 2019</div> <table><tr><th>No</th><th>Peserta/ Pelaksana</th><th>Jumlah</th></tr><tr><td>1</td><td>Prodi</td><td>17</td></tr><tr><td>2</td><td>Dosen</td><td>51</td></tr><tr><td>3</td><td>Mahasiswa</td><td>33</td></tr><tr><td>4</td><td>Staf</td><td>7</td></tr><tr><td>5</td><td>Alumni</td><td>6</td></tr><tr><td>6</td><td>Peserta Guru</td><td>258</td></tr><tr><td>7</td><td>Siswa</td><td>125</td></tr><tr><td>8</td><td>Sekolah</td><td></td></tr><tr><td></td><td>SMK</td><td>72</td></tr><tr><td></td><td>SMK</td><td>62</td></tr><tr><td></td><td>MAN</td><td></td></tr><tr><td></td><td>SMP</td><td>1</td></tr></table>	No	Peserta/ Pelaksana	Jumlah	1	Prodi	11	2	Dosen	34	3	Mahasiswa	19	4	Peserta Guru	155	5	siswa	70	6	Sekolah			SMA	40		SMK	48		MAN	0		SMP	2		PAUD/ TK	23	No	Peserta/ Pelaksana	Jumlah	1	Prodi	17	2	Dosen	51	3	Mahasiswa	33	4	Staf	7	5	Alumni	6	6	Peserta Guru	258	7	Siswa	125	8	Sekolah			SMK	72		SMK	62		MAN			SMP	1	<div>Pelaksanaan Februari</div> <div>1. Informasi awal yang disampaikan dosen pelaksana terkait rencana judul, materi, peralatan serta ruang yang dibutuhkan tidak sesuai dengan apa yang ada dalam proposal sehingga tidak dapat disediakan mengingat waktu yang tidak memungkinkan untuk menyampaikan perubahan informasi kepada pihak terkait</div> <div>2. Masih ada dosen pelaksana</div>	<div>Pelaksanaan Februari</div> <div>1. Memberikan waktu yang cukup untuk pengisian form keikutsertaan kegiatan S4I</div> <div>2. Memastikan informasi yang valid terkait rencana pelaksanaan S4I melalui WAG</div> <div>3. DT pelaksana S4I yang tidak dapat melakukan kegiatan sesuai dengan yang seharusnya, tidak diperkenankan mengikuti</div>		<div>Program S4I merupakan kegiatan yang cukup efektif untuk meningkatkan keterlibatan DT dalam melaksanakan pengabdian masyarakat sekaligus promosi prodi di lingkungan UAI sehingga perlu adanya himbauan pimpinan agar seluruh prodi dapat</div>
		No	Peserta/ Pelaksana	Jumlah																																																																														
1	Prodi	11																																																																																
2	Dosen	34																																																																																
3	Mahasiswa	19																																																																																
4	Peserta Guru	155																																																																																
5	siswa	70																																																																																
6	Sekolah																																																																																	
	SMA	40																																																																																
	SMK	48																																																																																
	MAN	0																																																																																
	SMP	2																																																																																
	PAUD/ TK	23																																																																																
No	Peserta/ Pelaksana	Jumlah																																																																																
1	Prodi	17																																																																																
2	Dosen	51																																																																																
3	Mahasiswa	33																																																																																
4	Staf	7																																																																																
5	Alumni	6																																																																																
6	Peserta Guru	258																																																																																
7	Siswa	125																																																																																
8	Sekolah																																																																																	
	SMK	72																																																																																
	SMK	62																																																																																
	MAN																																																																																	
	SMP	1																																																																																

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)		Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
		Pelaksanaan	Capaian				
2.	Peningkatan kemampuan membuat proposal abdimas 1. Kegiatan bedah proposal tidak lolos seleksi dikti	Bedah proposal dilakukan pada tanggal 1 April 2019 dengan menghadirkan Dr. Suparni Rahayu review nasional bidang abdimas	Terdapat 2 judul proposal yang berhasil di bedah, yaitu PPMUPT dan KKN-PKM Kegiatan dihadiri oleh 27 DT yang berasal dari 14 prodi (Tiongkok, BKI, PAUD, Gizi, Jepang, Manajemen, Sasra Inggris, Hukum, Tekpan, Psikologi, Biologi, Ilkom, Elektro) hadir pada kegiatan tersebut	Terdapat 2 prodi yang tidak hadir pada kegiatan tersebut sehingga informasi yang disampaikan tidak diterima seluruh dosen di kedua prodi	Memberi informasi seluruh rangkaian kegiatan yang akan dilaksanakan baik mengundang seluruh DT UAI via email ke masing-masing dosen maupun menghubungi pihak seretariat fakultas untuk mengingatkan para dosen		Kegiatan bedah proposal tidak cukup efektif untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam mengevaluasi dan memperbaiki proposal abdimas sehingga proposal tidak dapat diunggah

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)		Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
		Pelaksanaan	Capaian				
							kembali dengan demikian perlu dilakukan pendekatan lain
	2. Kegiatan <i>coaching clinic</i> proposal	<i>Coaching clinic</i> dilakukan pada tanggal 3 September 2019 dengan menghadirkan Dr. Suparni Rahayu review nasional bidang abdimas	Terdapat 3 judul proposal yang dibahas yaitu skema PKM, yang terdiri dari FPP 2 proposal, dan FST 1 proposal Kegiatan dihadiri oleh 13 DT berasal dari FEB, FST, FIB, FPP	1. Padatnya jadwal DT sehingga sulit untuk menghadiri kegiatan 2. Proposal yang sudah dibedah tidak dapat dilanjutkan dengan perbaikan proposal dan unggah proposal 3. Pemahaman DT yang belum maksimal terkait	1. Perlu dilakukan kerjasama dengan unit pengembangan (DPAP) terkait dengan daerah KKN sehingga dosen yang terlibat dapat mengidentifikasi masalah, mencari solusi,		Kegiatan koordinasi dengan unit terkait diharapkan dapat menjadi alternatif dalam upaya meningkatkan kemampuan dan kinerja dosen dalam

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)		Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
		Pelaksanaan	Capaian				
				permasalahan dan solusi yang akan diberikan serta criteria dari masing-masing skema	serta melakukan abdimas sesuai dengan temuan di lapangan 2. Menjadikan daerah KKN sebagai daerah/ desa binaan UAI		kegiatan abdimas
3.	Kegiatan FGD desa binaan (Jampang, Candali, Cikidang)	Kegiatan terlaksana pada tanggal 22 April 2019 dengan mengundang Lazal Azhar	Terdapat 4 judul proposal abdimas desa binaan yang mencakup 3 desa di Cikidang dan 1 desa di Jampang	1. Terdapat 11 DT yang berasal dari 8 prodi (prodi Manajemen, Biologi, Sastra Arab, Ilkom, PAUD, Industri, Elektro, Informatika) yang hadir	1. Perlu dilakukan pemetaan masalah dan dosen pelaksana yang berminat pada masalah yang akan diselesaikan serta		Pelaksanaan abdimas di desa binaan telah dapat dilaksanakan akan sesuai dengan amanah renstra

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)		Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
		Pelaksanaan	Capaian				
				<p>pada kegiatan FGD dengan Laz Al Azhar sehingga informasi desa binaan tidak tersosialisasi kepada seluruh prodi</p> <p>2. Lokasi desa binaan yang tidak mudah dijangkau</p>	<p>tempat pelaksanaan</p> <p>2. Memasukkan desa binaan lain (fakultas) sebagai pilihan tempat pelaksanaan</p> <p>3. Melakukan kunjungan intensif ke desa binaan agar masalah dapat teridentifikasi dengan jelas</p>		namun dalam pelaksanaannya desa binaan belum dapat dimaksimalkan oleh seluruh fakultas

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)		Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
		Pelaksanaan	Capaian				
4.	<p>Input Laporan Kinerja Pengabdian masyarakat tahun pelaksanaan 2016-2018 melalui simlitabmas Dikti</p> <p>Input dilakukan pada 28 November – 1 Februari 2019</p> <p>Perbaikan laporan kinerja 11 Maret hingga 10 April 2019</p> <p>Perpanjang masa perbaikan hingga tanggal 21 April</p>	<p>Dilakukan melalui pengumpulan data menggunakan Borang Kinerja Penelitian dan Pengabdian masyarakat yang telah dikirimkan ke masing-masing Prodi dan sekretariat fakultas via email pada tanggal 16 November 2018 dan sudah direminder 1 kali (tanggal 29 November 2018)</p>	<p>Borang kinerja yang berhasil diinput hingga batas waktu pengumpulan (tanggal 1 Februari 2019) terdapat 52 kegiatan abdimas yang berasal 16 prodi</p> <p>Tanggal 11 Maret diterima informasi kegiatan abdimas yang tidak valid sejumlah 16 kegiatan tahun 2018 yang berasal dari 8 prodi (Biologi, Ilkom, BKI, Teknik Industri, Teknik Elektro, Akuntansi, Sastra Jepang, Sastra Inggris)</p> <p>Tanggal 10 April semua data yang tidak valid telah direvisi dan berhasil diinput pada system</p> <p>Tanggal 5 November diperoleh hasil pemeringkatan PT berbasis kinerja abdimas dengan peringkat 100 kriteria sangat bagus</p>	<p>1. Belum semua prodi kooperatif dalam mengirimkan borang kinerja dan laporan kegiatan abdimas tepat waktu</p> <p>2. Data tidak valid karena ketidaksesuaian cover dengan lembar pengesahan, dokumen tidak di ttd atau di stempel, dokumen penunjang lainnya, serta kegiatan dilaksanakan di kampus sendiri</p>	<p>1. Sosialisasi kelengkapan berkas laporan kegiatan yang dibutuhkan sistem</p> <p>2. Perlu diperiksa kelengkapan dokumen dalam laporan kegiatan</p> <p>3. Bekerjasama dengan dosen perwakilan fakultas untuk abdimas dalam pengumpulan dan review berkas</p>		<p>Pencapaian peringkat bidang abdimas perlu ditindaklanjuti dengan meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan abdimas dengan melakukan pendekatan kepada dosen maupun prodi</p>

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)		Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
		Pelaksanaan	Capaian				
					kegiatan abdimas dosen di masing-masing fakultas		
5	Kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah	Tanggal 6 Agustus 2019 dengan mengundang Bpk Erfi Firmansyah, MA., Lit dari fakultas Bahasa UNJ	<p>Kegiatan dihadiri 20 DT yang berasal dari FST, Fisip, FPP, FH, FEB</p> <p>Terdapat 10 judul yang muncul sebagai hasil workshop, yaitu</p> <ol style="list-style-type: none"> Pendampingan Pembuatan PIRT UMKM Keripik di Desa Cikidang, Sukabumi Peningkatan Pelayanan Koperasi Syariah Desa Jampang dengan Pemanfaatan Sistem Informasi Pemahaman hokum bagi para Terdakwa di Rutan Salemba Pengembangan Prodi Pendidikan Agama Islam di UAI Aplikasi Kasir Gratis dan Mudah untuk Sumber (Sentra Usaha Milik Bersama) di Desa Jampang, Bogor Pengaruh Budaya Lokal Terhadap Pola Didikan Anak Usia Dini di Lembaga PAUD Wilayah Jakarta Selatan Program Kesadaran Lingkungan pada Kelompok Peduli Ciliwung di Jakarta Selatan 	<ol style="list-style-type: none"> baru 29% prodi yang dapat mengikuti kegiatan yang mungkin disebabkan kesibukan dosen judul artikel belum dapat ditindaklanjuti oleh pengusul 	<ol style="list-style-type: none"> bekerjasama dengan Bekerjasama dengan dosen perwakilan fakultas untuk abdimas dalam pengumpulan dan review berkas kegiatan abdimas dosen di masing-masing fakultas berkoordinasi 		Hasil kegiatan workshop perlu ditindaklanjuti dengan berbagai cara agar hasil yang diharapkan dapat tercapai pada akhirnya dosen memiliki kemampuan dan

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)		Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
		Pelaksanaan	Capaian				
			e. Pelatihan Standar Produk Pangan UMKM di Pulau Tidung f. Pemanfaatan Bulu Ayam sebagai Pakan Ternak di Desa Jampang, Bogor g. j. Cyber Security dan Pengambilan Kebijakan di Indonesia		nasi dengan kaprodi untuk mengirimkan perwakilan dosen 3. berkomunikasi dengan dosen pengusul dan membantu dalam pembuatan penulisan artikel populer 4. bekerjasama dengan Warta Al Azhar dalam upaya penerbitan		habit untuk melakukan penulisan artikel populer dan dapat berperan serta dalam program abdimas award kategori artikel populer

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)				Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)																																							
		Pelaksanaan	Capaian																																													
								artikel yang telah dihasilkan																																								
6	Abdimas Award Berupa kegiatan pemberian penghargaan kepada pelaksana abdimas yang terbagi menjadi 3 kategori yaitu: Publikasi artikel ilmiah Publikasi artikel populer Video kegiatan Total dana yang disediakan adalah Rp 6.000.000,-	Alur Pelaksanaan <div><div>Pembuatan flyer</div><div>↓</div><div>Sosialisasi</div><div>↓</div><div>Review berkas</div><div>↓</div><div>Pengumuman pemenang</div><div>↓</div><div>pengajuan dana</div><div>↓</div><div>pencairan dana</div></div>	<table><tr><th>No</th><th>Kegiatan</th><th>waktu</th><th>ket</th></tr><tr><td>1</td><td>Pembuatan flyer</td><td>24-28 Juni'19</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Sosialisasi</td><td>1-12 Juli'19</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Perpanjang sosialisasi</td><td>12-19 Juli'19</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Review berkas</td><td>22- 26 Juli'19</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Pengumuman pemenang</td><td>24 agus'19</td><td></td></tr></table> <table><tr><th>No</th><th>Pengusul</th><th>Fak</th><th>kategori</th></tr><tr><td>1</td><td>Rohita</td><td>FPP</td><td rowspan="2">Artikel populer</td></tr><tr><td>2</td><td>Risa SWH</td><td>FST</td></tr><tr><td>3</td><td>Andri H</td><td>FPP</td><td rowspan="2">Video Kegiatan</td></tr><tr><td>4</td><td>Rohita</td><td>FPP</td></tr></table> Pemenang: Rohita: kategori artikel populer Andri H: kategori video kegiatan	No	Kegiatan	waktu	ket	1	Pembuatan flyer	24-28 Juni'19		2	Sosialisasi	1-12 Juli'19		3	Perpanjang sosialisasi	12-19 Juli'19		4	Review berkas	22- 26 Juli'19		5	Pengumuman pemenang	24 agus'19		No	Pengusul	Fak	kategori	1	Rohita	FPP	Artikel populer	2	Risa SWH	FST	3	Andri H	FPP	Video Kegiatan	4	Rohita	FPP	1. Banyak pelaksana tidak membuat video kegiatan dan mempublikasikan hasil kegiatan dalam media massa 2. Banyak pelaksana membuat hasil kegiatan dalam bentuk artikel dan mempublikasikan pada JPM, dan tidak	1. Sosialisasi luaran yang diharapkan dari kegiatan abdimas berupa artikel ilmiah, artikel populer, dan video kegiatan 2. Sosialisasi program abdimas award dengan kategori tersebut di atas 3. Membuat pelatihan	Kurang tercapainya luaran yang diharapkan dapat disebabkan banyak factor, diantaranya ketidakadanya program, ketidakmampuan karena tidak memiliki waktu
No	Kegiatan	waktu	ket																																													
1	Pembuatan flyer	24-28 Juni'19																																														
2	Sosialisasi	1-12 Juli'19																																														
3	Perpanjang sosialisasi	12-19 Juli'19																																														
4	Review berkas	22- 26 Juli'19																																														
5	Pengumuman pemenang	24 agus'19																																														
No	Pengusul	Fak	kategori																																													
1	Rohita	FPP	Artikel populer																																													
2	Risa SWH	FST																																														
3	Andri H	FPP	Video Kegiatan																																													
4	Rohita	FPP																																														

No	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)		Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
		Pelaksanaan	Capaian				
				diajukan dalam abdimas award 3. Terdapat kesulitan pelaksana dalam membuat artikel ilmiah hasil kegiatan abdimas	penulisan artikel ilmiah hasil abdimas		maupun tidak memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam menghasilkan luaran

BIDANG PUBLIKASI

Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)				Kendala (3)	Langkah perbaikan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)												
	Pelaksanaan	Capaian																		
Peningkatan jumlah publikasi hasil karya ilmiah yang disajikan DT dalam bentuk artikel pada jurnal ilmiah: nasional, nasional terakreditasi, internasional <table><tr><td>No</td><td>Jenis Jurnal</td><td>Target renstra</td></tr><tr><td>1</td><td>Nasional</td><td>30 orang DT</td></tr><tr><td>2</td><td>Nasional Terakreditasi</td><td>4 orang Eksakta 18 orang DT non eksakta</td></tr><tr><td>3</td><td>Internasioan l</td><td>19 orang DT eks 22 orang DT non eksakta</td></tr></table>	No	Jenis Jurnal	Target renstra	1	Nasional	30 orang DT	2	Nasional Terakreditasi	4 orang Eksakta 18 orang DT non eksakta	3	Internasioan l	19 orang DT eks 22 orang DT non eksakta	<div>Dilaksanakan kegiatan yang memfasilitasi peningkatan jumlah publikasi artikel pada jurnal ilmiah melalui tahap: <div>Sosialisasi ↓ Pemberian dana penelitian ↓ SPK yang memuat hasil riset Grant UAI harus dipubliaski pada jurnal ↓ Workshop penulisan artikel ilmiah ↓ Call paper di IAI ↓ Publikasi pada IAI/jurnal lain</div></div>	Jumlah artikel dosen UAI yang berhasil dipublikasi pada jurnal ilmiah (berdasarkan fakultas)			Jumlah DT UAI yang memiliki publikasi artikel pada jurnal ilmiah baik internasional, nasional ber-ISSN dan nasional terakreditasi masih minim dan belum mencapai target pada renstra	<div>1. Mengadakan workshop penulisan artikel ilmiah pada jurnal internasional terindek dan nasional terakreditasi</div> <div>2. Memberi motivasi pentingnya memiliki publikasi pada jurnal ilmiah (internasional terindeks scopus dan nasional terakreditasi) terkait persyaratan yang ditetapkan oleh kemenristek dikti agar dapat mengajukan usulan penelitian</div> <div>3. Bersama dengan Direktorat kepangkatan melakukan sosialisasi</div>	Pimpinan UAI diharapkan memberi kebijakan berupa : 1. Pemberian bantuan n dana bantuan n publik asi bagi DT UAI yang artikel nya dinyat akan diteri ma dan akan publis pada jurnal Interna sional terinde ks	Untuk mewujudk an Budaya publikasi hasil penelitian di UAI perlu adanya: 1. Pening katan pemah aman tentan g pelaks anaan Tri Dharm a (khusu snya dharm a penelit ian) dan komit men dari seluru h DT UAI
	No	Jenis Jurnal	Target renstra																	
	1	Nasional	30 orang DT																	
	2	Nasional Terakreditasi	4 orang Eksakta 18 orang DT non eksakta																	
	3	Internasioan l	19 orang DT eks 22 orang DT non eksakta																	
	Fakulta s	Jenis Jurnal																		
		Nasional ber-ISSN	Nasion al akredit asi	Internasi onal																
		FST	9		2															
	FIB	3	15		Jumlah artikel dosen UAI yang berhasil dipublikasi pada jurnal ilmiah (berdasarkan klaster)															
	FEB			2																
	FH																			
	FISIP	2	2																	
	FPsP	2	5																	
	Total	16	22	4	Jenis Jurnal															
	Klaster	Nasional ber-ISSN	Nasion al akredit asi	Internasi onal																
Saintek		9	-	2																
Sosial		5	2	2																
Human iora	2	20																		
Total	16	22	4																	

				pentingnya publikasi dalam usulan kenaikan JJA atau pangkat DT	(minimal Q3) atau terakreditasi minimal S3	untuk mempublikasikan hasil penelitian							
					2. pemberian reward bagi DT UAI yang telah memiliki publikasi pada jurnal Internasional terindeks dan nasional terakreditasi	2. Ketetapan dari pimpinan UAI yang mewajibkan seluruh DT untuk melaksanakan Dharma penelitian dan mempublikasikan hasil penelitian yang dihasilkan dalam bentuk artikel							
Pemberian Journal Grant bagi DT UAI yang berhasil mempublikasikan artikel ilmiahnya pada jurnal internasional atau	Dilaksanakan kegiatan yang memfasilitasi peningkatan jumlah publikasi artikel pada jurnal ilmiah melalui	Dosen penerima Journal Grant:											
		<table><tr><th>No.</th><th>Nama Penulis</th><th>Judul Artikel</th><th>Pene</th></tr><tr><td>1.</td><td>Dr.</td><td>Kepercayaa</td><td>Jurnal</td></tr></table>	No.	Nama Penulis	Judul Artikel	Pene	1.	Dr.	Kepercayaa	Jurnal			
No.	Nama Penulis	Judul Artikel	Pene										
1.	Dr.	Kepercayaa	Jurnal										

jurnal nasional terakreditasi Kuota 6 judul Judul yang lolos penilaian reviewer akan memperoleh Rp. 2 juta	pemberian <i>Journal Grant</i> dengan tahap: <div style="text-align: center;"> <div>Sosialisasi</div> <div>↓</div> <div>Dosen publikasi artikel pada jurnal internasional atau nasional terakreditasi</div> <div>↓</div> <div>Pengajuan proposal Journal Grant</div> <div>↓</div> <div>Review proposal</div> <div>↓</div> <div>Pemberian Journal Grant</div> </div>	1.	Damayanti Wardyanti ngrum, SE., M.Si.	n Masyarakat Terhadap Informasi Tradisional Dan Modern Pada Peristiwa Bencana Alam	<i>Asosiasi Pendidikan Tinggi Ilmu Komunikasi (ASPIKOM)</i> , Vol. 3 No. 4, Januari 2018, Hal 609-622					pada jurnal, prosiding seminar (Internasional & nasional), buku dan HKI
		2.	Dr. Dewi Elfidasari, S.Si., M.Si. Laksmi Nurul Ismi. Afina Putri Shabira. Irawan Sugoro	The Correlation Between Heavy Metal and Nutrient Content in Plecostomus (Pterygoplichthys pardalis) from Ciliwung River in Jakarta	<i>Biosaintifika : Journal of Biology & Biology Education</i> , Vol. 10 No. 3, Desember 2018, Hal. 597-604					
		3.	Rohita, S.Pd., M.Pd. Rizqi Maulida Amalia, S.Hum., M.Si.	Pelaksanaan Fungsi Keagamaan Keluarga Dalam Menanamkan Nilai Islami Pada Anak	Jurnal Ilmiah Visi PGT PAUD dan Dikmas, Vol. 13 No. 2, Desember 2018, Hal. 75-82					
		4.	Muchammad	The Influence of	International Journal of					

			Nasucha, SS., M.Si. Endah Purwita Sari	The Film Towards The Attitude of The Indigenous Adolescents on Chinese Ethnic in Indonesia	Multicultural and Multireligious Understanding, Vol. 6 No. 3, Februari 2019), Hal.111-131				
		5.	Dr. Ary Syahriar, DIC; Nabil Rayhan Syahriar; Jusman Syafii Djamal; Randy Rahmat Saleh	A General S-bend Approximation by Cascading Multiple Sections of Uniformly Curved Waveguides	<i>Journal of Physics: Conference Series</i> Vol. 1196 Conference. 1, March 2019, Hal. 1-7				
		6.	Mohamad Ghozali Moenawar, Lc., MM. Alma Mandjusri, SS., M.IKom. Tata Septayuda	Transforming Cybersecurity Through Sustainability in Living Harmony: Facing the Dissemination of Hoax Information Based on Digital Media	International Journal of Multicultural and Multireligious Understanding Vol. 6 No.1, Februari 2019, Hal. 119-125				

<p>Peningkatan jumlah publikasi hasil karya ilmiah yang disajikan DT dalam bentuk artikel pada prosiding melalui Grant seminar internasional dan seminar nasional.</p> <table><tr><td>Jenis Seminar</td><td>Kuota didanai (judul)</td><td>Dana setiap judul (juta)</td></tr><tr><td>Inter'l</td><td>25</td><td>9</td></tr><tr><td>Nasional</td><td>15</td><td>5</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL</td></tr></table> <p>Jumlah dana publikasi dalam bentuk seminar (Internasional dan nasional)</p>	Jenis Seminar	Kuota didanai (judul)	Dana setiap judul (juta)	Inter'l	25	9	Nasional	15	5	TOTAL			<p>Dilaksanakan kegiatan yang memfasilitasi peningkatan jumlah publikasi artikel pada prosiding seminar melalui tahap</p> <div><div>Sosialisasi</div><div>↓</div><div>Pengajuan proposal</div><div>↓</div><div>Review proposal</div><div>↓</div><div>Penetapan proposal didanai</div><div>↓</div><div>Tanda tangan SPK</div><div>↓</div><div>Pencairan dana 100%</div><div>↓</div><div>Laporan kegiatan pelaksanaan seminar</div></div>	<p>Jumlah artikel dosen yang berhasil dipublikasi pada prosiding kegiatan seminar berdasarkan Fakultas :</p> <table><tr><th>No</th><th>Fakultas</th><th colspan="2">Seminar didanai</th></tr><tr><th></th><th></th><th>Nasional</th><th>Internasional</th></tr><tr><td>1</td><td>FST</td><td>0</td><td>12</td></tr><tr><td>2</td><td>FIB</td><td>0</td><td>13</td></tr><tr><td>3</td><td>FEB</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>FISIP</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td>5</td><td>FPsP</td><td>0</td><td>7</td></tr><tr><td>6</td><td>FH</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td></td><td>35</td></tr></table> <p>Jumlah dana yang telah digunakan untuk pelaksanaan publikasi prosiding dalam kegiatan seminar nasional dan internasional adalah Rp. 224.896.758</p> <table><tr><th>Jenis seminar</th><th>Kuota didanai (judul)</th><th>Terlaksana (judul)</th><th>Jumlah dana terpakai (Rp)</th></tr><tr><td>Intern'l</td><td>25</td><td>35</td><td>224.896.758</td></tr><tr><td>Nasional</td><td>15</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL</td><td>224.896.758</td></tr></table>	No	Fakultas	Seminar didanai				Nasional	Internasional	1	FST	0	12	2	FIB	0	13	3	FEB	0	1	4	FISIP	0	2	5	FPsP	0	7	6	FH	0	0				35	Jenis seminar	Kuota didanai (judul)	Terlaksana (judul)	Jumlah dana terpakai (Rp)	Intern'l	25	35	224.896.758	Nasional	15	0	0	TOTAL			224.896.758	<p>Jumlah DT UAI yang mempublikasikan hasil penelitiannya pada forum ilmiah (internasional dan nasional) masih minim dan belum mencapai target pada renstra atau kuota pengusul dana seminar pada RAB yang diajukan tahun 2018</p>	<p>1. Memberi motivasi pentingnya memiliki publikasi pada prosiding (internasional terindeks scopus dan nasional) terkait persyaratan yang ditetapkan oleh kemenristek dikti agar dapat mengajukan usulan penelitian</p> <p>2. Bersama dengan Direktorat kepangkatan melakukan sosialisasi pentingnya publikasi dalam usulan kenaikan JJA atau pangkat DT</p>		
Jenis Seminar	Kuota didanai (judul)	Dana setiap judul (juta)																																																																				
Inter'l	25	9																																																																				
Nasional	15	5																																																																				
TOTAL																																																																						
No	Fakultas	Seminar didanai																																																																				
		Nasional	Internasional																																																																			
1	FST	0	12																																																																			
2	FIB	0	13																																																																			
3	FEB	0	1																																																																			
4	FISIP	0	2																																																																			
5	FPsP	0	7																																																																			
6	FH	0	0																																																																			
			35																																																																			
Jenis seminar	Kuota didanai (judul)	Terlaksana (judul)	Jumlah dana terpakai (Rp)																																																																			
Intern'l	25	35	224.896.758																																																																			
Nasional	15	0	0																																																																			
TOTAL			224.896.758																																																																			
<p>Peningkatan publikasi hasil karya ilmiah DT UAI yang memperoleh</p>																																																																						

HKI melalui:																						
1. Pemberian HKI Grant Yaitu Grant bagi DT UAI yang telah memperoleh sertifikat HKI dari Ditjen KI Kemenkumham RI			Pelaksanaan dilakukan melalui:		Jumlah karya ilmiah dosen yang meraih Grant HKI ada 4 judul:		1. Jumlah DT UAI yang hasil penelitiann ya dapat diajukan untuk memperole h HKI masih sangat minim sekali	1. Melakukan kegiatan sosialisasi akan pentingnya HKI bagi para DT, prodi, Fakultas dan Universitas														
Jenis publik asi	Kuota didana i (judul)	Jumlah dana setiap judul (juta)	<div>Sosialisasi</div> <div>Dosen yang memiliki sertifikat HKI mengajukan proposal</div> <div>Review proposal</div> <div>Proposal disetujui utk didanai</div> <div>Pencairan dana 100%</div>		1. Kajian Puisi dan Prosa Arab 2. Deteksi Cemarkan Mikroorganisme pada kawasan konservasi Penyu di Pangumbahan Sukabumi. 3. Identification of Gene Resistance to Avian Influenza Virus (Mx Gene) Among Wild Waterbids 4. Program Komputer Aplikasi Multiple Squence Aligment “MSASW Versi 1.0” 5. Program Komputer “ Sistem Informasi Koperasi Syariah Jampang”		2. Pemahaman DT UAI akan pentingnya pengajuan HKI atas karya ilmiah yang telah dihasilkan masih sangat terbatas	2. Memotivasi para DT agar mau mendaftarkan HKI atas karya ilmiah yang dihasilkan melalui penelitian, penmasy maupun buah karya hasil pemikiran														
HKI Gra nt	Paten: 0	0					3. DT UAI yang mengajukan pendaftaran HKI belum merata di seluruh prodi di UAI															
	HC : 5	1																				
TOTAL																						
			<table><tr><td>N</td><td>Nama Pengusul</td><td>Nomor Pendaftaran</td><td>Nomor Pencatatan Grant</td></tr><tr><td>1.</td><td>Dr. Iin Suryaningsih, SS., MA.</td><td>EC00 20182 4955</td><td>0001 244</td></tr><tr><td>2.</td><td>Dr. Dewi Elfidasari, S.Si., M.Si. Dr. Irawan Sugoro. Toufan Ghifari.</td><td>EC00 20184 6742</td><td>0001 395</td></tr><tr><td>3.</td><td>Dr. Dewi Elfidasari, S.Si., M.Si. Dedy Duryadi Solihin.</td><td>EC00 20184 6745</td><td>0001 408</td></tr></table>		N	Nama Pengusul	Nomor Pendaftaran	Nomor Pencatatan Grant	1.	Dr. Iin Suryaningsih, SS., MA.	EC00 20182 4955	0001 244	2.	Dr. Dewi Elfidasari, S.Si., M.Si. Dr. Irawan Sugoro. Toufan Ghifari.	EC00 20184 6742	0001 395	3.	Dr. Dewi Elfidasari, S.Si., M.Si. Dedy Duryadi Solihin.	EC00 20184 6745	0001 408		
N	Nama Pengusul	Nomor Pendaftaran	Nomor Pencatatan Grant																			
1.	Dr. Iin Suryaningsih, SS., MA.	EC00 20182 4955	0001 244																			
2.	Dr. Dewi Elfidasari, S.Si., M.Si. Dr. Irawan Sugoro. Toufan Ghifari.	EC00 20184 6742	0001 395																			
3.	Dr. Dewi Elfidasari, S.Si., M.Si. Dedy Duryadi Solihin.	EC00 20184 6745	0001 408																			

		<table><tr><td></td><td>Retno Damayanti Soejoedon. Sri Murtini.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>Dr. Ade Jamal. Pradanuari Firdaus.</td><td>EC00 20185 4426</td><td>000124 653</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Riri Safitri, S.Si., MT. Dody Haryadi, ST., M.T.I.</td><td>EC00 20185 8237</td><td>0001278 31</td><td></td></tr></table>		Retno Damayanti Soejoedon. Sri Murtini.				4.	Dr. Ade Jamal. Pradanuari Firdaus.	EC00 20185 4426	000124 653		5	Riri Safitri, S.Si., MT. Dody Haryadi, ST., M.T.I.	EC00 20185 8237	0001278 31						
	Retno Damayanti Soejoedon. Sri Murtini.																					
4.	Dr. Ade Jamal. Pradanuari Firdaus.	EC00 20185 4426	000124 653																			
5	Riri Safitri, S.Si., MT. Dody Haryadi, ST., M.T.I.	EC00 20185 8237	0001278 31																			
2. Meningkatkan jumlah HKI yang diajukan oleh dosen UAI, melalui program peningkatan hasil karya ilmiah dosen yang didaftarkan HKI kepada Ditjen KI	<p>Pelaksanaan dilakukan melalui:</p> <div><div>Sosialisasi</div><div>↓</div><div>Dosen yang memiliki hasil karya penelitian potensi HKI</div><div>↓</div><div>Dosen mengisi form pendaftaran</div><div>↓</div><div>Dosen mengajukan pendaftaran HKI</div><div>↓</div><div>Dosen membayar biaya pendaftaran HKI</div><div>↓</div><div>Dosen no pendaftaran HKI</div><div>↓</div><div>Dosen memperoleh dana stimulus pendaftaran HKI dari UAI</div></div>	<p>DT UAI yang sudah mengajukan HKI sebanyak 18 orang dengan jumlah judul HKI yang didaftarkan sebagai berikut:</p> <table><tr><td>No.</td><td>Jenis HKI</td><td>Jumlah DT UAI pengusul</td><td>Jumlah judul</td></tr><tr><td>1</td><td>Paten</td><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Disain Industri</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Hak Cipta</td><td>12</td><td>11</td></tr></table> <p>Jumlah dana yang diberikan sebagai dukungan peningkatan HKI yang dilakukan oleh DT UAI sebesar Rp. 3.600.000</p>	No.	Jenis HKI	Jumlah DT UAI pengusul	Jumlah judul	1	Paten	4	1	2	Disain Industri	1	1	3	Hak Cipta	12	11				
No.	Jenis HKI	Jumlah DT UAI pengusul	Jumlah judul																			
1	Paten	4	1																			
2	Disain Industri	1	1																			
3	Hak Cipta	12	11																			
		<table><tr><td>No.</td><td>Nama Ketua</td><td>Judul</td><td>Tanggal Pendaftaran Hak Cipta</td><td>Biaya Pendaftaran (Rp)</td></tr><tr><td colspan="5">Judul Hak Cipta</td></tr><tr><td>1</td><td>Rohita, S.Pd., M.Pd.</td><td>Artikel "Teacher's Understanding Of The scientific Approach In the</td><td>11 Januari 2019</td><td>400.000</td></tr></table>	No.	Nama Ketua	Judul	Tanggal Pendaftaran Hak Cipta	Biaya Pendaftaran (Rp)	Judul Hak Cipta					1	Rohita, S.Pd., M.Pd.	Artikel "Teacher's Understanding Of The scientific Approach In the	11 Januari 2019	400.000					
No.	Nama Ketua	Judul	Tanggal Pendaftaran Hak Cipta	Biaya Pendaftaran (Rp)																		
Judul Hak Cipta																						
1	Rohita, S.Pd., M.Pd.	Artikel "Teacher's Understanding Of The scientific Approach In the	11 Januari 2019	400.000																		

				2013 Curriculum For Early Childhood Education"				
		2	Rohita, S.Pd., M.Pd.	Artikel "Pelaksanaan Fungsi Keagamaan Keluarga Dalam Menanamkan Nilai Islam Pada Anak"	11 Januari 2019	400,000		
		3	Riri Safitri, S.Si., MT.	Program Komputer dengan judul "Exploresia versi 1.0"	30 Januari 2019	400,000		
		4	Dr. Agus Surono, SH., MH	Buku "Pendidikan Budaya Anti Korupsi"	26 April 2019	400,000		
		5	Riri Safitri, S.Si., MT.	Program Komputer	07 Mei 2019	300,000		
		6	Ade Jamal	Program Komputer Aplikasi Multiple Sequence Alignment "MSASw Versi 1.0"	16 November 2018	300,000		
		7	Nila Fitria	Content Analysis of Kindergarten Daily Learning Implementation Plans (RPPH) In Central Jakarta Region	30 November 2018	400,000		
Peningkatan publikasi hasil penelitian dalam bentuk Buku, melalui program Grant Buku Ajar/ <i>Lecture note</i> Kuota yang diajukan untuk didanai melalu	DT UAI yang telah menciptakan <i>Lecture Note</i> atau buku ajar dapat mengajukan dana Grant Lecture note dan cetak buku ajar ke LP2M UAI	Tidak ada Dosen yang mengajukan Lecture Note	Kemampuan DT UAI menulis buku ajar masih perlu ditingkatkan	Melakukan workshop penulisan buku ajar dengan narasumber yang kompeten dan berpengalaman				


Grant UAI sebanyak 6 judul buku @Rp. 5 juta						
Jurnal Al Azhar Indonesia dapat terakreditasi oleh Kemenristek Dikti	Pelaksanaan penerbitan artikel pada JAI terlihat pada alur berikut ini:	Artikel yang terbit pada JAI seri Sainteknologi bulan Maret 2019 meliputi:			1. Terbatasnya naskah artikel yang memenuhi ketentuan pada jurnal baik dari DT (internal UAI) maupun dari dosen luar 2. Belum terakreditasinya a JAI seri sainteknologi menyebabkan sedikit naskah yang mask ke dewan redaksi 3. Keterbatasan jumlah SDM pengelola jurnal	1. Mengadakan workshop penulisan artikel ilmiah pada jurnal internasional terindek dan nasional terakreditasi 2. Memberi motivasi pentingnya memiliki publikasi pada jurnal ilmiah (internasional terindeks scopus dan nasional terakreditasi) terkait persyaratan yang ditetapkan oleh kemenristek dikti agar dapat mengajukan usulan penelitian 3. Bersama dengan Direktorat
Seri Sainteknologi Merupakan JAI yang mempublikasi artikel dari hasil penelitian dosen-dosen pada bidang sains dan teknologi						

		Ridhuandi, Puji Santoso, Dwi Apriyanto, Mercurius Broto Legowo	dengan <i>Hidden Markov Model</i> untuk Pengenalan dan Pelafalan Huruf Hijaiyah		kepangkatan melakukan sosialisasi pentingnya publikasi dalam usulan kenaikan JJA atau pangkat DT	
	5	Latifah Ramadhan Murilmiani Effendhi, Ade Jamal, Solechoel Arifin, Teguh Widodo	Segmentasi Gigi pada <i>Dental Panoramic Radiograph</i> untuk Identifikasi Manusia			
	6	Sutomo	<i>Acacia decurrens</i> di Sebagian Kawasan Taman Nasional Gunung Merapi Yogyakarta			
	7	Anang Kadarsah, Ika Oksi Susilowati	Kajian Morfologi Ikan Timpakul (Famili <i>Gobiidae</i>) dari Dua Tipe Ekosistem Mangrove yang Berbeda			
	8	Dimas Bayu Pinandoyo, Saleem Siddiqui, M.K. Garg	<i>Physico-Chemical Analysis of Protein</i>			

				Fortified Papaya Jam				
		Artikel yang terbit pada JAI SERI SAINS DAN TEKNOLOGI bulan September 2019 meliputi						
		N o	NAME	TITL				
		1	Laksmi Nurul Ismi Dewi Elfidasari Riris Lindiawati Puspitasari Irawan Sugoro	Kandunga Jenis Loga Berat pada Daging Ika Sapu-Sapu (Pterygopl ys pardalis Asal Sung Ciliwung Wilayah J				
		2	Retno Widowati, a Rini Kundaryanti, Puput Puji Lestari	Pengaruh Pemberian Kurma Terhadap Peningkata Kadar Hemoglob Ibu Hamil				
		3	Riris Lindiawati Puspitasari, Dewi Elfidasari, Analekta Tiara Perdana	Deteksi Kandunga Babi pada Makanan Berbahan Daging di Kampus Universita				

			Azhar Indonesia						
		4	Winda Ayu Kinanti, Nunung Nurhasanah	Usulan Perancangan Key Performance Indicator (KPI) dengan Konsep Green HRM menggunakan Perspektif Performance Prism dan Metode AHP pada Waris Café					
		5	Tifany Prasaja, Titis Sari Kusuma, Rahma Micho Widyanto, Ilzamha Hadijah Rusdan	Analisis Kandungan Makronutrien Formula Bakso Ikan Lele Dumbo (<i>Clarias gariepinus</i>) dengan Tepung Biji Nangka (<i>Artocarpus Heterophyllus</i>)					
		6	Analekta Tiara Perdana, Mutia Arianata, Tri Retno Dyah Larasati	<i>Optimization of Benzene and Toluene Biodegradation by Aspergillus niger and Phanerochaete chrysosporium</i>					

		7	Nia Fitriani Aisyah, Nisa Aisyah, Titis Sari Kusuma, Rahma Micho Widyanto	Profil Asam Lemak Jenuh Dan Tak Jenuh serta Kandungan Kolesterol Nugget Daging Kelenci New Zeland White (<i>Oryctolagus cuniculus</i>)					
		8	Chendrasari Wahyu Oktavia, Christine Natalia, Indra Adigunawan	Penentuan Jalur Rute Distribusi Produk Fast Moving Consumer Goods (FMCG) dengan Menggunakan Metode Nearest Neighbour (Studi Kasus: PT.XYZ)					
Seri Humaniora Merupakan JAI yang mempublikasi artikel dari hasil penelitian dosen- dosen pada bidang humaniora (dari FIB dan FPsP)			JAI seri Humaniora terakreditasi Dikti (Kategori Sinta 6) Sertifikat akreditasi JAI seri Humaniora						

		<div></div> <p>Artikel pada penerbitan Bulan Maret 2019:</p> <table><tr><th>N O.</th><th>NAME</th><th>TITLE</th></tr><tr><td>1</td><td>Riskia Fitriani, Rohita</td><td>Penanaman Kemandirian A Melalui Pembelajaran D Sentra Balok</td></tr><tr><td>2</td><td>Syariful</td><td>Personality of th Counselor Perspective Buy Hamka (Study o Interpretation o Azhar Verses Advice)</td></tr><tr><td>3</td><td>Nita Noriko</td><td>Enviroment Knowledge Implementation Senior High Sch and Collage Stu Activities</td></tr><tr><td>4</td><td>Suparji</td><td>Eksistensi Huku Islam dan Keari Lokal</td></tr></table>	N O.	NAME	TITLE	1	Riskia Fitriani, Rohita	Penanaman Kemandirian A Melalui Pembelajaran D Sentra Balok	2	Syariful	Personality of th Counselor Perspective Buy Hamka (Study o Interpretation o Azhar Verses Advice)	3	Nita Noriko	Enviroment Knowledge Implementation Senior High Sch and Collage Stu Activities	4	Suparji	Eksistensi Huku Islam dan Keari Lokal				
N O.	NAME	TITLE																			
1	Riskia Fitriani, Rohita	Penanaman Kemandirian A Melalui Pembelajaran D Sentra Balok																			
2	Syariful	Personality of th Counselor Perspective Buy Hamka (Study o Interpretation o Azhar Verses Advice)																			
3	Nita Noriko	Enviroment Knowledge Implementation Senior High Sch and Collage Stu Activities																			
4	Suparji	Eksistensi Huku Islam dan Keari Lokal																			

		5	Yenina Akmal, Hikmah, Ika Subekti, Agus Kurniawan, Ichtineza Halida Hardono	Professionalism Enhancement of ECE Tutors Through K13 Learning Devices Production Training In Cibitung Tengah Village Bogor Regency				
		6	Lusi Andriyani, Chusnul Mar'iyah	The Power Interplay Clousure Localization Sex Commercial Dolly Surabaya				
		7	Ibnu Sina Chandranegara, Budi Astuti	Managing Power Sahring of State on Islamic Modern Society: a Case Study of Indonesia				
		Artikel pada penerbitan bulan September 2019 meliputi:						
		N O.	NAME	TITLE				
		1	Okta Medium Putri Lisda Liyanti	Gambaran Perempuan dalam Dua Ilustrasi Ornamen Jerman Bertema Weltfrauentag (Perempuan Dur				
		2	Riyana Istiqoma, Anita Amran,	Wooden Drum Festival Suku W Ximeng Provins Yunnan				

			Tri Budianingsih						
		3	Zaqiatul Mardiah, Afridesy Puji Pancarani	Karakteristik Iregularitas Infleksi Nominal Bahasa Arab, Studi Kasus pada Jamak Taksir					
		4	Nila Fitria, Rohita	Pemetaan Pengetahuan Guru TK tentang Keterampilan Gerak Dasar Anak TK					
		5	Suwardi, Siti Rahmawati	Pengaruh Nilai-Nilai Kearifan Lokal Terhadap Pola Pengasuhan Anak Usia Dini (AUD)					
		6	Naufal Ferdiansyah, Amalia Djuwita	Personal Branding Valentino Simanjuntak sebagai Komentator Olahraga di Media Televisi					
		7	Nina Alia Ariefa, Yusy Widarahesty	Kritik Terhadap Nilai Tradisional Masyarakat Jepang dalam Novel Hanaoka Seishu No Tsuma					

<p>Seri Pranata Sosial Merupakan JAI yang mempublikasi artikel dari hasil penelitian dosen-dosen pada bidang social (dari FEB, FISIP dan FH)</p>		<p>JAI seri Pranata sosial telah diberhentikan karena sudah 8 kali penerbitan tidak ada naskah yang dapat dipublikasi</p>	<p>Kurangnya komitmen :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dewan redaksi jurnal untuk mengupayakan keteringgalan penerbitan agar sesuai jadwal terbit jurnal 2. Dosen pada klaster pranata sosial untuk menulis naskah artikel hasil penelitian dana grant UAI yang seharusnya wajib diterbitkan di JAI ini 3. Dosen penerima dana Grant UAI untuk memberi artikel pengganti yang dapat dimuat pada jurnal apabila naskah utama (hasil penelitian dana Grant UAI) ditarik/dipublikasi pada jurnal lain <p>Kurangnya</p>	<p>Menghentikan sementara JAI seri Pranata Sosial dan membentuk tim pengelola jurnal yang baru agar JAI seri Pranata Sosial dapat terbit sesuai waktu penerbitannya</p>		
--	--	---	---	---	--	--

			pemahaman tim pengelola jurnal akan tupoksi yang harus dilaksanakan terkait penerbitan jurnal sehingga tidak ada koordinasi yang baik antara pengurus jurnal															
JPM		Artikel penerbitan pada bulan Januari 2019: <table><tr><th>No</th><th>Nama</th><th>Judul</th></tr><tr><td>1</td><td>Riri Safitri, Ade Jamal, Endang Ripmiatin, Dody Haryadi</td><td>Pengenalan dan Pelatihan Pemrograman Dasar dengan Aplikasi Blockly (HTML of Code) Terhadap Siswa SMA Al Azzah 1 dan 3</td></tr><tr><td>2</td><td>Arief Pambudi, Nita Noriko, Yunus Effendi, Risa Swandari Wijihastuti</td><td>Pengembangan Teknik Hidroponik Alternatif dan Sosialisasi pada Masyarakat Sekitar Situasi Lebak Waru</td></tr><tr><td>3</td><td>Riris Lindiawati Puspitasari, Dewi</td><td>Sosialisasi Tempe Sebagai Sumber Protein</td></tr></table>	No	Nama	Judul	1	Riri Safitri, Ade Jamal, Endang Ripmiatin, Dody Haryadi	Pengenalan dan Pelatihan Pemrograman Dasar dengan Aplikasi Blockly (HTML of Code) Terhadap Siswa SMA Al Azzah 1 dan 3	2	Arief Pambudi, Nita Noriko, Yunus Effendi, Risa Swandari Wijihastuti	Pengembangan Teknik Hidroponik Alternatif dan Sosialisasi pada Masyarakat Sekitar Situasi Lebak Waru	3	Riris Lindiawati Puspitasari, Dewi	Sosialisasi Tempe Sebagai Sumber Protein				
No	Nama	Judul																
1	Riri Safitri, Ade Jamal, Endang Ripmiatin, Dody Haryadi	Pengenalan dan Pelatihan Pemrograman Dasar dengan Aplikasi Blockly (HTML of Code) Terhadap Siswa SMA Al Azzah 1 dan 3																
2	Arief Pambudi, Nita Noriko, Yunus Effendi, Risa Swandari Wijihastuti	Pengembangan Teknik Hidroponik Alternatif dan Sosialisasi pada Masyarakat Sekitar Situasi Lebak Waru																
3	Riris Lindiawati Puspitasari, Dewi	Sosialisasi Tempe Sebagai Sumber Protein																

			Elfidasari, Analekta Tiara Perdana	Potensial Bagi Ibu Hamil dan Menyusui Di Kota Tangerang				
		4	Bambang Eko Samiono, Hanny Nurlatifah	Program Kelompok Mentoring Bisnis Komunitas Tangan Diatas Wilayah Jakarta Selatan				
		5	Rohita, Nila Fitria	Pelatihan Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH) Berbasis Kurikulum 2013				
		6	Damayanti Widyaningrum; Radhiya Bustan	Pelayanan Konseling Melalui Komunikasi Kelompok untuk Pengurangan Risiko Bencana Bagi Siswa Sekolah Aman Bencana di Kota Bogor Jawa Barat				
		Artikel yang terbit pada bulan Juli						

		2019 meliputi,						
		No	Nama	Judul				
		1	Arianty Visiaty, Lusi Lian Piantari	Program Inspirasi Belajar Bal Asing Bagi Remaja Da Menghadap Era Global				
		2	Nila Fitria, Suwardi	Pemberday Tutor BKB dan Guru PAUD Mel Ketrampilan Storytelling				
		3	Didip Diandra	Pengemban Sosial Pada Bank Samp Tri Alam Lestari (TA Melalui Pelatihan Kewirausa				
		4	Muhammad Nurhidayat Rozikin, Muhammad Kamaluddin, Rachmat Hidayat, Umi Sholikah	Pemberday Sekolah Bu Mulia Balikpapan Melalui Edukasi Da Aksi Pembuatan Kompos Dengan Metode				

				TAKAKURA				
		5	Amelia Rizky Hutami, Nindya Mayaningtyas Dewi, Nur Rohman Setiawan, Nanda Anggita Permata Putri, Septriyani Kaswindarti	Penerapan Permainan MOLEGI (Monopoli Puzzle Kesehatan Gigi) Sebagai Media Edukasi Kesehatan Gigi dan Mulut Siswa SD Negeri 1 BUMI.				
		6	Retno Wulandari, Hana Anjasari, Novita Dwi Wulandari, Mitha Nur Jayanti, Gunarhadi Gunarhadi	Pemberdayaan Warga Keterbelakang an Mental Di Desa Karangpatihan Ponorogo melalui Frutable Garden				



BADAN PENJAMINAN MUTU

An Enterprising University

**LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN
BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019**

No.	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Kendala/Permasalahan (3)	Solusi Pemecahan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
1	Pendampingan Proses ISO 9001:2015.	Proses pendampingan perolehan sertifikasi ISO 9001:2015 bagi Perpustakaan berjalan lancar. Perpustakaan UAI memperoleh sertifikat ISO 9001:2015 untuk bidang Manajemen Pengelolaan Perpustakaan pada tanggal 14 Mar 2019.	Tidak ada kendala berarti.	-	BPM dan Direktorat lain, terutama SDM dan Keuangan perlu disertifikasi juga sebagai bagian dari penjaminan mutu eksternal.	Perlu rekomendasi Pimpinan Universitas untuk BPM mendapat sertifikasi, karena rencana ini belum ada dalam RKAT 2019.
2	Pelaksanaan EMI Semester Ganjil.	EMI terlaksana di bulan Mar 2019.	Tidak ada kendala berarti.	-	-	-
3	Pelaksanaan AMI Semester Ganjil.	AMI terlaksana sesuai rencana di bulan Apr 2019.	Tidak ada kendala berarti dalam proses pelaksanaannya.	Perlu tenaga Dosen untuk memperkuat tim pelaksana AMI,		Posisi Deputy Bidang Monitoring dan Evaluasi Keterlaksanaan Penjaminan Mutu telah

No.	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Kendala/Permasalahan (3)	Solusi Pemecahan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
			Kendala terasa dalam proses pelaporan karena membutuhkan analisis mendalam.	terutama untuk menganalisis hasil AMI.		diisi oleh Dosen TI.
4	FGD Peningkatan Standar PT Perpustakaan dan SDM.	Terlaksana dengan Perpustakaan, SDM, dan Keuangan .	-	-	Perlu tenaga Dosen untuk menangani SPMI.	Posisi Deputy Bidang Monitoring dan Evaluasi Keterlaksanaan Penjaminan Mutu telah diisi oleh Dosen TI.
5	Pelaksanaan Audit Kepatuhan mencakup Audit Kepatuhan Di Tingkat Direktorat dan Pelatihan Pembuatan SOP.	Terlaksana sebagian. Belum ada audit, hanya ada tinjau ulang SOP di Direktorat Keuangan.	Kendala waktu, karena di bulan Nov-Des BPM disibukkan dengan pendampingan IAPS 4.0.	Sejak bulan November 2019, BPM sudah menambah 1 Deputy untuk Bidang Pengawasan Internal.	-	Audit Kepatuhan SOP akan menjadi program utama di Q1 tahun 2020.
6	Integrasi Data <i>Early Warning System</i> Semester Ganjil dan Genap	Terlaksana dengan baik sesuai jadwal.	Tidak ada masalah berarti. Saat ini Kasubag. Monitoring dan <i>Early Warning System</i> dengan inisiatifnya sendiri, sedang melengkapi dan merapikan data tahun 2015 sampai dengan 2017. Meskipun tidak diminta sistem, tetapi ada baiknya data	-	-	-

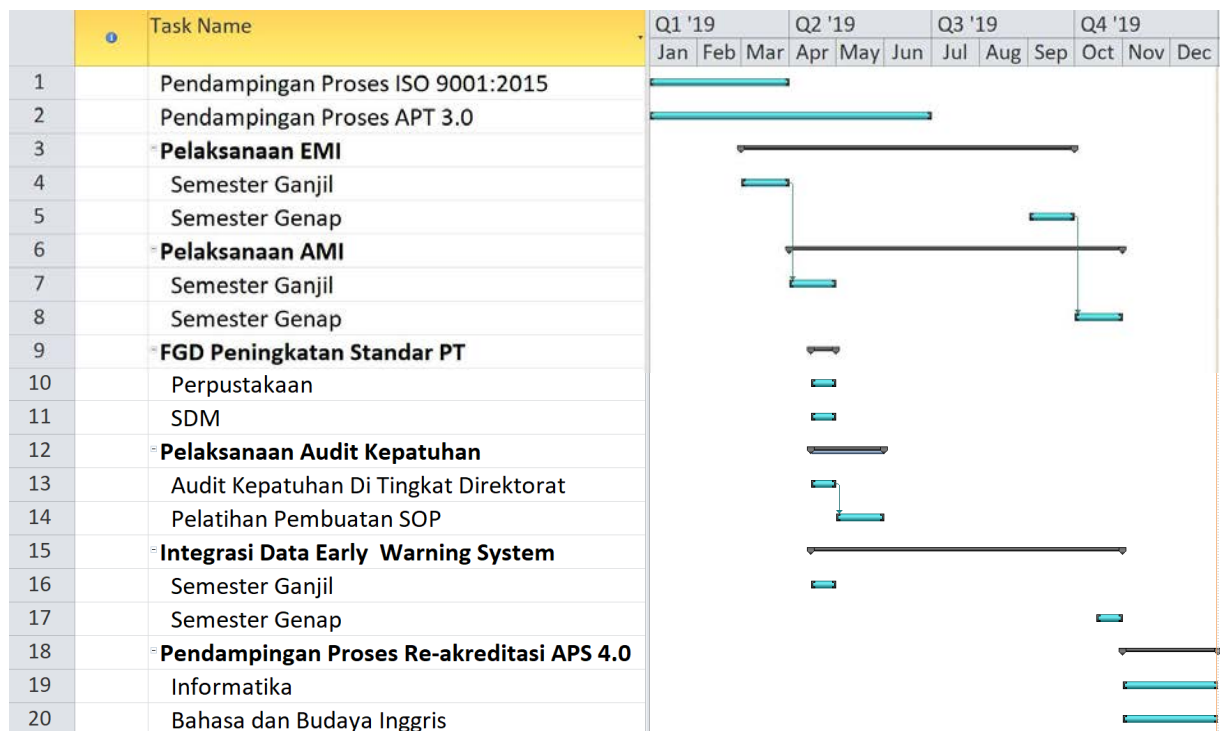
No.	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Kendala/Permasalahan (3)	Solusi Pemecahan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
			lengkap dan rapi.			
7	Peningkatan Standar SPMI.	Terlaksana di bulan September-Desember 2019	-	-	Perlu dukungan Pimpinan Universitas untuk formalisasi Standar SPMI 2020.	Akan ada paradigma baru dalam SPMI, yang harus disosialisasikan secara masif.
8	Pendampingan Proses APT 3.0	Dokumen APT 3.0 sudah berhasil diunggah secara bertahap mulai 27 Feb sampai 8 April. Visitasi terlaksana di bulan Agustus 2019.	Kendala yang dirasakan dalam proses penyusunan adalah kurangnya dukungan dari beberapa direktorat sehingga <i>sense of belonging</i> tidak terbentuk.	-	Pimpinan Universitas perlu membuat beberapa kebijakan sesuai saran Asesor BAN-PT.	Hasil: UAI terakreditasi Baik Sekali.
9	Pelatihan dan Pendampingan Pengisian Instrumen Akreditasi Prodi APS 4.0	19 Nov – Bimtek dengan narasumber asesor BAN-PT. 4-5 Des – Raker Pengisian LED di Hotel Sahira, Bogor. 8 Des – 5 Prodi mengunggah ulang LED ke sapto. 17 Des – Bimtek dengan narasumber asesor BAN-PT.	-	-	Pimpinan Universitas perlu memahami paradigma baru IAPS 4.0.	IAPS Awareness Program harus diikuti oleh Pimpinan Universitas. Perlu dilaksanakan pelatihan IAPS untuk mempersiapkan Prodi yang harus unggah IAPS di tahun 2020 (Arab, Teknologi Pangan, Gizi, Hukum S1).
10	Kunjungan/Studi	Terlaksana dengan	-	-	<i>Lesson learned</i> dari UMY antara lain:	

No.	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Kendala/Permasalahan (3)	Solusi Pemecahan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
	Banding ke universitas lain	baik sesuai jadwal di bulan September 2019.			<ul style="list-style-type: none"> - Standar diturunkan dari visi Pimpinan Universitas, - SPMI tersistem sampai dengan KPI per-orangan. <p><i>Lesson learned</i> dari UGM antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peran KKM sangat besar, - Perlu adanya Unit Hukum Organisasi bahwa . 	
11	Pengenalan Aplikasi Sistem Informasi dan Layanan Terpadu SIL@T	Terlaksana bulan Juli 2019	-	-	-	Pengenalan sistem <i>single sign-on</i> ke sistem LLDIKTI.
12	Pelatihan Auditor	UAI mengikuti pelatihan Auditor yang diselenggarakan oleh LLDIKTI Wilayah III.	-	-	Ada 2 orang Dosen UAI yang sudah mengikuti pelatihan dan dinilai layak untuk menjadi Auditor Internal PT.	Rektor perlu menerbitkan SK Rektor mengenai Penetapan Auditor Internal.
13	Aksesibilitas Informasi	Tersedia Sistem Portal SPMI	-	-	-	Portal dapat diakses https://bpm.uai.ac.id/pusat-data/
14	<i>Filing System</i> SPMI	Dalam proses AMI BPM membagikan folder yang dapat digunakan oleh Prodi untuk mengarsipkan dokumen yang	-	-	-	-

No.	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Kendala/Permasalahan (3)	Solusi Pemecahan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
15	Pengembangan Sistem Pengukuran Kepuasan Pengguna	penting untuk SPMI. Belum terlaksana.	Belum fokus untuk masalah ini, karena perlu berkoordinasi dengan Dir. Kemahasiswaan.	-	Kegiatan ini merupakan tanggungjawab bersama antara BPM-Dir. Kemahasiswaan-Prodi.	Sistem Pengukuran Kepuasan Pengguna akan menjadi program utama di Q1 tahun 2020

Catatan untuk Butir 5:

Untuk peningkatan Standar PT, tidak hanya di tingkat Direktorat dan Perpustakaan, tetapi perlu juga di tingkat Fakultas. Sebetulnya banyak yang harus dikerjakan Fakultas, sehingga perlu juga ada standar untuk Fakultas.



Gambar 1 – Rencana Kerja BPM Tahun 2019

Kesimpulan:

- Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaan program BPM di tahun 2019.
- Tingkat ketercapaian program cukup tinggi, dari 8 program utama tercapai 7 diantaranya. Hanya ada 1 program yang belum terlaksana dengan baik yaitu Audit Kepatuhan (proses audit dan pelatihan pembuatan SOP) karena kurangnya tenaga dan fokus pekerjaan BPM terserap dalam proses APT dan APS, serta peningkatan mutu standar.



SEKRETARIAT UNIVERSITAS

An Enterprising University

LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN
SEKRETARIAT UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019

No.	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Kendala/Permasalahan (3)	Solusi Pemecahan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
1	Pengiriman surat/dokumen Via Pos atau kurir	Hingga bulan Juni 2019 pengiriman surat maupun dokumen pimpinan mulai dari Rektor hingga Wakil Rektor telah dilakukan sebanyak 7 jenis seperti Kartu Lebaran, Ucapan Selamat Menteri, surat ke LLDikti, Mendikbud, Ucapan terima kasih, Undangan Wisuda dan Undangan Guru Besar	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	Dapat dilaksanakan sesuai dengan program
2	Rapat Koordinasi Rektor dengan Pimpinan UAI terkait bidang-bidang yang dibawah	-Telah dilaksanakan 4 kali rapim 10 kali rapim diperluas dan beberapa kali rapat on the spot yang digagas baik oleh Rektor maupun Wakil Rektor -Pelaksanaan rapim dan rapim diperluas sebanyak 13x sampai bulan Desember 2019	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	Dapat dilaksanakan sesuai dengan program
3	Rapat Koordinasi Wakil Rektor I dengan Pimpinan Fakultas, Prodi , Biro, Pusat, Unit	Telah dilaksanakan beberapa kali rapat koordinasi oleh Wakil Rektor I, namun yang menggunakan dana sekretariat hanya 2 kali	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	Dapat dilaksanakan sesuai dengan program
4	Rapat Koordinasi Wakil Rektor II dengan Pimpinan Fakultas, Prodi , Biro, Pusat,	Telah dilaksanakan beberapa kali rapat koordinasi oleh Wakil Rektor II, namun yang menggunakan dana sekretariat hanya 1 kali	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	Dapat dilaksanakan sesuai dengan program

	Unit					
5	Rapat Koordinasi Wakil Rektor III dengan Pimpinan Fakultas, Prodi , Biro, Pusat, Unit	Telah dilaksanakan beberapa kali rapat koordinasi oleh Wakil Rektor III, namun belum menggunakan dana sekretariat	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	Dapat dilaksanakan sesuai dengan program
6	Rapat Koordinasi Wakil Rektor IV dengan Pimpinan Fakultas, Prodi , Biro, Pusat, Unit	Telah dilaksanakan beberapa kali rapat koordinasi oleh Wakil Rektor IV, namun belum menggunakan dana sekretariat	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	Dapat dilaksanakan sesuai dengan program
7	Insentif Senat Universitas	<ul style="list-style-type: none"> - Hingga bulan Juni 2019 telah dilaksanakan 1 kali rapat sidang senat terbuka yaitu saat wisuda UAI XX pada bulan Februari 2019, dan telah dilaksanakan 3 kali rapat senat. - Pada bulan Desember 2019 telah dilaksanakan Prosesi Guru Besar Prof. Dr. Ir. Agus Surono, SH., MH dan dihadiri oleh Ketua Senat dan beberapa anggota Senat 	Tidak ada kendala yang berarti namun pegawai yang diberikan tugas untuk mengurus senat tidak melaksanakan tugas dengan maksimal	-	-	Dapat dilaksanakan sesuai dengan program
8	Biaya Pendaftaran dan akomodasi Perjalanan Dinas Rektor Dalam Negeri		Tidak ada kendala yang berarti	-	-	Dapat dilaksanakan sesuai dengan program
9	Biaya Pendaftaran dan akomodasi Perjalanan Dinas Rektor Luar	<ul style="list-style-type: none"> - Telah diajukan satu kali pengajuan perjalanan dinas ke Malaysia pada bulan Mei - Rapat tahunan kerjasama antara UAI dan Fujian Normal 	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	Dapat dilaksanakan sesuai dengan program

	Negeri	Univ.(FNU) yang dilaksanakan pada bulan Desember 2019.				
10	Biaya Pendaftaran dan akomodasi Perjalanan Dinas Wakil Rektor I Dalam Negeri	Belum pernah mengajukan	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	Dapat dilaksanakan sesuai dengan program
11	Biaya Pendaftaran dan akomodasi Perjalanan Dinas Wakil Rektor I Luar Negeri	Telah diajukan satu kali pengajuan perjalanan dinas ke Malaysia pada bulan Maret	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	Dapat dilaksanakan sesuai dengan program
12	Biaya Pendaftaran dan akomodasi Perjalanan Dinas Wakil Rektor II Dalam Negeri	Belum pernah mengajukan	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	Dapat dilaksanakan sesuai dengan program
13	Biaya Pendaftaran dan akomodasi Perjalanan Dinas Wakil Rektor II Luar Negeri	Memenuhi undangan dari Pusat Bahasa Mandarin untuk mengunjungi Universitas di Beijing pada bulan November 2019.	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	Dapat dilaksanakan sesuai dengan program
14	Biaya Pendaftaran dan akomodasi Perjalanan Dinas Wakil Rektor III Dalam dan Luar Negeri	Belum pernah mengajukan menggunakan dana Sekretariat				
15	Biaya Pendaftaran dan akomodasi Perjalanan Dinas Wakil Rektor IV Luar Negeri	Mendampingi Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya ke China pada bulan Desember 2019				
16	Biaya sewa apartemen	Sudah dilakukan pembayaran sewa	Tidak ada kendala yang	-	-	-

	Rektor	apartemen pada bulan November 2019	berarti			
17	Biaya Dana Taktis Rektor dan Warek	Telah dikeluarkan dana taktis untuk keperluan pembelian karangan bunga dan rapat internal Rektor dan para Wakil Rektor di luar UAI dan dapat terealisasi sebanyak 3x selama 1 tahun	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	Dapat dilaksanakan sesuai dengan program
18	Penyediaan giant screen sebagai media informasi internal (Donasi PBM)	Terealisasi namun bukan berbentuk giant screen. Big Display TV yang diletakan di lobby adalah pemberian dari salah satu provinsi di Tiongkok yang dapat digunakan UAI sebagai salah satu media informasi	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	Dapat dilaksanakan sesuai dengan program
19	Souvenir Tamu Rektor	Belum dilaksanakan sampai bulan Juni namun adanya permohonan dari Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya untuk reimburse pembelian souvenir ke China	Belum dikoordinasikan kepada Sekretariat Universitas	-	-	-
20	Pointer	Sudah diajukan pada bulan Agustus namun hingga saat ini belum direalisasikan oleh Direktorat terkait				
21	Perlengkapan Makan Rektor	Sudah direalisasikan	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
22	Paper Shredder (Mesin Penghancur Kertas IDEAL 2360/PAPER SHREDDER IDEAL 2360)	Sudah diajukan pada bulannamun hingga saat ini belum direalisasikan oleh Direktorat terkait	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
23	Mesin Scanner Multi Fungsi (Print, Scan, Copy dan Fax) Epson	Sudah direlaisasikan	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-

	L655 Hitam					
24	Pembuatan SOP : Prosedur Surat Menyurat, Prosedur Pembuatan SK, Prosedur Penerimaan Tamu Rektor, Prosedur Pembuatan Design, Prosedur Peminjaman Sarana dan Prasarana Sekretariat	Belum dapat direalisasikan	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
25	Pembuatan Buku Pedoman Kesekretariatan	Belum dapat direalisasikan	-	-	-	-
26	Studi Banding Universitas Mercu Buana	Belum terlaksana, akan dilaksanakan pada term kedua tahun anggaran 2018/2019	-	-	-	-
27	Studi Banding Universitas Parahyangan dan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Bandung	Sudah dilaksanakan pada 13-14 MARET 2019. Laporan sudah dibuatkan.	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
28	Majalah Mix (Berlangganan selama setahun)	Belum dilaksanakan	-	-	-	-
29	Mengirim SDM	Sudah dilaksanakan (Pelatihan MC	-	-	-	-

	Sekretariat dalam Pelatihan MC dan Pelatihan Perawatan dan Pemakaian Sound system	dan Protokol)				
30	Pelatihan Bagi Karyawan di Sekretariat Universitas	Belum dilaksanakan	-	-	-	-
31	Redesain web UAI	Sudah dilaksanakan	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
32	Realisasi Hit Website UAI per Tahun	Tercapai = 206.300 Target = 15.000	-			
33	Jumlah Sucscriber youtube chanel UAI per tahun	Tercapai = 761 Target = 600	-			
34	Jumlah follower instagram UAI per tahun	Tercapai = 11.900 Target = 10.000	-			
35	Jumlah realisasi follower fanpage UAI per tahun	Tidak Tercapai = 3993 Target = 4000	-			
36	Jumlah realisasi Follower Line UAI per tahun	Tidak Tercapai = 2836 Target = 3000	-			
37	Jumlah Artikel populer Pimpinan (Rektor, WR)	Tidak Tercapai = 25 Target = 30	-			

	yang diterbitkan di media nasional (TV, Radio, Media Massa)					
38	Jumlah event yang dipublikasikan di media nasional per Tahun	Tercapai = 154 Target = 150	-			
39	Jumlah konten dosen yang menjadi narasumber media nasional	Tercapai = 352 Target = 350	-			
40	Pembuatan konten Youtube UAI per bulan	Sudah dilaksanakan (74 konten)	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
41	Pembelian backsound untuk pembuatan dokumentasi video	Tidak Terealisasi	-	-	-	-
42	Pembelian kamera Canon EOS 7D Mark II Body Only + wifi adopter W-E1	Terealisasi	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
43	Pembelian kamera mirror less Fuji X-T20	Belum dilaksanakan	-	-	-	-
44	Penambahan personal youtube creator content (mahasiswa kerja)	Terealisasi	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-

45	Pembelian Tascam DR-05 MKII Handheld Recorder with Adjustable Mic	Sudah diajukan ke Direktorat Fasilitas Pendukung	Masih menunggu realisasi dari Direktorat Fasilitas Pendukung			
46	Pembelian Batre canon 60 D	Sudah diajukan	Masih menunggu realisasi dari Direktorat Fasilitas Pendukung			
47	Pembelian clip on ulanzi dual head lavalizer microphone 6m	Sudah diajukan	Masih menunggu realisasi dari Direktorat Fasilitas Pendukung			
48	Pembelian lampu LED ring light nanguang CN R-640	Terealisasi	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
49	Pembelian SD Card sandisk extreme SDXC 90Mb/s 64 GB	Terealisasi	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
50	Pembelian Memory CF Transcend compact flash 400x 32 GB	Terealisasi menjadi 4 SD Card	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
51	Koordinator liputan media per event	Terealisasi	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
52	Media gathering on Ramadhan	Terealisasi	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
53	Insentif wartawan	Terealisasi	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-

54	Konsumsi wartawan	Terealisasi	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
55	Media partner untuk media cetak, elektronik dan radio	Terealisasi	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
56	Pengiriman parcel ke media dan partner iklan	Terealisasi	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
57	Pembuatan sarana dan prasarana media (goody bag, name tag, dll)	Terealisasi	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
58	Pengiriman karangan bunga untuk stakeholders	Terealisasi	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
59	Kegiatan Ramadhan	Terealisasi	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
60	Hari Ayah	Sudah direalisasikan	-	-	-	-
63	Hari Ibu	Sudah direalisasikan	-	-	-	-
62	Milad UAI 1. Teacher Award 2. Tendik Award 3. Student Award	Sudah direalisasikan (Bulan Desember)	-	-	-	-
63	Lomba K3	Tidak Terealisasi (PIC pindah ke Direktorat Fasdung)	-	-	-	-
64	Peringatan hari kemerdekaan	Tidak Terealisasi (Lomba 17 Agustus 2019)	-	-	-	-

65	ASIA lunch gathering	Tidak direalisasikan	-	-	-	-
66	Dewan Penyantun gathering	Tidak direalisasikan	-	-	-	-
67	Event seminar atau workshop dengan pihak ketiga	Tanya Lia	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
68	Pembelian pulsa	Sudah dan sedang berlangsung	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
69	Line Official (berbayar)	Terealisasi	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
70	Media sosial competitions (Ramadhan, Milad UAI, Hari Kartini, Hari Guru)	Sudah dilaksanakan Video Competition Ramadhan 1440 H	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
71	Media Sosial competition dalam rangka milad KMF, KMPS, UKKM, Prodi, Individu (masing-masing kategori 3 pemenang)	Tidak Terealisasi (bulan Oktober)	-	-	-	-
72	Jadwal Imsakiah	Terealisasi	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
73	Kartu lebaran	Terealisasi	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
74	Kalender	Terealisasi (Bulan Desember)	-	-	-	-

75	Pembelian Wacom Intous Art Medium (CTH-690)-Black	Terealisasi	Tidak ada kendala yang berarti	-	-	-
76	Pembelian font	Tidak direalisasikan	-	-	-	-

LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN 2019 DI BAWAH KOORDINASI WAKIL REKTOR I

- **DIREKTORAT ADMINISTRASI BIDANG AKADEMIK, PMB DAN PROMOSI**
- **DIREKTORAT PENGEMBANGAN AKADEMIK & PEMBELAJARAN**
- **DIREKTORAT KEPANGKATAN DOSEN & REGISTRASI PENDIDIK**
- **PUSAT INTEGRASI ISLAM & MATA KULIAH UNIVERSITAS**
- **UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN**

An Enterprising University



DIREKTORAT ADMINISTRASI BIDANG AKADEMIK, PROMOSI DAN PMB

An Enterprising University

LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN
DIREKTORAT ADMINISTRASI BIDANG AKADEMIK, PROMOSI, DAN PMB
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019

No.	Rencana Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Kendala/Permasalahan (3)	Solusi/ Pemecahan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
1	Target capaian jumlah calon mahasiswa baru jumlah moderat Reguler 1300 dan blended 270 (3 program studi)	Tercapai target pada September 2019 Reguler : 1200 Program Blended :450	Animo peminat UAI karena brand dan lokasi yang strategis namun dibayangi ketidakpastian sumberdaya yang memadai	Dibuat rencana strategis antara target penerimaan dan ketersediaan prasarana dan sarana	Pengambilan keputusan agar dilakukan lebih cepat guna memenuhi kebutuhan pasar yang sedang bagus	
2	Perencanaan Perkuliahan Blended Bulan Februari 2020	Penetapan strategi untuk memenuhi target, penentuan sarana, persiapan pelantikan mahasiswa baru 2020/2021	Setiap semester ditemukan kendala dalam sistim informasi pada awal perkuliahan berupa data KRS on line dan jadwal perkuliahan yang mencapai ribuan data	Harus segera dilakukan pembenahan sistim informasi guna menghadapi lonjakan mahasiswa dalam 2-3 tahun kedepan.	Perlu mendesak dibuat sistim informasi yang terintegrasi sehingga data mahasiswa tidak terkendala seperti dua tahun terakhir ini	Diperlukan segera keputusan untuk menggunakan sistim informasi yang memadai untuk

						menyelesaikan berbagai masalah agar tidak berlarut-larut.
3	Perencanaan Kegiatan Promosi mulai Oktober 2019-Juli 2020	Proses promosi kunjungan ke sekolah-sekolah	Anggaran yang belum cair saat jadwal kegiatan yang sudah terkait jadwal kewajiban dengan pihak eksternal eksternal	Dibuat sistem pengajuan anggaran secara on line dan lebih terjadwal serta terdapat notifikasi untuk anggaran yang belum dicairkan	Perlu dibuat sistim informasi yang terintegrasi sehingga data promosi, dan penerimaan mahasiswa baru bebas dari kesalahan untuk laporan ke forlap dikti.	
4	Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan		Banyaknya item anggaran yang perlu dilakukan maintenancenya sehingga dapat lebih mudah melakukan input data	Perlu dibuat sistem penganggaran <i>on line</i> guna memenuhi proses penganggaran dan realisasinya sehingga dapat diketahui secara cepat berapa sisa anggaran yang sudah terpakai		

5	Penerimaan mahasiswa baru	Proses penerimaan mahasiswa baru yang sedang ditingkatkan kapasitasnya terutama dalam dokumentasi ribuan data	Sistim informasi yang belum dapat mengakomodir dokumentasi sekitar 7000 data yang dapat dilakukan secara on line, sehingga terdapat resiko data penting yang belum terkumpul.	Harus dibuat desain sistim informasi pendataan mahasiswa yang memadai dan terintegrasi guna mengatasi berbagai masalah yang timbul selama ini.	Pelu dibangun sistim informasi yang terintegrasi dari hulu hingga ke hilir sehingga data tidak berdampak sampai dengan kelulusan mahasiswa.	
6	Identifikasi Kebutuhan Sarana untuk Ta 2020/2021 dengan penambahan 3 program Pasca dan blended		Dibutuhkan 12 ruang dari kondisi saat ini untuk ruang kelas, laboratorium, ruang dosen serta sekretariat	Perlu segera disediakan gedung kampus baru di wilayah JakSel untuk menangkap momentum pasar serta menjaga kesinambungan brand Al Azhar	Dibuat kebijakan jangka panjang yang memuat target perolehan mahasiswa dan ketersediaan sarana untuk mengejar ketertinggalan UAI dengan kampus2 lain dalam menangkap peluang pasar	

7	Kompilasi data kinerja mahasiswa penerima beasiswa selama 7 tahun terakhir	Kompilasi data sedang dikerjakan memasuki bulan kedua, ditemukan puluhan mahasiswa (+/- 30%) penerima mahasiswa yang bermasalah prestasi akademiknya	Penelusuran data dilakukan secara manual dengan mempekerjakan 2 alumni magang karena belum adanya sistem informasi yang memadai untuk mengidentifikasi kinerja akademik beasiswa	Perlu segera dibuat sistim informasi yang terintegrasi sehingga data tentang kinerja mahasiswa dapat terpantau secara up to date karena akan mempengaruhi kinerja prodi dan UAI secara akademik	Selain dibuat sistem informasi guna memantau kinerja akademik penerima beasiswa maka dibuat moratorium penerimaan beasiswa dalam beberapa tahun kedepan.	Kontribusi hampir 500 mahasiswa penerima beasiswa yang tidak pernah terpantau selama ini adalah karena tidak adanya sistim informasi yang memadai. Hal ini telah merugikan UAI secara finansial maupun kinerja akademik agregat.
8	Kompilasi data kinerja mahasiswa kritis selama 7 tahun terakhir	Kompilasi data selesai dilaksanakan dalam 3 bulan dengan temuan 300an mahasiswa yang kinerja akademiknya bermasalah dan	Penelusuran data dilakukan secara manual dengan mempekerjakan sejumlah alumni magang karena belum adanya sistem informasi yang	Perlu mendesak dibuat sistim informasi yang terintegrasi sehingga data tentang kinerja mahasiswa dapat	Usulan kebijakan sudah disampaikan ke PKSI namun baru dikerjakan 30% dan tidak	Perlu dilakukan evaluasi penggunaan sistim informasi

		<p>memberikan kontribusi negatif bagi prodi.</p> <p>SK perubahan ststus DO penerima beasiswa sedang</p>	<p>memadai untuk mengidentifikasi kinerja akademik mahasiswa</p>	<p>terpantau secara up to date karena akan mempengaruhi kinerja prodi dan UAI secara akademik</p>	<p>ada kejelasan kapan akan dituntaskan.</p>	<p>yang ada saat ini apakah dapat mengejar kebutuhan ribuan variable layanan akademik.</p> <p>Sangat dimungkinkan untuk menggunakan resooources dari luar sehingga lebih efisien.</p>
--	--	---	--	---	--	---



DIREKTORAT PENGEMBANGAN AKADEMIK DAN PEMBELAJARAN

An Enterprising University

LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN
DIREKTORAT PENGEMBANGAN AKADEMIK DAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019

No.	Rencana Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Kendala/Permasalahan (3)	Solusi/ Pemecahan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
1	One Magister One Faculty (OMOF)					
	Pembukaan Program Studi Ilmu Hukum Program Doktor (S-3)	Berkas persyaratan pembukaan program studi Ilmu Hukum program Doktor telah diupload ke laman silemkerma.				Menunggu penerbitan SK Menteri
	Pembukaan Program Studi Linguistik Terapan Program Magister (S-2) FIB	<i>On progress:</i> Pengajuan surat rekomendasi LLDikti (12 Desember 2019)				Menunggu feed back dari LLDikti
	Pembukaan Program Studi Ilmu Komunikasi Program Magister (S-2) FISIP	<i>On progress:</i> 1) Penyusunan Feasibility Study (FS) 2) <i>Kickoff meeting</i> di Ruang Rektor UAI (9 Oktober 2019) 3) Penerbitan surat Tugas (18 Oktober 2019)	1) Pengisian Borang yang tidak terkejar di 2019 2) Kurangnya komposisi jumlah Calon Dosen Tetap dan pengumpulan lampiran Calon	1) Rekrutmen CDT S3 latar pendidikan Ilmu Komunikasi. 2) Percepatan pengumpulan berkas lampiran persyaratan	1) Penyerahan borang dan lampiran ke LLDIKTI awal tahun 2020	

		4) Penyusunan borang 5) Kelengkapan berkas lampiran (<i>on progress</i>) 6) Rapat Koordinasi (19 November 2019) 7) Penyerahan FS Ilkom ke YPIA (20 November 2019) 8) FGD dengan Prof. Engkus (10 Desember 2019)	Dosen Tetap dan Calon Dosen Tidak Tetap, dll.			
2	PROGRAM BLENDED LEARNING					
	Pembuatan Konten					
	Wawancara Mahasiswa Baru	Terlaksananya <i>Open House</i> Program Blended Learning Semester Ganjil 2019/2020				
		Terlaksananya Wawancara mahasiswa baru Program <i>Blended Learning</i> Semester Ganjil 2019/2020	1. Jumlah dosen dan mahasiswa tidak seimbang 2. Adanya metode baru dalam wawancara dengan menggunakan kuesioner yang diinputkan melalui	1. Menambah jumlah dosen yang ikut wawancara 2. Perlu ada <i>briefing</i> beberapa hari sebelum pelaksanaan wawancara kepada Dosen	Dibuatkan SK Pedoman Wawancara Camaru Blended Learning	Dibuatkan SK Pedoman Wawancara Camaru Blended Learning

		digital	Pewawancara Camaru		
Pelantikan Mahasiswa Baru	Terlaksananya Rapat persiapan pelantikan mahasiswa baru Program <i>Blended Learning</i> Semester Ganjil 2019/2020	SK panitia pelantikan terlambat dibuat	SK dibuat maksimal 2 bulan sebelum pelantikan	Pelantikan maba Program <i>Blended Learning</i> di handle DPAP dan DAA	DPAP dan DAA mengurus pelantikan maba Program Blended Learning
	Terlaksananya Pelantikan dan OSMA Program Blended Learning Semester Ganjil 2019/2020				
Persiapan Perkuliahan	Terlaksananya semester genap 2019/2020 program <i>blended learning</i>	Banyak calon mahasiswa yang berminat daftar namun kelas tidak mencukupi.	Diadakan wawancara untuk menyeleksi mahasiswa baru	Membeli atau menyewa gedung baru	Wawancara diadakan untuk menyeleksi camaru.
Pelaksanaan Perkuliahan	Terlaksananya semester ganjil 2019/2020 program <i>blended learning</i>	Dosen tidak banyak yang bersedia untuk melakukan wawancara	wawancara dilakukan oleh 2 orang dosen tiap prodi yang semula diminta 4 dosen.	Wawancara perlu dilakukan sebelum pelantikan mahasiswa baru	Wawancara diadakan untuk menggali informasi dan memotivasi mahasiswa baru
Evaluasi Perkuliahan	Adanya perbaikan-perbaikan untuk semester Ganjil 2019/2020	Banyaknya kendala terkait sistem informasi dan keuangan	Kelembagaan blended learning perlu dibenahi	Dibentuk Ka. Sie Sistem Informasi, keuangan, dan akademik	Adanya perubahan struktur kelembagaan

					blended	blended learning
	Training LMS untuk dosen Program <i>Blended Learning</i> Semester Ganjil 2019/2020	Terlaksananya Training LMS untuk dosen Program <i>Blended Learning</i> Semester Ganjil 2019/2020				
	Training <i>E-Learning</i> untuk dosen Program Blended Learning Semester Ganjil 2019/2020	Terlaksananya Training E-Learning untuk dosen Program Blended Learning Semester Ganjil 2019/2020				
3	PROGRAM ALIH JENJANG					
	Rapat Pembukaan Program Alih Jenjang	Terlaksananya Rapat Pembukaan Program Alih Jenjang	Belum ada Pedoman Alih Jenjang	Dibuatkan pedoman Alih Jenjang	Dibuatnya SK Pedoman Alih Jenjang	Pedoman Alih Jenjang perlu dibuat
4	KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK					
	Pembuatan Pedoman	Buku Pedoman Pelaksanaan KKN				
	Persiapan KKN Tematik Pilot Project	Terlaksananya 1) Kunjungan ke Desa Binaan Garut Governance Watch di Desa Giriawas Cikajang Garut, pada tanggal 3-4 Oktober 2019	1) Permasalahan yang ada di Desa Giriawas cukup banyak dan beraneka ragam. 2) Belum ada MoU dengan Pemda	1) Setiap program studi di wakili Dosen Pendamping KKN membuat Proposal KKN untuk membantu	1) Membuat MoU UAI dengan Pemerintah Daerah Garut Jawa Barat 2) Membuat	1) Kunjungan ke Desa Giriawas Cikajang Garut sebagai desa Pilot Project untuk

		<p>2) Kunjungan ke Eptilu Cikajang Garut, pada tanggal 3-4 Oktober 2019</p> <p>3) FGD dengan Kepala Camat, Kepala Lurah, Kepala Desa, GGW, ICW serta perwakilan dari warga Giriawas Cikajang Garut dengan tema “Menuju Tata Kelola Pemerintahan Desa yang baik”, tanggal 3-4 Oktober 2019.</p> <p>4) Kunjungan ke Pemerintah Desa dan Pemerintah Daerah Kabupaten Garut, tanggal 21-22 November 2019.</p>	<p>Kabupaten Garut</p> <p>3) Kendaraan operasional UAI yang kurang.</p>	<p>permasalahan yang ada di Desa Giriawas Cikajang Garut</p> <p>2) Audiensi bersama Rektor, Warek I, PII MKU dan Dosen Pendamping KKN dari beberapa program studi yang sebaran matakuliah KKN ada di semester Genap TA 2019-2020, tanggal 21-22 November 2019, ke :</p> <p>a. Pemerintah Desa Giriawas Cikajang Garut</p> <p>b. Pemerintah Daerah Bagian Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa.</p> <p>• Menggunakan kendaraan pribadi</p>	<p>Kepanitiaan Pilot Project Kabupaten Garut sesuai dengan sebaran matakuliah KKN.</p>	<p>KKN UAI kerjasama dengan ICW dan GGW.</p> <p>2) Membuat MoU UAI dengan Pemerintah Daerah Garut Jawa Barat</p>
--	--	--	---	---	--	--

				untuk melakukan kunjungan, mengantisipasi kekurangan kendaraan dari UAI.		
		<p><i>On Progress:</i></p> <p>1) Kerjasama dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Garut</p> <p>2) Program Kerja KKN Tematik di Giriawas bekerjasama dengan Pemda Kabupaten Garut</p> <p>3) Kerjasama dengan Kementerian UMKM</p> <p>4) Pembuatan Proposal KKN dari masing-masing program studi yang akan KKN di Semester Genap TA 2019-2020.</p>	<p>1) Jarak yang lumayan jauh</p> <p>2) Akomodasi tempat dan transportasi</p> <p>3) Inovasi dalam menggerakkan kreativitas masyarakat di Garut khususnya Giriawas</p> <p>4) Proposal masih menunggu dari tiap-tiap program studi yang akan melaksanakan KKN di Semester Genap TA 2019-2020</p>	<p>1) Untuk komunikasi diganti dengan ICW dan GGW serta staf dari Pemda</p> <p>2) Sebaiknya ada Bis UAI sehingga memiliki transportasi yang memadai untuk kegiatan mahasiswa, sekaligus promosi UAI.</p> <p>3) Kerjasama dengan lintas program studi untuk menghasilkan inovasi kreativitas mahasiswa sehingga membantu meningkatkan</p>	<p>1) Koordinator Kemahasiswaan dan Akademik bersinergi dalam menghasilkan produk berupa barang dan jasa dibimbing oleh Dosen UAI.</p> <p>2) LPPM dan Akademik bersinergi memberdayakan Dosen untuk melakukan Pengabdian Masyarakat di desa yang membutuhkan</p>	<p>1) Akan diadakan kerjasama dengan Pemda Garut</p> <p>2) Bekerjasama dengan Program Studi membuat proposal KKN Tematik</p> <p>3) Bekerjasama dengan LPPM dalam penerbitan Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat sehingga ada output untuk</p>

				<p>perekonomian masyarakat Giriawas.</p> <p>4) Diadakan bimbingan teknis untuk Dosen dan Mahasiswa di bulan akhir bulan Desember 2019.</p>	<p>contohnya Giriawas Kabupaten Garut</p>	<p>Dosen.</p> <p>4) Bekerjasama dengan Kemahasiswaan untuk output artikel mahasiswa.</p>
--	--	--	--	--	---	--



DIREKTORAT KEPANGKATAN DOSEN & REGISTRASI PENDIDIK

An Enterprising University

LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN
DIREKTORAT KEPANGKATAN DOSEN & REGISTRASI PENDIDIK
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019

No.	Rencana Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Kendala/Permasalahan (3)	Solusi/ Pemecahan (4)
1	Pengusulan Nomor Registrasi Pendidik (NUP, NIDN dan NIDK)	3 (tiga) orang dosen tetap baru telah memiliki Nomor Urut Pengajar (NUP)	Mayoritas dosen tidak tetap belum memiliki NUP dan belum menyerahkan berkas usulan yang dibutuhkan ke Direktorat Administrasi Akademik	Koordinasi yang lebih intensif antara Direktorat Administrasi Akademik dengan Program Studi atau dosen yang bersangkutan
		15 (enam) orang dosen tetap baru telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)	6 (enam orang) orang dosen, belum dapat diusulkan karena masih status calon dosen tetap	Koordinasi antara Direktorat Sumber Daya Manusia dengan Program Studi atau dosen yang bersangkutan
			6 (enam orang) orang dosen tetap baru, belum dapat diusulkan karena belum melengkapi berkas pengusulan	Koordinasi antara Direktorat Sumber Daya Manusia dengan Program Studi atau dosen yang bersangkutan
		1 (satu) orang dosen tetap baru telah memiliki Nomor Urut Dosen Khusus (NIDK)	2 (dua orang) orang dosen, belum dapat diusulkan karena belum melengkapi berkas pengusulan	Koordinasi antara Direktorat Sumber Daya Manusia dengan Program Studi atau dosen yang bersangkutan
2	Penyampaian Laporan Beban Kerja Dosen (BKD)	<p>JANUARI – JUNI 2019: 36 (tiga puluh enam) orang dosen telah menyampaikan Laporan BKD Internal dan telah disampaikan ke Direktorat SDM</p> <p>JUNI-DESEMBER 2019: 40 (empat puluh) orang dosen telah menyampaikan Laporan BKD Internal dan telah disampaikan ke Direktorat SDM</p>	<p>JANUARI – JUNI 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 (empat) dosen tetap tidak mengumpulkan laporan BKD karena tidak ada kewajiban jika menjabat sebagai pejabat struktural • 1 (orang) dosen tetap tidak mengumpulkan laporan BKD karena cuti • 6 (enam) dosen tetap tidak mengumpulkan laporan BKD (tanpa sebab) <p>JUNI – DESEMBER 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 (tiga) dosen tetap tidak mengumpulkan laporan BKD karena tidak ada kewajiban jika menjabat sebagai pejabat struktural 	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu adanya peraturan yang mewajibkan seluruh dosen tetap untuk mengumpulkan laporan BKD jika hal ini diperlukan sebagai penilaian kinerja yang bersangkutan. • Himbauan dari Direktorat Sumber Daya Manusia terkait dengan penilaian kinerja yang bersangkutan

			<ul style="list-style-type: none"> • 11 (sebelas) dosen tetap tidak mengumpulkan laporan BKD (tanpa sebab) 	
		<p>JANUARI – JUNI 2019: 62 Penyampaian Laporan BKD Eksternal ke LLDIKTI</p> <p>JUNI-DESEMBER 2019: 61 Orang Dosen Penyampaian Laporan BKD Eksternal ke LLDIKTI</p>	<p>JANUARI – JUNI 2019: 4 (empat) Dosen tetap yang tidak mengumpulkan laporan BKD karena kesibukan yang dimiliki di lembaga pemerintahan</p> <p>JUNI – DESEMBER 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 (dua) Dosen tetap yang tidak mengumpulkan laporan BKD karena kesibukan yang dimiliki di lembaga pemerintahan • 2 (dua) dosen tetap tidak mengumpulkan laporan BKD karena cuti di luar tanggungan dan pergi haji • 1 (orang) dosen tetap tidak mengumpulkan laporan BKD kesulitan mencari berkas dan aseosor • 3 (tiga) Dosen Tetap tidak mengumpulkan Laporan BKD karena mendapatkan Beasiswa 	<p>Jika memungkinkan diharapkan bagi dosen yang bersangkutan dapat meluangkan waktu untuk membuat laporan BKD</p>
3	Pengusulan Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen	3 (tiga) dosen tetap memperoleh kenaikan jabatan fungsional dosen dari tenaga pengajar ke asisten ahli	Mayoritas dosen tetap belum dapat mengusulkan kenaikan jabatan fungsional karena jumlah kum yang dibutuhkan belum terpenuhi	Diperlukan pembimbingan yang lebih intensif dari program studi, khususnya dalam hal penelitian (publikasi karya ilmiah) agar dosen yang bersangkutan dapat memenuhi jumlah kum
		2 (dua) dosen tetap memperoleh kenaikan jabatan fungsional dosen dari asisten ahli ke lektor		
		1 (satu) dosen tetap memperoleh kenaikan jabatan fungsional dosen dari lektor kepala ke guru besar		
		2 (dua) dosen tetap dalam proses penilaian dari tenaga pengajar ke asisten ahli di LLDIKTI. 3 (tiga) dosen tetap dalam proses penilaian dari asisten ahli ke lektor di LLDIKTI. 1 (satu) dosen tetap dalam proses penilaian dari lektor ke lektor kepala di LLDIKTI.		
4	Pengusulan Inpassing Golongan dan Ruang	6 (enam) orang dosen yang baru mendapatkan jabatan fungsionalnya dalam proses pengajuan penetapan inpassing	Beberapa orang dosen belum menyelesaikan berkas pengajuan penyesuaian inpassing	Koordinasi dengan program studi untuk menghimbau dosen yang belum menyelesaikan berkas pengajuan
5	Pengusulan Sertifikasi Dosen	14 (empat belas) orang dosen telah lulus sertifikasi dosen periode tahun 2019	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (satu) orang dosen tidak dapat diajukan karena belum memiliki inpassing • 1 (satu) orang dosen tidak dapat diajukan 	Program studi agar dapat menghimbau yang bersangkutan untuk segera melengkapi berkas pengajuan

			<p>karena cuti belajar</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 (dua) orang dosen tidak dapat melanjutkan ke tahap berikutnya karena tidak mengikuti tes TOEP dan TKDA • 2 (dua) orang dosen tidak dapat melanjutkan ke tahap berikutnya karena tidak lulus tes TOEP dan TKDA • 1 (satu) orang dosen tidak lulus, pada tahapan pengisian portofolio dosen di gelombang 2 tahun 2019 	<p>Mempersiapkan diri untuk mengikuti tes jika ditetapkan kembali sebagai calon dosen serdos</p> <p>Mempersiapkan diri agar dapat lulus tes jika ditetapkan kembali sebagai calon dosen serdos</p>
--	--	--	--	--



PUSAT INTEGRASI ISLAM DAN MATA KULIAH UMUM

An Enterprising University

**LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN
PUSAT INTEGRASI ISLAM DAN MATA KULIAH UMUM
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019**

No.	Rencana Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Kendala/Permasalahan (3)	Solusi/ Pemecahan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
1	Pelaksanaan FGD Integrasi Islam “Memahami Epistemologi Islam dan Penerapannya dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan”	<ul style="list-style-type: none"> • Terselenggaranya Pelaksanaan FGD Integrasi Islam dengan tema “memahami Epistemologi Islam dan Penerapannya dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan” dengan mengundang narasumber Bapak Dr Pipip Ahmad Rifai Hasan. • Dihadiri oleh perwakilan beberapa perguruan tinggi (UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, UIJ, UNTIRTA, IPDN) • Dihadiri oleh Bapak Afif Hamka sebagai pegiat Epistemologi Islam, serta para Dosen UAI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak semua undangan khususnya perwakilan dari Universitas/Perguruan Tinggi di luar UAI hadir. - Terbatasnya waktu pelaksanaan sehingga materi untuk pemantapan para Dosen MKU ILDI tidak tersampaikan. - Kurang koordinasi dalam pembagian tugas panitia saat acara berlangsung. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan FGD lanjutan tentang pemantapan Mindset Keilmuan yang berdasarkan Epistemologi Islam dengan Dosen ILDI dan tenaga pendidik prodi. - Pembagian <i>jobdesc</i> masing-masing panitia, dan meminta bantuan panitia tambahan (Mahasiswa) 	Penyiapan program tindak lanjut pembentukan konsorsium di antara perguruan tinggi yang memiliki perhatian yang sama dalam hal epistemologi Islam	Terselenggaranya FGD Integrasi Islam “Memahami Epistemologi Islam dan Penerapannya dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan” diharapkan dapat menjadi langkah awal pembentukan konsorsium dan menambah pemantapan bagi para Dosen ILDI terkait Epistemologi Islam.
2	Pelaksanaan <i>The 3rd International Conference on Islamic Epistemology</i>	1. Nomenklatur <i>international symposium on Islamic epistemology</i> . diganti menjadi <i>internrtional conference on</i>	- Mengalami hambatan pelaksanaan koordinasi oleh masing-masing bidang kepanitiaan karena	- Sosialisasi kegiatan ICIE kepada pihak-pihak terkait, terutama narasumber dan patisipan	- Merintis kerjasama publikasi dengan jurnal-jurnal internasional yang	Pelaksanaan <i>The 3rd International Conference on Islamic</i>

	<p><i>Islamic epistemology.</i></p> <p>2. Terselenggaranya rapat evaluasi pelaksanaan acara ICIE sebelumnya untuk menjadi bahan perbaikan di acara ICIE mendatang.</p> <p>3. Pertemuan rutin dengan para panitia ICIE di masing-masing bidang kepanitiaan.</p> <p>4. Scientific Committee dari beberapa negara yang memiliki ID Scopus bersedia terlibat dalam acara ICIE.</p> <p>5. Para pembicara yang diundang dapat menghadiri kegiatan ini:</p> <p>Keynote Speaker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • H.E. Mr. Ibrahim Ali Shoukry, Islamic Development Bank <p>Speakers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Triyono, Head of Digital Financial Innovation Group of OJK • Assoc. Prof. Sonny Zuhuda (IIU Malaysia) • Mr. Sajid Bokhari (National Australia Bank Limited) • Mr. Guntur Subagja 	<p>kesibukkan tugas masing-masing.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum optimal jumlah peserta dari luar yang mengirimkan paper. - Peserta internal UAI beberapa belum melunasi biaya peserta Call for Paper. - Jumlah peserta Plenary Session di sesi kedua berkurang. - Tidak mendapatkan sponsor yang cukup sehingga anggaran kegiatan ini masih kurang. - Penerbitan proceeding masih dalam finalisasi dan masih dalam tahap <i>editing</i>. 	<p>dari negara-negara lain dan juga dari universitas dalam negeri.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan aplikasi pesan grup untuk memudahkan panitia berkoordinasi terkait pelaksanaan kegiatan. - Menganggarkan dana tambahan untuk kegiatan ini untuk biaya cetak <i>proceeding</i> dan honor reviewer. 	<p>terindeks scopus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengupayakan publikasi makalah dari international conference pada jurnal dengan kriteria penilaian SINTA dari kementerian riset dan perguruan tinggi serta dalam bentuk prosiding. 	<p>Epistemology berjalan dengan sukses meskipun partisipan yang terlibat masih terbatas baik dari dalam dan luar negeri.</p>
--	--	---	---	---	--

		<p>M.Si (Indonesia Halal Lifestyle Center) Mohd Yazrie bid Mohd Shukri (Entrepreneur/Founder YAZ Ventures)</p> <p>6. Terselenggaranya The 3rd International Conference on Islamic Epistemology, dihadiri tamu undangan Duta Besar beberapa negara serta perwakilan kedutaan besar (16 Negara) serta perwakilan dari beberapa Institusi dan Universitas (PT. Tamasia Global Sharia, KNKS, PT Veritra Sentosa Internasional (Paytren), PP Masyarakat Ekonomi Syariah, YARSI, BFI, STIE Muhammadiyah Jakarta, Universitas indraprasta PGRI, Mandiri Syariah University)</p> <p>7. Peserta call for paper terdiri dari Internal UAI dosen dan mahasiswa dan Peserta Eksternal dari beberapa Universitas (UIN Jakarta , YARSI, Universitas Esa Unggul, Universitas Pasir Pengairan, Rokan Hulu Riau, Universitas Pamulang) serta beberapa Mahasiswa UAI yang</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>mengirimkan Paper.</p> <p>8. Dihadiri para Rektor dari 6 anggota konsorsium epistemologi Islam yang kemudian penandatanganan MOU Konsorsium.</p>				
3	Kerjasama Konsorsium Epistemologi Islam Lintas Perguruan Tinggi	<ul style="list-style-type: none"> • Terbentuknya kerjasama dan penandatanganan kerjasama berupa MOU Konsorsium dengan 6 Universitas. • Menyusun format dasar organisasi Konsorsium Epistemologi Islam Lintas Perguruan Tinggi, serta landasan hukum, dan mekanisme organisasi dan mengusulkan Bapak Dr. rer. nat. Yunus Effendi, S.Pd., M.Si., M.Sc. sebagai Sekretaris Umum Koordinator Universitas Al Azhar Indonesia Konsorsium Epistemologi Islam Lintas Perguruan Tinggi. • Membuat program kerja konsorsium Epistemologi Islam Lintas Perguruan Tinggi penerbitan jurnal Epistemologi Islam, penerbitan buku teks Islam Lintas Disiplin Ilmu, serta 	<p>- Keterbatasannya waktu sehingga tidak sempat berkunjung ke IIUM dan UMS untuk membahas Pembentukan konsorsium.</p> <p>- UAD belum sempat menandatangani MOU saat hari H, diakrenakan adanya pelantikan Rektor baru.</p> <p>- Belum adanya kesepakatan bersama para anggota konsorsium terkait program kerja dan pembentukan format organisasi kesekretariatan Konsorsium</p> <p>- Belum diterbitkannya sura tugas Bapak Dr. rer. nat. Yunus Effendi, S.Pd., M.Si., M.Sc. sebagai Sekretaris Umum Koordinator Universitas Al Azhar Indonesia Konsorsium Epistemologi Islam Lintas Perguruan Tinggi</p>	<p>- MOU UAD akan ditandatangani di UAD melalui perwakilan UAI Bapak Syariful S.Pdi., M.Pd.i.</p> <p>- Mengadakan FGD untuk membahas program kerja dan pembentukan format organisasi konsorsium.</p> <p>- Penyusunan draft AD/ART Konsorsium.</p>	<p>- Penerbitan Surat Tugas Sekretaris Umum Koordinator Konsorsium Epistemologi Islam.</p> <p>- Anggaran untuk melaksanakan lokakarya ke beberapa perguruan tinggi di dalam maupun diluar negeri untuk pembentukan kerjasama Konsorsium Epistemologi Islam.</p>	<p>Terbentuknya Konsorsium Epistemologi Islam Lintas Perguruan Tinggi dengan 6 Universitas sebagai founder, dan akan mengajak Universitas dan Perguruan Tinggi lain untuk bergabung menjadi anggota konsorsium.</p>

		pertukaran Dosen dan Narasumber Epistemologi Islam diantara masing-masing anggota Perguruan Tinggi yang pelaksanaanya terintegrasi dengan PII-MKU.				
4	Review Buku Pedoman Budaya Korporat dan Perilaku Kerja Sivitas Akademika UAI	<ul style="list-style-type: none"> • Review Buku Pedoman Budaya Korporat dan Perilaku Kerja Sivitas Akademika Universitas Al Azhar Indonesia, yang pembahasannya melibatkan unit-unit terkait. • Sudah ada hasil review berupa penyempurnaan pada Buku Pedoman Budaya Korporat dan Perilaku Kerja Sivitas Akademika Universitas Al Azhar Indonesia. (sebagaimana terlampir) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada perubahan pada komponen yaitu unsur UAI sebagai Enterprising University; <i>Ikhtiar</i> diganti menjadi <i>Integritas</i>, untuk itu perlu dibuatkan SK baru terkait perubahan Enterprising University. • penyusunan perilaku kerja untuk pembentukan mental set operasional yang akan dirumuskan dan dijabarkan berdasarkan 5 perspektif BSC dengan 9 standar AIPT • Penambahan pada analisis TOWS 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengusulkan penerbitan surat keputusan terkait perubahan Enterprising University menjadi Unggul, Adil, Integritas. • Mendraft penyusunan perilaku kerja untuk pembentukan mental set operasional yang akan dirumuskan dan dijabarkan berdasarkan 5 perspektif BSC dengan 9 standar AIPT 	<ul style="list-style-type: none"> • Diterbitkan kebijakan Rektor terkait SK Perubahan Enterprising University menjadi Unggul, Adil, Integritas. • Pengesahan hasil penyusunan Buku Pedoman Budaya Korporat dan Perilaku Kerja Sivitas Akademika Universitas Al Azhar Indonesia yang dirumuskan dan dijabarkan berdasarkan 5 perspektif BSC dengan 9 standar AIPT 	PII-MKU dengan unit-unit terkait telah melakukan review Buku Pedoman Budaya Korporat dan Perilaku Kerja Sivitas Akademika Universitas Al Azhar Indonesia
5	Revisi buku Pedoman Kelas Model Penerapan Nilai-nilai Islam.	Revisi penyusunan buku pedoman kelas model penerapan nilai-nilai islam telah dilaksanakan (hasil terlampir)	Saat ini buku pedoman kelas model penerapan nilai-nilai islam, sedang tahap design layout.	Berkoordinasi dengan bagian design grafis.	<ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan sosialisasi terkait Buku Pedoman Kelas Model 	Draft Buku Pedoman Kelas Model Penerapan Nilai-Nilai Islam

					Penerapan Nilai-Nilai Islam secara berkala • Memberikan reward kepada tim penyusun Buku Pedoman Kelas Model Penerapan Nilai-Nilai Islam	yang telah direvisi saat ini sedang dalam tahap <i>design layot</i> , agar kemudian dapat dicetak dan digunakan.
6	Evaluasi Penerapan Nilai-nilai Keislaman yang Menjadi Core Values UAI	PII-MKU telah melaksanakan evaluasi penerapan core values UAI pada unsur-unsur civitas akademika UAI. (Hasil Monev sebagaimana terlampir)	Tidak semua responden (Sivitas Akademika) mengisi kuesioner instrumen evaluasi <i>core values</i> .	• Bersinergi dengan tim PKSI untuk menyebar kuesioner pengisian instrumen monev melalui website: admin.uai.ac.id dan studentdesk.uai.ac.id . • Bersinergi dengan tim PKSI untuk memberikan data pengisian kuesioner instrumen monev agar kemudian diolah. • Mengadakan workshop tentang penetapan instrumen Monev	Melanjutkan kegiatan FGD sosialisasi Core values UAI dan penyiapan kebijakan rektor bagi penerapan core values UAI menjadi pedoman rujukan budaya UAI dengan mensinkronkan patokan dasar dalam buku budaya organisasi	Penerapan core values UAI sebagai langkah mewujudkan misi 3 UAI masih dalam on going process yang memerlukan keterlibatan seluruh unit organisasi UAI dalam implementasinya.
7	Pelaksanaan Sertifikasi Baca Al-Qur'an	1. Terlaksana rapat evaluasi dan pelaksanaan sertifikasi baca qur'an secara berkala 2. Pelaksanaan sertifikasi baca Al Qur'an di Tahun 2019 setiap hari	- Universitas belum memberikan ruang untuk pembinaan bagi mahasiswa yang belum bisa membaca Al-Qur'an. - Pengumuman jadwal ujian tidak muncul pada sistem student desk mahasiswa,	Menyediakan <i>software</i> Metode Mudah Baca Al-Qur'an dari Qur'an learning Centre di perpustakaan PII-MKU yang bisa digunakan oleh mahasiswa. Berkordinasi dengan PKSI terkait pelaksanaan	• Mengadakan sistem Remedial untuk mahasiswa yang tidak lulus • Perlu ada standarisasi materi yang diujikan. • Mengadakan program belajar	• Presentase jumlah mahasiswa yang mendapatkan nilai A sebanyak 11% dan presentasi mahasiswa gagal 7%.

		<p>jum'at.</p> <p>3. Terbitnya Surat edaran kebijakan sertifikasi baca Qur'an terkait insentif pengujian tes baca Al-Qur'an</p> <p>4. Capaian Mahasiswa yang mengikuti sertifikasi baca Al Qur'an tahun 2019 adalah 586 Mahasiswa. Jumlah mahasiswa yang lulus sebanyak 426 dan yang gagal sebanyak 115 Mahasiswa, dan tidak hadir sebanyak 117.</p>	<p>sehingga banyak mahasiswa tidak hadir pada saat ujian.</p>	<p>sertifikasi qira'at .</p>	<p>membaca Al-Qur'an untuk mahasiswa yang kemampuan membaca al qur'annya masih kurang, dengan melibatkan KARISMA dan JQH</p>	
8	<p>Terbitnya buku teks/bahan ajar MKU yang mengintegrasikan nilai Islam</p>	<p>1. Terlaksana Workshop Modul ILDI untuk mendapat masukan/saran untuk perbaikan draft modul ILDI.</p> <p>2. Telah diselesaikannya modul ILDI pra UTS dan sudah dicetak sebagaimana terlampir.</p> <p>3. Mengadakan FGD Penulisan Buku ILDI berkerjasama dengan IIIT</p>	<p>- Hanya beberapa dosen ILDI yang berkontribusi dalam penyusunan dan penulisan Modul ILDI.</p> <p>- Banyak peserta undangan yang tidak dapat hadir saat FGD penulisan Buku ILDI bekerjasama dengan IIIT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan FGD Pemantapan bagi para Dosen ILDI untuk menyamakan persepsi pola integrasi yang dapat diterapkan di UAI. • Mengadakan workshop Modul ILDI dengan para dosen MKU ILDI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan insentif atau reward kepada Dosen yang telah ikut menyusun Modul MKU. • Mengadakan sosialisasi / <i>workshop</i> terkait modul dan bahan ajar MKU. 	<p>Penyusunan modul ILDI pra UTS telah selesai disusun, dan telah dicetak untuk digunakan di semester genap TA. 2019/2020.</p>

9	Lomba Mata Kuliah Universitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terselenggaranya perlombaan MKU Literasi Komputasi yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa yang mengambil mata kuliah literasi komputasi. 2. pemenang lomba dipilih oleh Kepala Pusat PII-MKU, Kordinator MKU Literasi Komputasi dan Humas UAI. 3. Pemenang lomba Infografis dan Video animasi yang terpilih telah ditayangkan di TV-TV UAI dan juga dapat dilihat di Youtube TIK UAI 4. Terselenggaranya perlombaan Proposal Bisnis MKU Kepemimpinan dan Kewirausahaan JK2 dan JK3, hasil perlombaan dipilih oleh Koordinator MKU JK2/JK3 	<p>- Belum ada tema / konten yang seragam terkait materi perlombaan</p>	<p>- Menyeragamkan tema / konten perlombaan untuk setiap kelas di semester berikutnya, serta dibuat pedoman, dan bekerjasama dengan bagian Humas UAI agar dapat memenuhi standar UAI.</p> <p>- Mengadakan pameran hasil seluruh karya mahasiswa di minggu ke 15 s/d UAS</p> <p>- Pengumuman pemenang lomba dilaksanakan di minggu ke 2 UAS</p>	<p>Perlu dibuatkan kebijakan terkait perlombaan MKU.</p>	<p>Lomba Infografis dan Video Animasi merupakan lomba yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa yang mengambil mata kuliah Literasi Komputasi akhir semester.</p> <p>Perlombaan Proposal Bisnis MKU Kepemimpinan dan Kewirausahaan JK2 dan JK3 wajib diikuti bagi mahasiswa JK2/JK3</p>
10	Pelaksanaan Perkuliahan MKU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pertemuan rutin dengan Koordinator dan para Dosen MKU untuk membahas evaluasi semester Genap TA. 2018/2019 dan persiapan semester ganjil TA. 	<p>✓ Belum semua MKU dapat menyusun atau menetapkan modul MKU seperti JK3 dan Literasi Komputasi</p> <p>- Terbatasnya jumlah kelas</p>	<p>✓ MKU yang belum menyiapkan modul diberikan prioritas penyusunan modul dengan kriteria ketat.</p> <p>✓ Bersinergi dengan</p>	<p>Kebijakan rektor untuk penyediaan sarana dan prasarana perkuliahan</p>	<p>• Belum semua MKU dapat menyiapkan modul bahan ajar.</p> <p>• Terlaksana pertemuan rutin</p>

		<p>2019/2020.</p> <p>2. Pertemuan dan diskusi rutin dengan dosen MKU dan masing-masing Koordinator MKU dengan tujuan mematangkan bahan ajar, metode, evaluasi dan penyempurnaan langkah pencapaian tujuan MKU.</p> <p>3. Terlaksananya perkuliahan MKU semester genap TA 2018/2019 dan semester ganjil TA 2019/2020 Pelaksanaan perkuliahan MKU program <i>Blended Learning</i> semester genap TA 2018/2019 dan semester ganjil TA 2019/2020 baik kelas <i>offline</i> maupun <i>online</i></p>	<p>dan Dosen pengampu pada semester genap TA 2018/2019 dan semester ganjil TA 2019/2020 dikarenakan jumlah mahasiswa baru yang meningkat.</p> <p>- Tidak seimbangnya jumlah kelas masing-masing MKU antara semester ganjil dengan genap.</p>	<p>Koordinator MKU untuk memenuhi kebutuhan Dosen pengampu MKU.</p> <p>✓ Bersinergi dan berkoordinasi dengan masing-masing prodi dalam penentuan struktur Kurikulum prodi untuk menyeimbangkan jumlah kelas tiap MKU pada semester ganjil dan genap.</p> <p>✓ Bersinergi dengan bagian Akademik untuk penyusunan ruang perkuliahan</p>		<p>dengan Koordinator dan Dosen MKU diawal dan diakhir semester untuk membahas review dan persiapan perkuliahan.</p> <p>• Perkuliahan MKU dapat berjalan tiap semester</p> <p>• Terlaksana perkuliahan program <i>Blended Learning</i> MKU baik kelas <i>Online</i> maupun <i>Offline</i>.</p>
--	--	---	--	--	--	--

11	Pelaksanaan Kuliah Umum MKU	<p>1. Terselenggaranya Kuliah Umum MKU JK2/JK3 sebanyak 3 kali dengan tema “<i>Talent Mapping</i>” pada bulan Maret dan Oktober dan tema “Enterpreneur di Era Digital” pada Bulan Juni, serta kuliah umum MKU JK2/JK3 pada tanggal 11 Desember dengan tema “UAI Enterprising Award”.</p> <p>2. Terselenggaranya Kuliah Umum MKU Pancasila dan Kewarganegaraan sebanyak 2 kali dengan tema Pentingnya Persatuan di Era Milenial pada bulan Juli dan Acara Nonton Bersama di Bulan Kebangsaan pada bulan November.</p> <p>3. Terselenggaranya Kuliah Umum MKU Pendidikan Agama Islam tema "Pemikiran Sosial-Politik-Keagamaan Buya Hamka"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Belum semua MKU mengadakan kuliah umum sesuai RKAT dikarenakan kurang perencanaan oleh Koordinator MKU - Beberapa mahasiswa tidak mengikuti kuliah umum hingga selesai. - Jadwal kuliah umum bentrok dengan jadwal perkuliahan prodi mahasiswa. - Proses perkuliahan masing-masing MKU yang diadakan pada hari yang berbeda menyebabkan mahasiswa sulit tidak bisa mengikuti kuliah umum pada MKU tersebut karena bentrok dengan perkuliahan mata kuliah prodi. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Koordinator MKU lebih meningkatkan performa kinerja ✓ Bersinergi dengan prodi agar matakuliah MKU dapat dilaksanakan di satu waktu dan satu hari. ✓ Bersinergi dengan masing-masing Dosen untuk mengawasi kehadiran mahasiswa, dan membuat absen masuk dan keluar untuk kegiatan kuliah umum. ✓ Agar perencanaan pelaksanaan Masing-masing MKU disetiap semester diadakan pada hari yang sama, sehingga mempermudah mahasiswa yang mengambil MKU tersebut untuk dapat mengikuti kuliah 	Menetapkan kebijakan pelaksanaan perkuliahan umum pada hari-hari khusus bagi nasing-masing MKU agar tidak bentrok dengan matakuliah prodi.	Pelaksanaan Kuliah Umum MKU di tahun 2019 telah dilaksanakan oleh MKU JK2/3 , MKU Pancasila dan Kewarganegaraan dan MKU PAI dan dapat berjalan dengan baik.
----	------------------------------------	---	--	---	--	---

				<p>umum MKU.</p> <p>✓ Untuk saat ini agar masing-masing kordinator MKU berkordinasi dengan prodi masing-masing untuk meminta izin mahasiswa mengikuti kuliah umum.</p>		
12	Terlibat dalam kegiatan/ forum ilmiah Epistemologi Islam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlibat dalam kegiatan Muslimah International Summit Kelantan (MISK) 2019, di Kelantan, Malaysia. Judul paper Peran Perempuan bagi pendidikan anak dengan pendekatan Mediated Learning Therapy (MLE) oleh kepala PII-MKU. 2. Penulisan karya ilmiah yang berjudul Penerapan Konsep MLE dan teachable moment dan sunnah rasul bagi pembentukan karakter anak oleh kepala PII- 	Dukungan anggaran diperoleh dari LP2M dan Prodi, bukan dari alokasi anggaran PII MKU.	Perlu diagendakan alokasi anggaran PII MKU untuk kegiatan forum ilmiah epistemology Islam level Internasional maupun Nasional.	Mengalokasikan anggaran keikutsertaan pada forum ilmiah epistemology islam untuk tahun 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Pusat Integrasi Islam dan Mata Kuliah Universitas Prof. Dr. Nurhayati Djamas, MA, M.Si. bersama dengan Ibu Rohita, S.Pd., M.Pd. berpartisipasi pada kegiatan Muslimah International Summit

		<p>MKU.</p> <p>3. Dosen terlibat dalam penulisan paper terkait integrasi Islam dan ilmu pengetahuan dan dipresentasikan pada kegiatan Konferensi Internasional.</p> <p>4. Mahasiswa terlibat dalam penulisan paper tentang pengintegrasian ilmu pengetahuan dengan nilai-nilai islam berjumlah 14 paper.</p>				<p>Kelantan (MISK) 2019, di Kelantan, Malaysia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beberapa Dosen dan Mahasiswa terlibat dalam kegiatan International Conference di UII dan UMY, serta pada kegiatan The 3rd ICIE yang diselenggarakan UAI.
--	--	--	--	--	--	---



UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT) PERPUSTAKAAN

An Enterprising University

**LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN
UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT) PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019**

No.	Rencana Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Kendala/Permasalahan (3)	Solusi/ Pemecahan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
1	Pemenuhan kebutuhan buku dan jurnal dalam bentuk digital sesuai dengan kebutuhan prodi dan akreditasi (Perpanjangan berlangganan Thompson Reuters Scientific Expanded Academic Database dengan 4 subjek yaitu ekonomi, sosial, teknik dan kesehatan)	Terealisasi 100%. Perpustakaan UAI melakukan perpanjangan berlangganan <i>Thompson Reuters Scientific Expanded Academic Database</i> yaitu <i>database e-journal</i> selama 1 tahun melalui konsorsium FPPTI DKI Jakarta. <i>Database e-journal</i> tersebut terdiri dari 4 subjek yaitu ekonomi, sosial, teknik dan kesehatan.	Pemanfaatan <i>Database E-journal Thompson Reuters Scienific Expanded Academic</i> masih kurang.	Selain melakukan sosialisasi melalui <i>website</i> , pemberitahuan melalui <i>email</i> , dan pemberitahuan di meja baca, perpustakaan perlu melakukan sosialisasi dalam bentuk pelatihan. Pelatihan pemanfaatan <i>database e-journal</i> ini masuk dalam kegiatan literasi informasi perpustakaan.		
2	Pemenuhan kebutuhan buku dan jurnal dalam bentuk digital sesuai dengan kebutuhan prodi dan akreditasi (Berlangganan E-Book Cambridge)	Tidak terealisasi dikarenakan belum terbentuknya konsorsium <i>E-Book Cambridge Database</i> dan <i>E-Book Wiley Database</i> oleh FPPTI DKI Jakarta	Konsorsium belum terbentuk oleh FPPTI DKI Jakarta	Diajukan kembali dalam RKAT Perpustakaan tahun 2020		Diajukan kembali dalam RKAT Perpustakaan tahun 2020

	Database dan E-Book Wiley Database melalui konsorsium FPPTI DKI Jakarta					
3	Pemenuhan kebutuhan buku ajar (buku wajib dan penunjang) dan jurnal terakreditasi dalam bentuk tercetak (Pengadaan buku wajib dan penunjang penerbit dalam negeri, luar negeri dan keterampilan bahasa)	Sedang dalam proses pembelian dan menunggu dana cair.	Proses pengumpulan daftar buku hingga buku terbeli sangat lama, hal ini dikarenakan : 1. Sulitnya mendapatkan daftar buku yang diajukan oleh prodi. 2. Perpustakaan harus menunggu minimal setengah dari Prodi UAI mengajukan daftar pengadaan buku	Solusi : 1. Membagi proses pengadaan buku menjadi 3 tahap dalam setahun (tidak perlu menunggu semua prodi mengajukan daftar pengadaan buku) 2. Prioritas dana pengadaan buku oleh Direktorat Keuangan	Harus ada kebijakan dari pimpinan untuk menindaklanjuti solusi tersebut.	Sedang berjalan menunggu dana dari Direktorat Keuangan
4	Pemenuhan kebutuhan buku ajar (buku wajib dan penunjang) dan jurnal terakreditasi dalam bentuk tercetak (Pengadaan dan perpanjangan masa berlangganan jurnal nasional terakreditasi)	Terealisasi namun penambahan judul jurnal nasional terakreditasi masih kurang	Kurangnya permintaan jurnal terakreditasi dari Prodi sedangkan perpustakaan tidak memiliki wewenang untuk mengajukan pengadaan jurnal	Perpustakaan membuat daftar jurnal terakreditasi yang telah dikeluarkan oleh Kemenristekdikti, kemudian mensosialisasikannya kepada Prodi, kemudian Prodi dapat mengajukan pengadaan jurnal nasional terakreditasi		Terealisasi 60%

				berdasarkan daftar jurnal yang telah disiapkan perpustakaan		
5	Program perpustakaan buka sampai dengan pukul 21.00 dan buka pada hari Sabtu (Pemenuhan kebutuhan SDM Perpustakaan Sarjana Komputer dan Sarjana Ilmu Perpustakaan)	<ul style="list-style-type: none"> - Pertanggal 21 Mei 2019, SDM Perpustakaan sarjana komputer bertambah 1 orang, namun 2 bulan kemudian mengundurkan diri karena mendapat pekerjaan di tempat lain. - Pertanggal 21 Agustus 2019, SDM Perpustakaan Sarjana Ilmu Perpustakaan bertambah 2 orang. - Pertanggal 23 September 2019, Jam buka perpustakaan ditambah menjadi : Senin, Rabu, Jumat : 08.30 s.d. 19.00 WIB. Selasa dan Kamis : 08.30 s.d. 21.00 WIB Sabtu : 08.30 s.d. 14.00 WIB. - Setelah dilakukan evaluasi, pertanggal 01 Desember 2019, Jam 				

		buka perpustakaan menjadi : Senin – Jumat : 08.30 s.d. 19.00 WIB Sabtu : 08.30 s.d. 16.00 WIB.				
6	Program Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pustakawan melalui Seminar, Diklat, Sertifikasi, dan Keikut sertaan dalam Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi (Peningkatan kompetensi pustakawan melalui seminar dan diklat yang relevan)	Jumlah seminar, workshop dan pelatihan yang diikuti staf perpustakaan adalah sebagai berikut: 1. 15 kegiatan seminar 2. 5 kegiatan workshop 3. 2 kegiatan pelatihan				
7	Program Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pustakawan melalui Seminar, Diklat, Sertifikasi, dan Keikut sertaan dalam Forum	Realisasi 100%. Sertifikasi dilaksanakan tanggal 24-25 Juli 2019 dengan peserta sebagai berikut : 1. Rifda: Klaster Pengatalogan Bahan Perpustakaan				

	Perpustakaan Perguruan Tinggi (Program peningkatan kompetensi pustakawan yang tersertifikasi)	2. Anita: Klaster Pengadaan Bahan Perpustakaan 3. Cecep: Klaster Literasi Informasi dan Promosi Perpustakaan 4. Arif: Klaster Literasi dan Promosi Perpustakaan				
8	Program peningkatan kualitas penelitian yang produktif, kreatif dan inovatif (Berlangganan Turnitin)	Tidak terealisasi dikarenakan harga yang ditawarkan vendor naik	Harga naik	Diajukan kembali dalam RKAT Perpustakaan tahun 2020		Diajukan kembali dalam RKAT Perpustakaan tahun 2020
9	Program pengembangan layanan berbasis IT (Pengadaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan layanan perpustakaan)	Pengadaan sarana dan prasarana yang menunjang pengembangan layanan perpustakaan 100% terealisasi				
10	Program pemeliharaan koleksi dan ruangan perpustakaan (Binding jurnal dan majalah yang dilanggan pertahun, fumigasi dan pembasmian)	<ul style="list-style-type: none"> - Binding jurnal terealisasi - Jilid ulang terealisasi - Fumigasi terealisasi (21 – 25 Des 2019) - Pembasmian rayap terealisasi (21 – 25 Des 				

	rayap)	2019)				
11	Evaluasi Penerapan Manajemen Mutu ISO 9001:2015 di Perpustakaan	Terealisasi 100%				
12	Kegiatan Business Venture (Seminar literasi informasi dan library 4.0)	Tidak terealisasi	Kurang manajemen SDM dan waktu	Manajemen SDM dan waktu		Diajukan kembali dalam RKAT Perpustakaan tahun 2020 dalam bentuk bedah buku
13	Kegiatan Business Venture (Literacy class)	Sudah berjalan sebanyak 5 kali				

LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN 2019 DI BAWAH KOORDINASI WAKIL REKTOR II

- **DIREKTORAT KERJASAMA**
- **DIREKTORAT KEUANGAN**
- **DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA**
- **DIREKTORAT FASILITAS PENDUKUNG**

An Enterprising University



DIREKTORAT KERJASAMA

An Enterprising University

**LAPORAN KINERJA
DIREKTORAT KERJASAMA
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019**

No.	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Tentang/Program Kerjasama (3)	Kendala/Permasalahan (4)	Solusi Pemecahan (5)	Usulan Kebijakan (6)
1	Kerjasama dengan Perguruan Tinggi Dalam Negeri	3 Kerjasama : 1. Telkom University; 2. Stikes Mitra Bunda Persada; Pasca Universitas Bunda Mulia. 3. FIKOM Universitas Budi Luhur	1. Pendidikan dan Penelitian; 2. Pengembangan Sistem Informasi PT; 3. Mengadakan Seminar bersama;	1. Proses yang harus mengikuti aturan prosedur sehingga tidak bisa langsung diproses (membutuhkan waktu); 2. Banyak MoU yang sudah berlangsung tetapi belum tindak lanjut dari MoU tersebut sehingga menjadi MoU Kosong	1. Mengikuti aturan dan prosedur yang berlaku dan memfollow up kembali; 2. Butuh komitmen dari masing-masing Unit terkait MoU tsb untuk dapat menjalankan poin-poin kerjasama	
2	Kerjasama dengan Pemerintah Pusat	13 Kerjasama : 1. Desa Dewisari;	1. Tri Dharma Perguruan Tinggi;	1. Proses yang harus mengikuti aturan	1. Mengikuti aturan dan prosedur yang	

		<p>2. Desa Segaran;</p> <p>3. Sudin Jakarta Selatan Wil. I;</p> <p>4. Sudin Jakarta Selatan Wil. II</p> <p>5. Sudin Jakarta Selatan Wil. II;</p> <p>6. Sudin Wil, I Jakpus;</p> <p>7. Sudin Wil. II Jakpus;</p> <p>8. Sudin Wil. I Jaksel;</p> <p>9. Sudin Wil. II Jaksel;</p> <p>10. Kabupaten Blitar;</p> <p>11. KONI</p> <p>12. Pemerintah Kota Bengkulu;</p> <p>13. Kemlu ASEAN</p>	<p>2. Tri Dharma Perguruan Tinggi;</p> <p>3. Tri Dharma Perguruan Tinggi;</p> <p>4. Tri Dharma Perguruan Tinggi;</p> <p>5. Sharing for Indonesia;</p> <p>6. Sharing for Indonesia;</p> <p>7. Sharing for Indonesia;</p> <p>8. Sharing for Indonesia;</p> <p>9. Sharing for Indonesia;</p> <p>10. Tri Dharma Perguruan Tinggi;</p> <p>11. Memperoleh 50 mahasiswa blended dari atlet berprestasi KONI;</p> <p>12. Memperoleh 50 mahasiswa Prodi PAI dari lulusan SMA yang ada di Bengkulu melalui pemberian beasiswa dari Pemkot Bengkulu;</p> <p>13. Tri Dharma Perguruan Tinggi</p>	<p>prosedur sehingga tidak bisa langsung diproses (membutuhkan waktu);</p> <p>2. Banyak MoU yang sudah berlangsung tetapi belum tindak lanjut dari MoU tersebut sehingga menjadi MoU Kosong. (stabile warna hijau)</p>	<p>berlaku dan memfollow up kembali;</p> <p>2. Butuh komitmen dari masing-masing Unit terkait MoU tsb untuk dapat menjalankan poin-poin kerjasama</p>	
3	Kerjasama dengan Perusahaan di bidang Industri	<p>27 Kerjasama :</p> <p>1. FHCI;</p> <p>2. Perum Bulog;</p>	<p>1. Magang Sertifikat;</p> <p>2. Magang Sertifikat;</p>	<p>1. Proses yang harus mengikuti aturan</p>	<p>1. Mengikuti aturan dan prosedur yang</p>	

	3. PT. Pertamina; 4. PT. Pertani Persero 5. Kolega Coworking Space; 6. Pilar Data; 7. MICP; 8. International Council for Small Business (ICSB) Indonesia; 9. PT. Markplus Indonesia; 10. PT. Axiata Digital Services Indonesia; 11. Indomobil; 12. Pupuk Indonesia; 13. FHCI; 14. PT. Mitra Akademi Perkasa; 15. Desa Pulosari; 17. Bank Mandiri; 18. Perhutani; 19. Pupuk Indonesia; 20. Bank BNI;	3. Magang Sertifikat; 4. Magang Sertifikat; 5. Coworking Space; 6. Penambahan modul fix asset; 7. Partnership MI certification program; 8. Pengembangan Kewirausahaan; 9. Pelatihan dan Ujian Kompetensi; 10. Tri Dharma Perguruan Tinggi 11. Pelatihan Bahasa Inggris 12. Tri Dharma Perguruan Tinggi 13. Tri Dharma Perguruan Tinggi 14. Pendidikan, Pelatihan, Uji Kompetensi, Magang, Penerimaan Tenaga Kerja, dll 15. Tri Dharma Perguruan Tinggi; 17. Magang Sertifikat; 18. Magang Sertifikat; 19. Magang Sertifikat; 20. Magang Sertifikat;	prosedur sehingga tidak bisa langsung diproses (membutuhkan waktu); 2. Banyak MoU yang sudah berlangsung tetapi belum tindak lanjut dari MoU tersebut sehingga menjadi MoU Kosong	berlaku dan memfollow up kembali; 2. Butuh komitmen dari masing-masing Unit terkait MoU tsb untuk dapat menjalankan poin-poin kerjasama	
--	---	---	--	--	--

		21. Aliansi Jurnalistik Indonesia; 22. SEAMEO CECCEP; 23. Medcomm; 24. PLN; 25. LSP MSDM ILMA; 26. YBM PLN; 27. PGN	21. Pengembangan Pendidikan untuk bidang Jurnalistik; 22. Penelitian, Pengembangan Kapasitas dan Advokasi Bidang Pendidikan Anak Usia Dini; 23. OSC 2019; 24. Magang Sertifikat; 25. Program Sertifikasi Kompetensi Profesi; 26. Memperoleh 50 mahasiswa melalui pemberian beasiswa dari YBM PLN untuk mahasiswa duafa; 27. Magang Sertifikat.			
4	Kerjasama dengan Kelompok Masyarakat	3 Kerjasama 1. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Jakarta Pusat; 2. Perkumpulan Perempuan Pemimpin Indonesia (PPPI); 3. Bebras Indonesia	1. Peningkatan Kapasitas Tenaga Pengajar dan PKL; 2. Seminar Internasional; 3. Mengadakan Bebras Challenge			
5	Kerjasama Internasional	7 Kerjasama				

		<p>1. Dumlupinar University;</p> <p>2. Finland University;</p> <p>3. Adelaide Institute of Bisnis and Technology;</p>	<p>1. Academic exchange and cooperation Program in education and research;</p> <p>2. Academic exchange and cooperation Program in education and research;</p> <p>3. Academic exchange and cooperation Program in education and research UAI dan AIBT berkomitmen untuk mempromosikan dan mengembangkan kerja sama di bidang:</p> <p>1. Pertukaran sivitas yang mungkin termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Staf pengajar • Mahasiswa • Staf administrasi • Sivitas lain yang disepakati bersama <p>2. Pertukaran ide-ide pendidikan, materi akademik dan publikasi pendidikan.</p> <p>3. Memfasilitasi pembagian metodologi</p>	<p>1. Setiap Universitas memiliki aturan dan kebijakan yang berbeda-beda mengikuti kebijakan negara masing-masing;</p> <p>2. Banyak prodi-prodi di Perguruan Tinggi Luar Negeri tetapi Prodi tersebut tidak ada di UAI;</p> <p>3. Keterbatasan dana untuk melakukan peninjauan Kerjasama.</p>	<p>1. Pimpinan lebih banyak melakukan silaturahmi kepada perwakilan-perwakilan masing-masing Negara;</p> <p>2. Mendirikan prodi-prodi yang dibutuhkan masyarakat baik Dalam Negeri dan Internasional;</p> <p>3. Menyediakan dana dan mencari sponsorship.</p>	<p>1. Perlu mengaktifkan kembali Kantor Urusan Internasional dan unsur pendukungnya;</p>
--	--	---	--	---	---	--

		<p>pengajaran dan pengalaman belajar di kedua negara.</p> <p>4. Pertukaran metodologi pengajaran, pembelajaran dan pengalaman jarak jauh antara guru dari kedua negara melalui internet, konferensi video atau teknologi terkait lainnya.</p> <p>5. Ujian dengan standard Australia.</p> <p>6. Cross culture learning.</p> <p>7. Program home stay untuk satu semester</p> <p>4. SIKL (Sekolah Indonesia Kuala Lumpur)</p> <p>5. IIUM (International Islamic University Malaysia)</p>	<p>4. Tri Dharma Perguruan Tinggi</p> <p>Public Lecture "Education Toward Society 5.0"</p> <p>- Penandatanganan Kerjasama "Letter of Intent" mengenai: joint research & development, exchanging of scholarly publication, student exchange, exchange of staff or lecture,</p>			
--	--	---	---	--	--	--

		6. GRDS	<p>participation in academic meetings & collaborative project, dan other related activities.</p> <p>UAI menjadi host seminar Internasional pada tanggal 18 – 19 September 2019 di Ruang Serbaguna UAI dan dihadiri oleh berbagai peserta dari Universitas Malaysia dan Universitas di Indonesia salah satunya adalah Intitut Teknologi Bandung.</p>			
		7. Asia University, Taiwan	<p>1. MoA antara Dekan FISIP dan Head of Collage;</p> <p>2. Penyelenggaraan guest lecture di Ruang Serbaguna oleh Head of Collage Prof. Yinghuei Chen, Ph.D;</p> <p>3. Komitmen pemberian beasiswa untuk 1 mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi selama 6 bulan.</p>			<p>Perlu tindak lanjut untuk kunjungan balasan ke Kamboja khususnya kerjasama U-to-U</p>

6	Kerjasama tanpa ada MoU/MoA	<p>1. TETO (Taiwan)</p> <p>2. Kementrian Kamboja</p> <p>3. PT. Bio Farma</p>	<p>1. Pemberian Beasiswa full kepada lulusan UAI untuk melanjutkan studi S2 di Taiwan an Saudara Muhammad Hafizhuddin Al Ghifary;</p> <p>2. Mengikuti dan memimpin “Taiwan Muslim Yuth Exchange Camp for Southeast Asian Countries” di Taiwan an Saudara Yasmi Adriansyah;</p> <p>Kuliah Umum Ketua Departmen Ekonomi TETO oleh Mr. Jack Hsiao</p> <p>Public Lecture oleh Menteri Urusan Umat Islam Kamboja, Okhna Datuk Dr. Othsman Hassan bertema "Muslim Community Relations of Cambodia and Indonesia: between Hopes and Realities"</p> <p>1. PT. Biofarma menyambut baik harapan dari UAI. MOU</p>		<p>serta didukung oleh sektor swasta.</p> <p>1. Para akademisi UAI yang terkait segera berkunjung ke kantor/manufaktur PT. Biofarma (Bandung) dan selanjutnya Rektor UAI-Dirut PT Biofarma segera menandatangani MOU;</p> <p>2. Hal ini merupakan peluang besar bagi UAI sebagai salah satu jalan menuju 'universitas dunia' setidaknya di dunia Islam. Hal ini juga dapat menjadi pendorong kepada pihak YPIA untuk dapat segera merealisasikan rencana pembangunan gedung 4 lantai yang dapat</p>
---	-----------------------------	--	---	--	---

		<p>yang dahulu 'idle' akan direvitalisasi, mungkin menjadi MOU yang bersifat 'bilateral' UAI-Biofarma;</p> <p>2. Selain terkait riset-riset bioteknologi, PT. Biofarma berharap UAI membantu mereka dalam program 'sosialisasi' kepada berbagai pihak seperti MUI, pimpinan pesantren, dan konsumen. Lebih khusus lagi dalam menjelaskan eratnya kaitan antara Islam dan sains. Kami sampaikan bahwa PII-MKU dan Prodi ILKOM UAI akan kami ikutsertakan;</p> <p>3. PT. Biofarma menginformasikan bahwa mereka telah ditunjuk Pemerintah Indonesia (Kemenkes) sebagai Organization of</p>			<p>diprioritaskan bagi pembangunan laboratorium UAI yang berstandar internasional. Dengan hormat kiranya pimpinan UAI dan pihak terkait lainnya dapat membahas hal ini guna menindaklanjutinya.</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>Islamic Cooperation (OIC)'s Center of Excellence, khususnya dalam riset-riset bioteknologi;</p> <p>4. Dalam kesempatan pertemuan ini, UAI bertemu dengan Kepala Biro Kerjasama Luar Negeri (KLN) Kemenkes dan beliau berkenan untuk menjajaki kemungkinan UAI juga menjadi Center of Excellence di Indonesia bersama Biofarma. Adapun funding dapat diperoleh dari Islamic Development Bank</p> <p>1. Kunjungan ± mahasiswa UAI ke Kedutaan Besar Pakistan untuk Indonesia untuk mengikuti Ambassador Lecture 30 September 2019 dan 1 Oktober</p>				
		4. Kedutaan Besar Pakistan untuk Indonesia				

			2019;			
			2. Memberikan beasiswa kepada saudara Firmansyah kepada rekan UAI di Pesantren Darunnajah			
		5. WIPO (World Intellectual Property Organization)	1. Rencana kerjasama umum : Komitmen WIPO membantu kerjasama dalam peningkatan pemahaman Intellectual Property khususnya melalui WIPO Academy; 2. Rencana kerjasama khusus : adanya penawaran riset kolaboratif dengan Universitas lain tentang IP and Tourism.			
		6. University Minnesota, Amerika	Follow up kerjasama dengan University Minnesota untuk tenaga pengajar di Prodi BKI dan PAI			

		7. Cairo University	Membantu peluang pengembangan kerjasama dengan Cairo University, membantu pembelajaran bahasa arab dari native speaker/dari Cairo University di Prodi Bahasa dan Kebudayaan Arab			
		8. Nanyang Technology University, Singapore	Membantu penyelenggaraan Guest Lecture Prof. AngH dan pengembangan peluang kerjasama joint research dan mobilisasi mahasiswa UAI di NTU.			
		9. University of Santiago de Compostela, Spanyol	Penawaran visiting scholar Ms. Antoineitta Ela, Ph.D, ahli dan akademisi hukum internasional untuk mengajar di Prodi			

			Hukum dan Hubungan Internasional, UAI. Visiting Lecture dijadwalkan pada April 2020.			
--	--	--	--	--	--	--



DIREKTORAT KEUANGAN

An Enterprising University

A. NERACA

YAYASAN PESANTREN ISLAM AL AZHAR		
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA		
LAPORAN POSISI KEUANGAN		
30 NOPEMBER 2019 dan 2017		
	Catatan	2019 (Rp)
ASET		
<i>Aset Lancar</i>		
Kas dan Setara kas	2b,3	11,900,432,641
Piutang Mahasiswa	2d,4	6,372,232,200
Piutang Lain - lain	2d,5	3,861,107,272
Persediaan	2f,6	150,878,420
Biaya Dibayar Dimuka	2g,7	9,633,204,895
Jumlah Aset Lancar		31,917,855,428
<i>Aset Tidak Lancar</i>		
Investasi Sementara	8	122,000,000
Investasi Saham	2e,9	1,426,134,694
Aset Tetap - bersih	2h,10	4,844,757,660
Jumlah Aset Tidak Lancar		6,392,892,354
JUMLAH ASET		38,310,747,782

KEWAJIBAN***Kewajiban Lancar***

Hutang lain-lain	11	2,838,453,927
Titipan Pihak Ketiga	2i,11	1,850,219,485
Hutang Bank	12	-
Jumlah Kewajiban Lancar		4,688,673,412

Kewajiban Tidak Lancar

Kewajiban Imbalan Pascakerja	2k,13	1,155,645,426
Jumlah Kewajiban Tidak Lancar		1,155,645,426

JUMLAH KEWAJIBAN**5,844,318,838****ASET BERSIH**

Hibah	7,392,046,466
Aset bersih tidak terikat s.d tahun lalu	14,443,626,526
Aset bersih tahun berjalan	10,630,755,952
Jumlah Aset Bersih	32,466,428,944

JUMLAH KEWAJIBAN DAN ASET BERSIH**38,310,747,782**

B. LABA RUGI

INCOME STATEMENT OF DISTRICTS REPORT

For the Period
January 1, 2019 to November 30, 2019

Currency : IDR

Accounts		Universitas Al Azhar Indonesia
40	PENDAPATAN	
401	PENDAPATAN UANG KULIAH MAHASISWA	58.578.174.750
402	PENDAPATAN UANG KULIAH MAHASISWA LAINNYA	8.600.140.298
403	PENDAPATAN PASCASARJANA, SUMBANGAN, JASA GIRO DAN SEWA	2.891.224.702
404	PENDAPATAN UNIT BISNIS DAN LAINNYA	1.258.325.712
405	POTONGAN ATAS PENDAPATAN	2.900.000
	Sub Total PENDAPATAN	71.330.765.462
50	BEBAN	
501	BEBAN PERSONALIA	36.042.691.569
502	BEBAN OPERASIONAL	7.618.484.554
503	BEBAN AKADEMIK	4.316.433.888
504	BEBAN PROMOSI	1.882.750.863
505	BEBAN PEMBINAAN KEISLAMAN, LOKAKARYA ,KEGIATAN SOSIAL & UNIT USAHA	4.361.657.586
506	BEBAN PEMELIHARAAN	6.206.770.829
	Sub Total BEBAN	60.428.789.289
GROSS SURPLUS (DEFISIT)		10.901.976.173
SURPLUS (DEFISIT)		10.901.976.173

C. ARUS KAS (*DIRECT METHOD*)

YAYASAN PESANTREN ISLAM AL AZHAR		
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA		
LAPORAN ARUS KAS (METODE LANGSUNG)		
UNTUK TAHUN - TAHUN YANG BERAKHIR 30 NOPEMBER 2019 DAN 2018		
AKTIVITAS OPERASI		
PENERIMAAN DARI MAHASISWA		
Penerimaan dari BPP	8,983,531,575	
Penerimaan dari BOP	20,755,457,966	
Penerimaan dari SKS	25,876,814,701	
Penerimaan dari Registrasi	4,892,462,800	
Penerimaan dari Skripsi, Wisuda dan Praktikum	2,005,155,000	
Penerimaan dari Program Blended Learning	3,633,395,794	
Penerimaan dari lain-lain	182,136,287	
Penerimaan dari Dana Kontrak Kerja	-	
Penerimaan dari Dana Hibah Penelitian dan Wakaf	3,827,804,617	
Penerimaan dari Dana Sponsorship Tidak Terikat	463,614,000	
Penerimaan dari Dana Unit Usaha dan Lainnya	948,983,475	
	71,569,356,214	
BEBAN		
BEBAN PERSONALIA	36,042,691,569	
BEBAN OPERASIONAL	11,448,848,288	
BEBAN AKADEMIK	4,316,433,888	
BEBAN PROMOSI	1,882,750,863	
BEBAN PEMBINAAN KEISLAMAN, LOKAKARYA ,KEGIATAN SOSIAL & UNIT USAHA	4,361,657,586	
BEBAN PEMELIHARAAN	6,206,770,829	
	64,259,153,023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		7,310,203,191.90

AKTIVITAS INVESTASI		
PEMBELIAN ASET/PERALATAN/KENDARAAN	-1,196,269,623	
PEMBELIAN ASET/PERALATAN/KENDARAAN	60,000,000	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		(1,136,269,623.00)
AKTIVITAS PEMBIAYAAN		
PENERIMAAN HUTANG/PENERBITAN SAHAM	0	
PEMBAYARAN PINJAMAN ATAS PIHAK BERAFILIASI	(2,900,000,000)	
PEMBAYARAN HUTANG/PEMBELIAN SAHAM	-	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN		(2,900,000,000.00)
KENAIKAN ARUS KAS		3,273,933,569
SALDO KAS AWAL TAHUN	5,477,610,802	
KENAIKAN ARUS KAS	3,273,933,569	
SALDO KAS AKHIR NOPEMBER 2019	8,751,544,371	



DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA

An Enterprising University

**LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN
DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019**

Rekrutmen dan Pengembangan Pegawai	Rekrutmen pegawai tahun 2019 totalnya berjumlah 54 orang. Proses rekrutmen terdiri atas 3 tahap, yaitu proses: <ul style="list-style-type: none"> • Rekrutmen (sedang dalam tahap proses seleksi) : 6 orang • Calon Pegawai Tetap : 19 orang • Pegawai Tetap: 29 orang 	<ul style="list-style-type: none"> • Waktu proses rekrutmen yang panjang dan lama karena keterbatasan tempat test • anggaran rekrutmen yang overload 	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan koordinasi antar pihak terkait untuk pengaturan jadwal dan ruang • Perlu analisis beban kerja 	Rekrutmen berjalan dengan baik	
	Promosi pegawai diproses sebanyak 31 orang	Penetapan pengangkatan pegawai yang dipengaruhi oleh waktu pengajuan promosi serta disposisi pimpinan	Komunikasi dengan pimpinan agar timing pengangkatan sesuai ketentuan	Promosi berjalan dengan baik	
	Pemenuhan rasio dosen dengan mahasiswa dengan melaksanakan proses rekrutmen dosen yang diajukan oleh Dekan Fakultas	4 prodi belum memenuhi rasio yang ditetapkan	Menginformasikan ke prodi dan meminta calon untuk di rekrut	-	Perekrutan dosen terus berjalan
	Pengembangan pegawai,	-	-	-	Pengembangan

Rekrutmen dan
Pengembangan
Pegawai

meliputi:

- Program Peningkatan Kemampuan Bahasa Inggris bagi Dosen Tetap Tahun 2019 dari Direktorat Jendral Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Sertifikasi Certified Human Resources Professional (CHRP)
- Pengiriman 4 orang perwakilan pegawai (level jabatan Kepala Seksi) UAI untuk ikut serta dalam Diklat Sertifikasi Pimpinan Tenaga Kependidikan di Lingkungan YPI Al-Azhar, 5 – 8 Des 2019
- Training Masa Persiapan Pensiun, 10-12 Desember 2019 di hotel Little Amarossa, Cipete-Jakarta Selatan.
- Pelatihan Digital Leadership And Decision Making Process Univ Al Azhar Indonesia Rabu, 28 Ags 2019.
- Pelaksanaan Clinic Balance Scorecard : “Strategic Alignment & Evaluation on BSC”

berjalan seperti yang direncanakan

Pengelolaan Pegawai	Perubahan remunerasi pegawai 2019, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Kenaikan gaji pokok 7,5% • Penggabungan komponen transport ke dalam gaji pokok 	Merupakan ketetapan yang harus dipenuhi sehingga kenaikan 7,5% harus dipenuhi dan berimplikasi pada cost tenaga kerja (BPJS/SIMPONI)	<ul style="list-style-type: none"> • Efisiensi rekrutmen tenaga kerja • efisiensi struktur organisasi 	Tinjauan terhadap angka kenaikan gaji/tahun	Dua tahun ini kenaikan gaji bisa dipenuhi namun menjadi beban yang semakin besar terhadap universitas
	Pemenuhan Iuran BPJS Ketenagakerjaan dan Penyesuaian Iuran BPJS Kesehatan sesuai ketentuan Pemerintah	Implikasi kenaikan gaji dan aturan besaran iuran BPJS merupakan kewajiban yang harus dipenuhi universitas	kewajiban mandatory pemerintah ini di berlakukan secara bertahap	Tinjauan terhadap kebijakan klaim berobat mengingat beban BPJS demikian besar	BPJS tetap dibayarkan dengan mekanisme bertahap baik jumlah karyawan maupun besarnya
	Pemberian JHT Simponi kepada pegawai untuk tabungan hari tua	Proses pembukaan JHT simpony bagi karyawan yang telah mencapai 5 thn masa kerja tersendat	Pendataan kembali bagi pegawai dengan masa kerja mencapai 5 tahun	Perlu di pikirkan adanya pengelolaan dana abadi untuk keperluan pesangon pension pegawai	JHT Simpony regular tetap berjalan
	Pemberian bonus bagi pegawai, berupa: <ul style="list-style-type: none"> • Tunjangan Hari Raya • Bonus setelah hari raya • Bonus Milad UAI • Bonus Kinerja berdasarkan capaian BSC 	-	-	-	-
	Pemberian biaya klaim berobat	Klaim berobat sebesar 5 juta/pegawai namun teralokasi hanya 40% yang dianggarkan dan telah overbugdet dari anggaran	Penetapan aturan klaim berobat	-	Dapat ditekan over klaim hingga 20% perbulan
Pengelolaan	Pemberian Bantuan Studi	-	-	-	Jumlah pegawai yang

Pegawai	Pegawai				mendapatkan bantuan belajar: Dosen 16, Tendik 9 Berjalan baik untuk pengelolaan payroll, cuti, klaim, lembur.
	Penggunaan sytem HRIS Untuk pengelolaan SDM	Belum familiarnya pegawai / pimpinan unit dalam penggunaan system baru secara mandiri serta kelengkapan database	Diadakan sosialisasi dan bantuan tutorial	-	
	Pemberian insentive pegawai	Adanya insentive yang telah over budget	Penentuan mekanisme/SOP antara SDM dan Keuangan	-	Berjalan lebih terkontrol
	Kegiatan kepegawaian:	-	-	-	Berjalan baik dan rutin
	<ul style="list-style-type: none"> • Pengajian Tahzin Quran per 2 minggu sekali rutin dilakukan • Pengajian Akbar per 3 bulan sekali terakhir dilakukan bersama Ustad Yusuf Mansur • Olah raga rutin dilakukan seperti futsal dan badminton • Silaturahmi sebelum Ramadhan • Buka Puasa Bersama • Silaturahmi setelah Ramadhan 				
Tata Kelola	Restrukturisasi organisasi UAI (unit kerja dan fakultas)	-	-	-	Berjalan seperti yang direncanakan

Pembuatan <i>Standar Operasional Procedure</i> (SOP) di lingkungan DSDM.	Pergantian SOP karena perubahan system HRIS	Dilakukan penyesuaian	-	Beberapa SOP telah di sesuaikan
Survey kepuasan sedang dalam tahap pembuatan instrument yang akan di release akhir desember 2019				Dalam progres
Updating informasi kegiatan dan SOP Direktorat SDM melalui website : sdm.uai.ac.id	-	-	-	WEB SDM selalu publish untuk menginformasikan kegiatan dan adanya rekrutmen
Tendik Terajin	-	-	-	Tendik terajin berdasarkan absensi telah berjalan



DIREKTORAT FASILITAS PENDUKUNG

An Enterprising University

**LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN
DIREKTORAT PENDUKUNG FASILITAS
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019**

Pengadaan Rutin terdiri dari pengadaan ATK, pembayaran listrik, internet, telephone, kebersihan, aqua, fotocopy.	Anggaran yang terserap	Anggaran dana yang disetujui 1 % lebih tinggi dari anggaran yang diajukan Namun realisasi anggaran kurang dari 100% atau hanya 92, 43% dari anggaran yang sudah disetujui	Realisasi anggaran bisa lebih tinggi jika sistem pengajuan anggaran yang sudah berupa PO sesuai dengan ketentuan yang sudah disepakati oleh direktorat keuangan, mengingat setiap pengajuan yang sudah di buat PO merupakan pengajuan yang sudah disetujui oleh direktorat keuangan sebelumnya.	Memperbaiki sistem/SOP Pengadaan supaya jelas	Realisasi ATK dan Pembayaran Utilitas sampai dengan bulan Desember 2019 mencapai 92 %
Service terdiri dari service furniture, TIK, projector dsb	Anggaran yang terserap hanya 3.60 % dari pengajuan atau sebesar Rp.	Penyerapan anggaran service rendah karena beririsan dan berhubungan dengan	Ketersediaan dana yang ready to use. Agar proses perbaikan dapat		Realisasi Service sampai agustus 2019 4 %

	19.952.000	dengan direktorat lain (seperti service furniture terkait dengan Dir.Rumah Tangga, service TIK terkait dengan PKSI, service projector terkait dengan Akademik, service kebel terkait dengan BKPG)	segera dilakukan		
Pengadaan barang titipan dari unit	Anggaran yang diserap 5%	Perlunya koordinasi di tingat lapangan yang intens serta kebutuhan dana yang cepat dan ketersediaan dana yang ready to use Dana belum tersedia. Sehingga pengadaannya menjadi tertunda karena banyak pengadaan yang menggunakan pembelian online, yang memerlukan proses pembayaran 24 jam. Banyak user yang tidak mencantumkan spesifikasi yang jelas dalam surat pengajuan sehingga proses pengadaan menjadi terkendala masalah teknis.	Perlu konfirmasi ke user mengenai spesifikasi yang jelas dalam permintaannya Evaluasi jika permintannya diatas anggaran /pagu	Para user agar melampirkan spesifikasi dan lainnya yang terkait permintaan barangnya Perlunya melihat anggaran yang disetujui tahun berjalan dan melihat update harga barang terbaru sebelum mengajukan	Realisasi pengadaan dari titipan unit lain 5 %

Banyak user yang
mengajukan permintaan
barang dengan budget
yang lebih tinggi dari
anggaran yang disetujui
anggaran

LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN 2019 DI BAWAH KOORDINASI WAKIL REKTOR III

- **DIREKTORAT KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI**
- **DIREKTORAT ETIKA, KEBANGSAAN DAN KE AL AZHAR AN**

An Enterprising University



DIREKTORAT KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

An Enterprising University

**LAPORAN KINERJA
DIREKTORAT KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019**

No.	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Kendala/Permasalahan (3)	Solusi Pemecahan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
Minat, Bakat dan Ormawa						
1	Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar (LKMM D)	Terealisasi (Dihadiri oleh semua perwakilan dari masing-masing KMF, KMPS dan UKKM)	Pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan agenda awal kegiatan dikarenakan pencairan dana yang terlambat	Pelaksanaan kegiatan diundur setelah adanya dana	Perlu adanya SOP terkait pengajuan dana dan adanya kepastian pencairan dana	LKMM-D UAI bertujuan membekali mahasiswa dengan keterampilan menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan dengan perencanaan dan sistematika yang benar. LKMM-D merupakan program baru dan dilihat dari kepesertaan dalam kegiatan ini cukup banyak dan antusias dalam mengikuti setiap materi-materi yang diberikan.
2	Delegasi Ormawa dalam Forum Himpunan Mahasiswa	Terealisasi (Pertemuan Sela Nasional Mahasiswa Hubungan	Keterbatasan pendanaan dalam mengirim delegasi	Biaya yang dicover hanya registrasi dan 50% dari transportasi	Penambahan Alokasi dana	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni mendorong mahasiswa untuk

	Nasional	Internasional Ke -31 (PSNMHII XXXI), Universitas Mulawarman & Musyawarah Nasional Ke-12 Forum Komunikasi Himpunan Mahasiswa Teknik Elektro Indoneisa)				mengembangkan salah satu 7 elemen dasar UAI yaitu membangun jaringan dan kemitraan dengan mengirimkan delegasi-delegasi Ormawa dalam forum-forum tingkat nasional.
3	Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah (LKMM M) dengan tema Berbagi Berkah Dalam Bulan Ramadhan	Terealisasi	Pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan agenda awal kegiatan dikarenakan pencairan dana yang terlambat	Pelaksanaan kegiatan diundur setelah aanya dana	Perlu adanya SOP terkait pengajuan dana dan adanya kepastian pencairan dana	Belum adanya kepastian pencairan dana, pelaksanaan program menjadi terhambat dan kami merubah konsep dari konsep awal dengan penyampaian materi diubah menjadi implementasi langsung dilapangan tanpa ada pembekalan materi diawal karena harus menyesuaikan dengan waktu pelaksanaan.
4	Pembinaan dan pendampingan Kegiatan Ormawa dan UKKM	Terealisasi (Sebanyak 62 Kegiatan terdiri dari kegiatan latihan kepemimpinan, minat bakat, kompetisi	Fasilitas penunjang kegiatan kemahasiswaan masih minim. Para panitia kegiatan kemahasiswaan banyak	Kegiatan kemahasiswaan diarahkan untuk mencari dan mendapatkan	Perlu adanya SOP terkait pengajuan dana dan adanya kepastian pencairan dana	Kegiatan Kemahasiswaan diarahkan berbasis kegiatan yang sesuai dengan indikator

		robot, pengabdian masyarakat, serta studi banding)	yang menggunakan dana pribadi untuk menalangi biaya kegiatan.	sponsorship, serta diarahkan mendapatkan dana usaha melalui entrepreneur.		penilaian dari Sistem Peningkatan Kegiatan Kemahasiswaan Kemenristekdikti
5	KKN Tematik Citarum Harum	Terealisasi dengan melibatkan 39 mahasiswa dari perwakilan setiap fakultas	-	-	KKN dijadikan syarat lulus bagi mahasiswa	
6	KKN Tematik Merajut Nusantara II, Sambas	Terealisasi	Tidak bisa melibatkan banyak mahasiswa terkait minimnya dana	Hanya mengirim 1 mahasiswi	KKN dijadikan syarat lulus bagi mahasiswa	Program rutin dari LLDikti Wilayah III
7.	Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar (LKMM D)	Terealisasi (Dihadiri oleh semua perwakilan dari masing-masing KMF, KMPS dan UKKM)	Pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan agenda awal kegiatan dikarenakan pencairan dana yang terlambat	Pelaksanaan kegiatan diundur setelah adanya dana	Perlu adanya SOP terkait pengajuan dana dan adanya kepastian pencairan dana	LKMM-D UAI bertujuan membekali mahasiswa dengan keterampilan menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan dengan perencanaan dan sistematika yang benar. LKMM-D merupakan program baru dan dilihat dari kepesertaan dalam kegiatan ini cukup banyak dan antusias dalam mengikuti

						setiap materi-materi yang diberikan.
8	Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah (LKMM M) dengan tema Berbagi Berkah Dalam Bulan Ramadhan	Terealisasi	Pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan agenda awal kegiatan dikarenakan pencairan dana yang terlambat	Pelaksanaan kegiatan diundur setelah adanya dana	Perlu adanya SOP terkait pengajuan dana dan adanya kepastian pencairan dana	Belum adanya kepastian pencairan dana, pelaksanaan program menjadi terhambat dan kami merubah konsep dari konsep awal dengan penyampaian materi diubah menjadi implementasi langsung dilapangan tanpa ada pembekalan materi diawal karena harus menyesuaikan dengan waktu pelaksanaan.
9	Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Lanjut (LKMM L) dalam bentuk	Terealisasi dengan melibatkan sebanyak 246 mahasiswa dalam 6 program kerja Ormawa pengabdian masyarakat yang dilakukan mahasiswa	1. Baru 3 program kerja pengabdian masyarakat yang bersifat kelanjutan, dikarenakan kurangnya pemahaman di pengurus Ormawa 2. Pendanaan yang	1. Dilakukan workshop program pengabdian masyarakat serta pendampingan program kerja secara intensif 2. Penambahan dana	Pengabdian masyarakat didorong bisa menjadi bagian dari kegiatan isian rekam jejak mahasiswa	LKMM L diarahkan kepada kegiatan berbasis capaian simaktmawa yang mana pengabdian masyarakat termasuk

	Pengabdian Masyarakat oleh Mahasiswa		minim	alokasi untuk kegiatan		didalamnya dengan penialaian >1 % persentase mahasiswa yang melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dari total mahasiswa
10	Pembinaan dan pendampingan Kegiatan Ormawa dan UKKM	Terealisasi (Sebanyak 168 Kegiatan terdiri dari kegiatan latihan kepemimpinan, minat bakat, kompetisi robot, pengabdian masyarakat, serta studi banding, dengan rincian 129 dilakukan oleh Ormawa, 39 dilakukan oleh UKKM)	<p>Fasilitas penunjang kegiatan kemahasiswaan masih minim.</p> <p>Para panitia kegiatan kemahasiswaan banyak yang menggunakan dana pribadi untuk menalangi biaya kegiatan.</p>	Kegiatan kemahasiswaan diarahkan untuk mencari dan mendapatkan sponsorhip, serta diarahkan mendapatkan dana usaha melalui entrepreneur.	Perlu adanya SOP terkait pengajuan dana dan adanya kepastian pencairan dana	Kegiatan Kemahasiswaan diarahkan berbasis kegiatan yang sesuai dengan indikator penilaian dari Sistem Pemingkatan Kegiatan Kemahasiswaan Kemenristekdikti
11	Delegasi Ormawa dalam Forum	Terealisasi 1. Pertemuan Sela Nasional Mahasiswa	Keterbatasan pendanaan dalam mengirim delegasi	Biaya yang dicover hanya registrasi dan 50% dari	Penambahan Alokasi dana	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni mendorong mahasiswa untuk

	Himpunan Mahasiswa Nasional	<p>Hubungan Internasional Ke -31 (PSNMHII XXXI), Universitas Mulawarman</p> <p>2. Musyawarah Nasional Ke-12 Forum Komunikasi Himpunan Mahasiswa Teknik Elektro Indoneisa)</p> <p>3. Peradilan Semu Tingkat Nasional Prof. SOEHARTO VII</p> <p>4. Rapat Kerja Nasional XII FKHMEI</p> <p>5. Kongres Nasional dan Forum Ilmiah IMTI Indonesia 2019</p>		transportasi		mengembangkan salah satu 7 elemen dasar UAI yaitu membangun jaringan dan kemitraan dengan mengirimkan delegasi-delagasi Ormawa dalam forum-forum tingkat nasional.
12	KKN Tematik Citarum Harum	Terealisasi dengan melibatkan 39 mahasiswa dari perwakilan setiap fakultas	-	-	KKN dijadikan syarat lulus bagi mahasiswa	

13	KKN Tematik Merajut Nusantara II, Sambas	Terealisasi	Tidak bisa melibatkan banyak mahasiswa terkait minimnya dana	Hanya mengirim 1 mahasiswi	KKN dijadikan syarat lulus bagi mahasiswa	Program rutin dari LLDikti Wilayah III
14	Pedoman Peraturan Organisasi Mahasiswa dan Peraturan Kegiatan Kemahasiswaan	Terealisasi	-	-	-	Sebagai pedoman mahasiswa dalam berorganisasi di organisasi mahasiswa intra kampus.
Penalaran dan Kreatifitas						
1	ON MIPA	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan Pembekalan Peserta Tingkat Universitas terkait materi lomba Mengirimkan Delegasi Mahasiswa untuk berkompetisi di tingkat wilayah yang dilaksanakan di Universitas Pancasila 	Dibutuhkan sinergitas, kerjasama, dan kejelasan fakultas/program studi dalam merekomendasikan mahasiswa setiap lomba	Sinergitas, kerjasama, dan kejelasan fakultas/program studi untuk menjaring mahasiswa	Tidak mendadak dan Memperisapkan mahasiswa setiap tahunnya untuk dapat berpartisipasi dalam kegiatan ON MIPA	Memaksimalkan Koordinasi dan sinergitas di lingkup internal UAI untuk ON MIPA
2	National University Debating Championship (NUDC)	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan seleksi mahasiswa dari setiap fakultas/program studi untuk mewakili Universitas dalam 	<ul style="list-style-type: none"> Belum ada model seleksi yang lebih efektif tetapi lebih maksimal dalam ,menjaring dan membina mahasiswa/I terbaik 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Model Seleksi dengan melibatkan dosen ahli Sinergitas, kerjasama, dan kejelasan 	Menghidupkan kembali komunitas debat yang ada serta membuat model seleksi dan pelatihan	Membuat model seleksi dengan keterlibatan dosen prodi, mahasiswa senior dan Dir. Kemahasiswaan

		<p>ajang lomba Debat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan Pembekalan Materi dan tehnik Debat • Mengutus delegasi dari hasil seleksi tingkat universitas ke tingkat LLDIKTI wilayah III • Universitas Al- Azhar Indonesi lolos sampai tahap semifinal di peringkat ke Tujuh dari 35 Universitas dan berhasil lolos ke Tingkat Nasional di Surabaya 14-19 Juli 2019 	<ul style="list-style-type: none"> • Dibutuhkan sinergitas, kerjasama, dan kejelasan fakultas/program studi dalam merekomendasikan mahasiswa setiap lomba 	fakultas/program studi untuk menjaring mahasiswa		
3	Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI)	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan seleksi mahasiswa dari setiap fakultas/program studi untuk mewakili Universitas dalam ajang lomba Debat • Memberikan Pembekalan Materi dan tehnik Debat kepada delegasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Belum ada model seleksi yang lebih efektif tetapi lebih maksimal dalam, menjaring dan membina mahasiswa/I terbaik • Dibutuhkan sinergitas, kerjasama, dan kejelasan 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Model Seleksi dengan melibatkan dosen ahli • Sinergitas, kerjasama, dan kejelasan fakultas/program studi untuk menjaring mahasiswa 	Menghidupkan kembali komunitas debat yang ada serta membuat model seleksi dan pelatihan	Membuat model seleksi dengan keterlibatan dosen prodi, mahasiswa senior dan Dir. Kemahasiswaan

		UAI •Delegasi mengikuti lomba yang akan dilaksanakan tgl. 05-07 Juli di Kampus UHAMKA	fakultas/program studi dalam merekomendasikan mahasiswa setiap lomba			
4	Keikutsertaan mahasiswa dalam kompetisi ilmiah Nasional maupun Internasional (Prosiding)	•Mengikut Prosiding Nasional •Mengikut Prosiding Internasional	• Perlu mempertimbangkan luaran (publikasi jurnal) dari setiap kompetisi ilmiah yang akan diikuti • Pelaporan dari setiap kegiatan mahasiswa belum maksimal	Pendampingan dari dosen prodi asal mahasiswa	Setiap mahasiswa yang telah berpartisipasi dalam kompetisi ilmiah baik nasional maupun internasional sebaiknya mempresentasikan karyanya minimal di prodi/peminatannya yang dihadiri oleh mahasiswa	Publikasi sebagai karya dari mahasiswa yang memperkaya pemngetahuan, oleh karena itu setiap kegiatan yang diikuti harus mengusahakan luarannya.
5	Festival Film Mahasiswa Indonesia (FFMI) 2019	Mengikuti lomba dengan karya yang berjudul “SAUNG ILMU” dan KELAS MIMPI oleh mahasiswa/I Universitas Al Azhar	Pendanaan yang tidak ada kepastian untuk pencairan			
6.	Pagelaran Mahasiswa Nasional Bidang Tekonologi Informasi dan Komunikasi (GEMASTIK 2019)	Keikutsertaan Mahasiswa UAI pada Kegiatan Gemastik yang diadakan oleh Dikti	Pendanaan yang masih minim sehingga persiapan belum maksimal	Pendampingan dari dosen prodi asal mahasiswa	Pembekalan yang lebih baik	Keikutsertaan Mahasiswa sampai pada tahap awal

7.	Kontes Robot Indonesia (KRI)	Keikutsertaan Mahasiswa UAI pada Kontes Robot yang diadakan oleh DIKTI	Persiapan belum maksimal	Pendampingan dari dosen prodi asal mahasiswa	Pembekalan yang lebih baik	Partisipasi UAI pada KRI setiap tahunnya diharapkan dengan pembekalan untuk membesarkan nama UAI dengan Robot
8.	Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	Pengajuan proposal PKM dan lolos didanai DIKTI sebanyak 5 Proposal , Adapun saat ini sementara dalam proses persiapan pendanaan tahun 2020	Persiapan yang belum maksimal dan Dibutuhkan sinergitas, kerjasama, dan kejelasan fakultas/program studi dalam merekomendasikan mahasiswa setiap lomba	Pendampingan dari dosen prodi asal mahasiswa, Sinergitas, kerjasama, dan kejelasan fakultas/program studi untuk menjaring mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Memaksimalkan Sinergitas, kerjasama, dan kejelasan fakultas/program studi untuk menjaring mahasiswa • Menjadikan PKM Sebagai Tugas Wajib 	<ul style="list-style-type: none"> • Sinergitas, kerjasama, dan kejelasan fakultas/program studi untuk menjaring mahasiswa peserta PKM untuk meningkatkan partisipasi Perguruan Tinggi di tingkat Nasional • Semakin banyak lolos didanai setiap tahunnya
9.	Lomba-lomba non Kemenristekdikti Bidang Penalaran dan Kreatifitas	Keikutsertaan Mahasiswa UAI pada Lomba-lomba non Kemenristekdikti Bidang Penalaran dan Kreatifitas	Dibutuhkan sinergitas, kerjasama, dan kejelasan fakultas/program studi dalam merekomendasikan mahasiswa setiap lomba	Pendampingan dari dosen prodi asal mahasiswa	Sinergitas, kerjasama, dan kejelasan fakultas/program studi untuk menjaring mahasiswa	Partispasi setiap lomba agar lebih maksimal

10	Mahasiswa Berprestasi (Mawapres)	Terselenggaranya seleksi perwakilan mahasiswa terbaik untuk PILMAPRES	Dibutuhkan sinergitas, kerjasama, dan kejelasan fakultas/program studi dalam merekomendasikan mahasiswa setiap lomba	Pendampingan dari dosen prodi asal mahasiswa	Sinergitas, kerjasama, dan kejelasan fakultas/program studi untuk menjaring mahasiswa	Delegasi mahasiswa berprestasi dari UAI bisa juga sebagai icon untuk membawa nama perguruan tinggi
11.	MTQ-MN 2019 Aceh	Keikutsertaan Mahasiswa UAI pada MTQ-MN 2019 Aceh dengan raihan peserta terbaik VI debat ilmiah kandungan Al-Qur'an	Pendanaan yang masih minim sehingga persiapan belum maksimal	Pendampingan dari dosen prodi asal mahasiswa, Sinergitas, kerjasama, dan kejelasan fakultas/program studi untuk menjaring mahasiswa	Sinergitas, kerjasama, dan kejelasan fakultas/program studi untuk menjaring mahasiswa	Raihan peserta terbaik VI diharapkan sebagai pemantik untuk dapat lebih baik pada MTQ MN selanjutnya.
Kewirausahaan						
1	Workshop kewirausahaan	Terealisasi	Anggaran yang terbatas sehingga hanya dapat dilaksanakan satu kali dalam setahun.	Adanya penambahan alokasi anggaran untuk kegiatan Non Akademik	Kegiatan Non Akademik juga harus masuk skala prioritas universitas sehingga dapat melahirkan mahasiswa yang berprestasi diluar kegiatan Akademik.	Universitas harus dapat menambahkan anggaran untuk kegiatan Non Akademik serta dapat menjadikan kegiatan tersebut sebagai bagian dari standar penjaminan mutu kelulusan mahasiswa
2	Peningkatan Produk Galeri Kemahasiswaan	Terealisasi	Anggaran yang terbatas sehingga produk yang ada belum variatif	Adanya penambahan alokasi anggaran untuk	Universitas dapat memberikan pemodalannya untuk	Perlu adanya anggaran pemodalannya bagi mahasiswa

				kegiatan Non Akademik	komunitas mahasiswa yang ingin berwirausaha sesuai dengan proposal wirausahanya	wirausaha.
3	Bazaar Kewirausahaan	Terealisasi	Produk hasil kreatifitas mahasiswa yang ditawarkan masih terbatas	Perlu adanya anggaran pemodalan bagi mahasiswa wirausaha	Universitas dapat memberikan pemodalan untuk komunitas mahasiswa yang ingin berwirausaha sesuai dengan proposal wirausahanya	Perlu adanya anggaran pemodalan bagi mahasiswa wirausaha.
4	Pelatihan & Workshop kewirausahaan	Terlaksananya program pelatihan & workshop yang dikolaborasikan dengan pihak smartfreen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Masih minimnya animo mahasiswa wirausaha ➤ Belum adanya kordinator kewirausahaan di masing-masing prodi ➤ Anggaran yang terbatas sehingga hanya dapat dilaksanakan satu kali dalam setahun. 	Perlu adanya Tim koordinator kewirausahaan dari setiap prodi untuk menghimpun mahasiswa berwirausaha	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kegiatan Non Akademik juga harus masuk skala prioritas universitas sehingga dapat melahirkan mahasiswa yang berprestasi diluar kegiatan Akademik. ➤ Perlu adanya SK koordinator kewirausahaan di masing masing prodi 	Universitas harus dapat menambahkan anggaran untuk kegiatan Non Akademik serta dapat menjadikan kegiatan tersebut sebagai bagian dari standar pemeringkatan oleh kemenristekdikti

5	Peningkatan Produk Galeri Kemahasiswaan	Terlaksananya monitoring pelaksanaan kegiatan galeri mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perlu adanya kenaikan anggaran untuk memicu modal mahasiswa ➤ Produk hasil kreatifitas mahasiswa yang ditawarkan masih terbatas ➤ Belum adanya Koordinator dari masing-masing prodi sehingga tidak semua prodi mampu menawarkan produk kreatifitasnya 	Perlu adanya Tim koordinator kewirausahaan dari setiap prodi untuk menghimpun mahasiswa berwirausaha	Perlu adanya SK koordinator kewirausahaan di masing masing prodi agar kegiatan ini dapat terkordinir dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perlu adanya Tim koordinator kewirausahaan dari setiap prodi untuk menghimpun mahasiswa berwirausaha ➤ Perlu adanya SK koordinator kewirausahaan di masing masing prodi
6	Bazaar Rutin Kewirausahaan	Terlaksananya bazar di kampus yang dikolaborasikan dengan kegiatan mahasiswa setiap bulan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Produk hasil kreatifitas mahasiswa yang ditawarkan masih terbatas ➤ Belum adanya Koordinator dari masing-masing prodi sehingga tidak semua prodi mampu menawarkan produk kreatifitasnya 	Perlu adanya Tim koordinator kewirausahaan dari setiap prodi untuk menghimpun mahasiswa berwirausaha	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perlu adanya SK koordinator kewirausahaan di masing masing prodi agar kegiatan ini dapat terkordinir dengan baik ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perlu adanya Tim koordinator kewirausahaan dari setiap prodi untuk menghimpun mahasiswa berwirausaha ➤ Perlu adanya SK koordinator kewirausahaan di masing masing

						prodi
7	Pelatihan & Magang Kewirausahaan	Terlaksananya Program Magang Kewirausahaan di Pagar Alam, Sumatera Selatan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pemangkasan anggaran kegiatan yang berdampak pada model dan agenda kegiatan sehingga menghambat proses kegiatan ➤ Fasilitas transportasi yang kurang mendukung untuk mobilisasi mahasiswa sehingga harus menyewa mobil dan driver yang berakibat pada cost anggaran diluar budjeting 	Realisasi anggaran sesuai dana yang diajukan demi kelancaran agenda dan proses rencana kegiatan	Perlu dukungan anggaran dari universitas yang lebih besar lagi sehingga dapat menambah quota mahasiswa lebih banyak lagi untuk keperluan pemerinkatan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tidak adanya Pemangkasan anggaran kegiatan yang berdampak pada model dan agenda kegiatan sehingga tidak menghambat proses kegiatan ➤ Fasilitas transportasi yang mendukung untuk mobilisasi mahasiswa sehingga tidak menimbulkan pembengkakan cost anggaran diluar budjeting
Pengembangan Karir						
1	Lowongan kerja dan magang	<ul style="list-style-type: none"> • Pengaktifan kembali website cdc.ac.id sebagai channel utama informasi CDC yang terhubung dengan website utama UAI dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Website CDC masih belum memiliki sitem log in yang memfilter pengunjung website. Sehingga informasi terbuka untuk umum dan tidak 	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuat sistem log in yang ditujukan untuk mendahulukan informasi lowongan untuk alumni dan mahasiswa UAI 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan batasan akses bagi mahasiswa/alu mni selain UAI dalam website CDC • SK biaya 	Perlunya batasan akses yang mendahulukan mahasiswa dan alumni UAI untuk website CDC dan penetapan biaya publikasi

		<p>kemahasiswaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redesign website dan pembuatan konten lowongan kerja, magang, dan berita terkait CDC UAI • Publikasi seluruh informasi lowongan kerja yang diajukan melalui email cdc ke website CDC dan twitter CDC • Mengkoordinir proses pendaftaran magang bersertifikat yang difasilitasi oleh FHCI dan BUMN 	<p>mendahulukan alumni/mahasiswa UAI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belum adanya sistem pembayaran bagi perusahaan yang mengajukan permohonan publikasi • Diperlukan sinergitas antara Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni dengan Direktorat Kerjasama dalam transfer informasi dan pelaksanaan kegiatan magang FHCI 	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan biaya publikasi • Membangun sinergitas antara Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni dengan Direktorat Kerjasama 	publikasi untuk perusahaan	
2	Seminar karir	Pelaksanaan seminar dengan tema “Knowing yourself and winning your future career”	-	-	-	Kegiatan berjalan dengan lancar
3	Konseling karir	Pelaksanaan konseling karir melalui tes peminatan karir dan penjelasan terhadap personal result dari tes tersebut	Biaya yang dianggarkan untuk tes peminatan karir tidak mencukupi tingginya antusiasme mahasiswa yang mendaftar	Tes peminatan karir diminati oleh banyak mahasiswa sehingga perlu penganggaran yang lebih besar terkait konseling karir berbasis assessment	Peningkatan anggaran konseling karir berbasis assessment dimana seluruh mahasiswa UAI dapat mengikuti tes peminatan karir	Penganggaran tes peminatan karir bagi seluruh mahasiswa UAI

					secara gratis	
Tracer Study						
4	Tracer Study	Terealisasi Dalam tahap penyusunan Laporan Tracer Study UAI 2019	Sistem kuesioner online yang digunakan masih menggunakan google form, sehingga blm bisa diintegrasikan dengan sistem informasi yang ada di UAI	Menggolah data secara manual	Pembuatan Sistem Tracer Study UAI berbasis Sistem Informasi UAI	Tracer Study merupakan program yang wajib dijalankan setiap tahunnya karna salah satu bagian terpenting dalam akreditasi baik program study maupun Universitas.
Kesejahteraan Mahasiswa (Beasiswa)						
1	Seleksi Bantuan dana pendidikan Baznas 2019		Hanya beberapa mahasiswa saja yang berhak untuk mendapatkan dana bantuan dari baznas ini sesuai kriteria yang di berikan oleh baznas. Program ini bukan beasiswa dari baznas melainkan bantuan pendidikan mahasiswa yang mempunyai biaya perkuliahan yang belum di bayarkan dan di berikan sekali sesuai pengajuan.	Sebaiknya ada pembinaan kepada para mahasiswa penerima bantuan pendidikan dari Baznas yang mengarah kepada perbaikan akhlak/keimanan penerima bantuan (mahasiswa)	Pembinaan yang berkesinambungan serta mahasiswa dapat memberikan manfaat bagi masyarakat seperti mengajarkan anak2 kurang mampu untuk mengaji atau lain2.	Dana bantuan pendidikan baznas sudah di kelola oleh kemahasiswaan dengan membantu mahasiswa mengurus berkas dan proses pencairan. Pada tahun 2019 ini pihak baznas memberikan informasi bahwa akan memprioritaskan mahasiswa yang belum pernah menerima bantuan

						dari baznas.
2	Laporan Beasiswa PPA 2018	Terealisasi	Pembinaan yang masih belum optimal	Pengarahan mahasiswa beasiswa untuk mengikuti kompetisi di bidang penalaran dan kreatifitas	Peningkatan delegasi oleh mahasiswa beasiswa untuk perlombaan-perlombaan	Kuota yang di berikan oleh LLDIKTI pada tahun 2018 50 orang
3	Penyeleksian PPA Tahun 2019	Terelaisasi	Masih banyaknya mahasiswa yang mampu dan prestasinya yang kurang ikut mendaftar. Sampai saat ini belum ada informasi mengenai informasi di bukanya PPA dari LLDIKTI	Adanya proses seleksi berupa interview ke tiap – tiap mahasiswa yang mengajukan PPA. Update terus mengenai infomasi pembukaan PPA tahun 2019 di website LLDIKTI	Proses seleksi yang baik agar penerima PPA tepat sasaran kepada mahasiswa yang kurang mampu dan berprestasi secara akademik dan non akademik	Kuota pada tahun lalu sebanyak 50 orang namun sampai saat ini informasi kuota PPA tahun 2019 belum di publish pada website resmi LLDIKTI
4	Audiensi dengan pihak Metro Tv terkait tawaran OSC S2	Terealisasi	Belum adanya beasiswa S2 di UAI.	Untuk saat ini UAI hanya fokus pada pemberian beasiswa program S1 karena terkait dengan keuangan.	-	Sesuai hasil rapat pimpinan UAI tidak dapat memenuhi tawaran dari pihak metro tv terkait program beasiswa S2
5	Sharing Session penerima Beasiswa Korporat	Terealisasi	Ada beberapa mahasiswa yang belum tanda tangan kontrak.	Di fasilitasnya mahasiswa beasiswa dengan mengadakan	Setiap awal masuk mahasiswa baru di berikan kontrak	Pertemuan ini di adakan untuk memberikan

				pertemuan serta memberikan kontrak beserta materai yang telah di sediakan dan diberikan batas waktu pengumpulan kontrak	husus bagi penerima beasiswa korporat	informasi mengenai beasiswa korporat dan penjelasan kontrak beasiswa
6	Kerjasama Beasiswa Alumni dengan Alumni Informatika dan Elektro untuk total beasiswa sebanyak 3 orang	Terealisasi	Tiap Semester harus ada reminder ke pihak alumni.	Setiap semesternya mengharuskan bagian beasiswa mengajukan surat perihal tagihan pembayaran semester 1 dan 2, surat ditujukan ke ketua alumni Prodi Teknik Elektro dan Prodi Teknik Informatika.	Direktorat kemahasiswaan menjadi pihak perantara antara UAI dan Alumni perihal proses pembayaran mahasiswa beasiswa ini.	Beasiswa ini di berikan khusus untuk mahasiswa teknik elektro dan teknik informatika. Mahasiswa yang di biyai oleh beasiswa alumni ini ada 3 orang, 1 orang teknik elektro dan 2 orang dari teknik infomatika.
7	Pendampingan pada Seminar Mahasiswa PTIK "Kajian Filosofis, yuridis, dan sosiologis penegakan hukum tindak pidana penghinaan dan pencemaran nama baik dalam UU ITE" bertempat di Auditorium STIK-	Terealisasi	Kurangnya minat mahasiswa mengikuti kegiatan-kegiatan kemahasiswaan di luar/internal kampus serta terbatasnya waktu untuk sosialisasi kepada mahasiswa (mendadak)	Mengarahkan mahasiswa beasiswa untuk berkontribusi dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan.	Pada kontrak beasiswa di berikan point khusus yang menjelaskan mahasiswa beasiswa juga harus berkontribusi pada kegiatan-kegiatan kemahasiswaan.	Adanya pendampingan saat kegiatan-kegiatan di luar dan waktu yang cukup untuk proses sosialisasi kegiatan kepada para mahasiswa.

	PTIK, kebayoran baru					
8.	Pembukaan Bantuan dana Pendidikan Baznas Th. 2019	Terealisasi	<p>Hanya beberapa mahasiswa saja yang berhak untuk mendapatkan dana bantuan dari baznas ini sesuai kriteria yang di berikan oleh baznas.</p> <p>Program ini bukan beasiswa dari baznas melainkan bantuan pendidikan mahasiswa yang mempunyai biaya perkuliahan yang belum di bayarkan dan di berikan hanya sekali sesuai pengajuan.</p>	Sebaiknya ada pembinaan kepada para mahasiswa penerima bantuan pendidikan dari Baznas yang mengarah kepada perbaikan akhlak/keimanan penerima bantuan (mahasiswa)	Pembinaan yang berkesinambungan yang mengarah kepada perbaikan akhlak/keimanan (tambahan hafalan)	<p>Dana bantuan pendidikan baznas sudah di kelola oleh kemahasiswaan dengan membantu mahasiswa mengurus berkas dan proses pencairan.</p> <p>Pada tahun 2019 ini pihak baznas memberikan informasi bahwa akan memprioritaskan mahasiswa yang belum pernah menerima bantuan dari baznas.</p> <p>Pengajuan kedua biasanya di tolak karena baznas melakukan pemerataan pembagian kepada seluruh mahasiswa yang mengajukan (Seluruh Indonesia)</p>
9.	Proses seleksi Beasiswa PPA	Terealisasi	Masih banyaknya mahasiswa yang mampu	Adanya proses seleksi berupa	Proses seleksi yang baik agar penerima	Kuota pada tahun 2019 ini di berikan

	(Peningkatan Prestasi Akademik) Tahun 2019		dan prestasinya yang kurang ikut mendaftar. Pemberian dana bertahap dari belmawa ke universitas.	interview ke tiap – tiap mahasiswa yang mengajukan PPA. Update terus mengenai informasi pembukaan PPA tahun 2019 di website LLDIKTI	PPA tepat sasaran kepada mahasiswa yang kurang mampu dan berprestasi secara akademik dan non akademik	sebanyak 50 orang mahasiswa melalui surat resmi dari LLDIKTI. Beasiswa ini di berikan tiap tahun oleh kemenristek dikti. Beasiswa ini bukan beasiswa full, tiap mahasiswa hanya akan mendapatkan Rp. 4.800.000,- di tiap tahun yang di berikan secara 2 tahap. Dana akan masuk ke UAI biasanya di akhir Tahun (Oktober – Desember 2019).
10.	Survey ke tiap rumah calon penerima beasiswa Bidikmisi Th. 2019	Terealisasi	Info resmi yang diberikan oleh belmawa/LLDIKTI melalui surat memiliki batas waktu yang singkat untuk proses survey dan pendataan ke sistem bidikmisi.	Perlu adanya tim khusus untuk survey (beberapa orang) karena jarak yang cukup jauh tiap calon penerima beasiswa. Di berikan tanggung jawab di tiap daerah : wilayah jakarta,	Kerjasama dalam tiap bagian dalam proses ini.	Berikut proses bidikmisi yang dilakukan oleh kemahasiswaan : - Menunggu surat dari kemenristek dikti/LLDIKTI wilayah III berupa

				cirebon, brebes, karawang, bandung, dll.		<p>penentuan kuota (Tahun 2019 ini kuota bidikmisi UAI yang di berikan sejumlah 12 orang mahasiswa).</p> <p>- Setelah menunggu hasil test dari PMB, maka selanjutnya Direktorat kemahasiswaan akan melakukan survey kepada seluruh mahasiswa yang lolos. Hanya mahasiswa yang tidak mampu yang bisa mendapatkan beasiswa ini.</p> <p>- Kemudian data yang lulus harus segera di daftarkan ke sistem yang di berikan oleh kemenristek dikti.</p> <p>- Penandatanganan</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>Kontrak Bidikmisi</p> <p>- Sharing Session Mahasiswa Bidikmisi : Pertemuan ini sangat berguna bagi para penerima beasiswa untuk memotivasi mahasiswa beasiswa terus berprestasi. Mahasiswa senior juga memberikan tips dan trik untuk meningkatkan prestasi di bidang akademik dan non akademik.</p>
11.	Audiensi dengan pihak Metro Tv terkait tawaran OSC S2	Terealisasi	Belum adanya beasiswa S2 di UAI.	Untuk saat ini UAI hanya fokus pada pemberian beasiswa program S1 karena terkait dengan keuangan.	-	Sesuai hasil rapat pimpinan UAI tidak dapat memenuhi tawaran dari pihak metro tv terkait program beasiswa S2
12.	Sharing Session	Terealisasi	Ada beberapa	Di fasilitasnya	Setiap awal masuk	Pertemuan ini di

	penerima Beasiswa Korporat		mahasiswa yang belum tanda tangan kontrak.	mahasiswa beasiswa dengan mengadakan pertemuan serta memberikan kontrak beserta materai yang telah di sediakan dan diberikan batas waktu pengumpulan kontrak	mahasiswa baru di berikan kontrak khusus bagi penerima beasiswa korporat	adakan untuk memberikan informasi mengenai beasiswa korporat dan penjelasan kontrak beasiswa
13.	Kerjasama Beasiswa Alumni dengan Alumni Informatika dan Elektro untuk total beasiswa sebanyak 3 orang	Terealisasi	Tiap Semester harus ada reminder ke pihak alumni.	Setiap semesternya mengharuskan bagian beasiswa mengajukan surat perihal tagihan pembayaran semester 1 dan 2, surat ditujukan ke ketua alumni Prodi Teknik Elektro dan Prodi Teknik Informatika.	Direktorat kemahasiswaan menjadi pihak perantara antara UAI dan Alumni perihal proses pembayaran mahasiswa beasiswa ini.	Beasiswa ini di berikan khusus untuk mahasiswa teknik elektro dan teknik informatika. Mahasiswa yang di biyai oleh beasiswa alumni ini ada 3 orang, 1 orang teknik elektro dan 2 orang dari teknik infomatika.
14.	Asuransi	Pengadaan asuransi dari TRIPA	-	-	-	UAI melalui direktorat kerjasama melalukan kerjasama dengan asuransi TRIPA
15.	Klinik	Tersedianya fasilitas kesehatan saat mahasiswa sakit	Kurangnya fasilitas medis seperti tidak adanya dokter jaga di	Kerjasama dengan klinik YPI	Terjalannya kerjasama yang baik dengan klinik	Draft Perjanjian Kerjasama dengan pihak klinik YPI

		dalam proses perkuliahan. Tersedianya obat2an dan fasilitas lainnya.	klินิก serta kurangnya kelengkapan obat-obatan di klินิก UAI		YPI	sudah ada. Sedang dalam proses kerjasama dengan pihak Balai Pengobatan Umum dan Gigi (BPUG) YPI Al Azhar



DIREKTORAT ETIKA, KEBANGSAAN DAN KE AL AZHAR AN

An Enterprising University

**LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN
DIREKTORAT ETIKA, KEBANGSAAN DAN KE AL AZHAR AN
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019**

No.	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Kendala/Permasalahan (3)	Solusi Pemecahan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
1	Pembekalan dan Pembinaan P4GN kepada Organisasi Mahasiswa (ORMAWA UAI)	Mengadakan pembekalan P4GN untuk perwakilan Pengurus Organisasi Kemahasiswaan UAI pada tanggal, 17 Februari 2019 di UAI (persiapan kegiatan KKN Citarum Harum)	Peserta yang mengikuti kegiatan pembekalan P4GN dibatasi karena terkendala keuangan	Pengurus ormawa perlu mengikuti kegiatan pembekalan materi P4GN	Pembekalan P4GN bagi ormawa di tingkat Fakultas / Prodi	Pembekalan P4GN bagi Organisasi kemahasiswaan UAI
2	Menghadiri undangan dari pihak external	1. Menghadiri Undangan FORNASMAPAN (Forum Nasional Mahasiswa Anti penyalahgunaan Narkotika) : Pada Kegiatan Kongres Nasional dengan tema "Optimalisasi Generasi Milenial Dalam Mempertahankan NKRI Melalui Semangat Anti Narkotika Guna Meningkatkan Kualitas Pemuda Indonesia" pada tanggal 28 s/d 31 Maret 2019	Pendanaan untuk operasional yang tidak tersedia pada waktu kegiatan	Menggunakan dana pribadi	Perlu tersedia dana kas kecil	Alokasi dana dana kas kecil

		2. Menghadiri Hari Anti Narkotika Internasional (HANI) 2019 pada tanggal 26 Juni 2019, dalam acara Penganugerahan Penghargaan P4GN kepada Institusi/ Perorangan dalam upaya peran serta P4GN, dimana UAI adalah salah satu institusi yang mendapat penghargaan tersebut				
4	Diseminasi Informasi P4GN (Spanduk, Videotron, Poster, Stiker Dsb)	Sudah terpasang poster 12 Desember 2019	Lamanya proses tindak lanjut, surat yang diajukan sudah disampaikan lama sekali (sampai berbulan-bulan) namun proses realisasinya sangat lama	Harus ada rapat koordinasi dengan pihak-pihak terkait per periodik yang waktunya bisa ditetapkan berapa lama sekali, hal ini untuk mengantisipasi/ mencari solusi akan adanya masalah yang mungkin timbul kemudian	Perlu adanya kebijakan akan adanya diseminasi informasi P4GN yang dipasang di tempat-tempat strategis di UAI dalam bentuk berbagai media (Video, Poster, Banner, Dsb) dan dalam pelaksanaannya perlu adanya koordinasi secara rutin	Perlu adanya diseminasi informasi P4GN di lingkungan UAI (lokasi strategis) dan dalam pelaksanaannya perlu adanya koordinasi secara rutin
10	Membuat Buku Panduan implementasi	Menunggu SK	Menunggu ketetapan Standarisasi panduan P4GN dari DPP Artipena (yang juga	Membuat panduan dengan melihat beberapa literatur dan panduan dari	Membuat sesuai versi yang sudah ada dan segera di SK kan	

	P4GN		masih dalam Proses)	perguruan tinggi lain sebagai bahan perbandingan.		
12	Pelatihan Peningkatan Kemampuan mahasiswa bersosialisasi mengenai P4GN di masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan edukasi/sosialisasi P4GN di Desa Amansari Karawang pada kegiatan Pengabdian Masyarakat (KKN Citarum Harum/ Program L2Dikti) pada 19 s/d 22 Februari 2019 2. Kunjungan belajar ke Balai Besar Rehabilitasi Badan Narkotika Nasional . Lido, 29 Agustus 2019 	<p>Kesadaran warga setempat</p> <p>Pendanaan dan Kendaraan</p>	<p>Melibatkan ketua RT/RW setempat dalam menginformasikan dan memobilisasi adanya kegiatan</p> <p>Menggunakan dana pribadi terlebih dahulu</p>	<p>Harus ada tim yang melakukan survey lapangan dan kerjasama dengan aparat setempat.</p> <p>Perlu tersedia kas kecil</p>	<p>Kerjasama tim</p> <p>Tambahan kendaraan dan alokasi kas kecil</p>
	Pelatihan Peningkatan Kemampuan Pembina Artipena mengenai P4GN di masyarakat	RAKERNAS IV ARTIPENA 29 Nopember – 1 Desember 2019, Bandung	Pendanaan	Menggunakan dana pribadi terlebih dahulu	Perlu tersedia kas kecil	Alokasi kas kecil
	Melaksanakan Kegiatan Bela Negara / Kewiraan/ Wawasan Nusantara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Talkshow dan Launching Serambi Buya Hamka (Bela Negara) Dilaksanakan pada hari Kamis, 20 Juni 2019 	Dana Kegiatan	Tetap melaksanakan kegiatan menggunakan dana dari para panitia	Tidak mengadakan acara secara mendadak di luar program kerja	Anggaran direktorat ditambah

		<p>2. Pendidikan Bela Negara untuk Mahasiswa UAI Pendidikan Bela Negara untuk Mahasiswa UAI 19 sd 22 Agustus 2019</p> <p>3. Nonton Bareng (NOBAR) film Guru Bangsa HOS Tjokroaminoto, Pada 15 Nopember 2019</p>	<p>Tidak mendapatkan mobil untuk transportasi</p> <p>Pencairan dana lambat dan tidak sesuai pengajuan</p>	<p>Menggunakan kendaraan umum dan memakai dana pribadi terlebih dahulu</p> <p>Menggunakan dana pribadi terlebih dahulu</p>	<p>direktorat</p> <p>Perlu adanya kebijakan jika tidak mendapatkan kendaraan operasional</p> <p>Perlu adanya standarisasi waktu pencairan dana kegiatan</p>	<p>Kendaraan operasional perlu ditambah</p> <p>Dana kegiatan</p>
	Penegakan Tata Tertib Etika	<p>1. Penyelesaian revisi Kode Etik Mahasiswa</p> <p>2. Melaksanakan pengawasan kepada seluruh mahasiswa dalam berpakaian dan berperilaku. Pengawasan dilakukan setiap hari</p>	<p>Regulasi yang berubah Lamanya SK keluar</p> <p>Masih ada beberapa mahasiswa yang melanggar tata tertib etika yang berlaku seperti menggunakan sandal, baju yang kurang sopan dan merokok</p> <p>Terbatasnya staf</p>	<p>Revisi peraturan sesuai kondisi yang berkembang</p> <p>Tindakan berupa peneguran untuk mengingatkan dan sosialisasi tata tertib yang berlaku</p> <p>Menambah jumlah</p>	<p>Adanya standarisasi penyelesaian SK</p> <p>Dosen dan karyawan agar ikut serta dalam penegakan tata tertib etika</p> <p>Menambah staf</p>	<p>Standarisasi dan prosedur keluarnya SK</p> <p>Kesadaran penegakkan etika oleh sivitas di lingkungan UAI.</p> <p>Membuat e-Tilang</p> <p>Kurangnya SDM</p>

			pelaksana lapangan	shift petugas	pelaksana lapangan Mengadakan alat bantu keamanan CCTV	yang ada dan kurangnya alat bantu keamanan (CCTV)
			Mahasiswa membandingkan dengan pemberlakuan peraturan etika kepada dosen, tendik dan tamu	Perlu dibuat peraturan penindakan ketika ada pelanggaran etika Dosen, Tendik dan tamu.	Dibuat lembaga yang mengurus etika dosen, tendik dan tamu.	Tidak sinkronnya penegakkan etika terhadap mahasiswa dengan penegakkan etika terhadap dosen, tendik dan tamu.
		3. Melaksanakan Sosialisasi Etika dengan Tema “Sosialisasi 3S (Senyum, Sapa dan Salam). Kegiatan dilaksanakan pada pekan akhir bulan Mei dan awal pekan bulan Juni 2019	Pendanaan tidak tersedia pada hari H	Kegiatan tetap dilaksanakan dari dana panitia	Diadakan alokasi kas kecil	Standar pencairan dana kegiatan
		4. Rapat koordinasi pemecahan masalah “Kasus acara jurit malam di kegiatan LDK Komahi 2018” Proses tabayyun dilakukan pada bulan April 2019	Ada ketidak jujuran informasi yang diberikan oleh para mahasiswa (senior) yang diduga melakukan pemaksaan untuk mengadakan acara jurit malam ke para peserta	Dilakukan konfirmasi sebanyak 2 kali oleh Tim DEKK dan pendekatan oleh pihak prodi	Dibuatkan SK/PU agar kegiatan LDK ditiadakan	Tidak perlu adanya jurit malam
Konseling	1. Melakukan sosialisasi	Program layanan baru	Menggunakan	Jika ada layanan	Jangan ada	

		layanan konseling, dilakukan pada bulan April dan Mei 2019	sehingga pendanaan tidak ada	media tidak berbayar	baru diperbolehkan adanya penambahan anggaran	program di tengah tahun anggaran
		2. Dilaksanakan Layanan Konseling Juni – Desember 2019	Tenaga konselor terbatas	Dibuatkan penjadwalan sesuai kegawatdaruratan kasus.	Penambahan tenaga konselor Membuat e-konseling	Membuat e-konseling

LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN 2019 DI BAWAH KOORDINASI WAKIL REKTOR IV

- **DIREKTORAT BISNIS INOVASI DAN INKUBASI BISNIS**
- **DIREKTORAT MANAJEMEN INOVASI DAN PROGRAM**
- **UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT) PUSAT**

An Enterprising University



DIREKTORAT BISNIS INOVASI DAN INKUBASI BISNIS

An Enterprising University

LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN 2019
DIREKTORAT BISNIS INOVASI DAN INKUBASI BISNIS
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019

No.	Perencanaan Program Kerja	Realisasi Program Kerja	Kendala/Permasalahan	Solusi Pemecahan	Usulan Kebijakan	Kesimpulan
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Training Reguler	Maret: Tajeer Training 1. Islamic Entrepreneur Mindset oleh KPM	Jumlah peserta belum stabil	Mewajibkan, materi dibuat sesuai dengan tenant yg terdaftar, membuat lebih menarik	Di mata kuliah JK3 dilakukan seleksi oleh dosen, sosialisasi pada saat OSMA.	Akan dicari formulasi yang lebih tepat untuk materi dan waktu pelaksanaan
		April :Tajeer Training 2. Semangat Kewirausahaan Sosial Untuk Mewujudkan Bisnis yang berkelanjutan oleh British Council				
		April :Tajeer Training 3. Kebijakan, Prosedur Sertifikasi dan Sistem Jaminan Halal oleh Ibu Amalina (kaprodi GIZI)				
		Mei : Tajeer Internal Networking				

		sekaligus buka puasa berama				
		Mei : Tajeer Bazaar	Dana tidak tersedia, tempat pindah, saat pelaksanaan kondisi eksternal UAI kurang kondusif	Pendanaan dari luar: Boost, dan sesuai kebutuhan	Agenda rutin kerjasama dengan JK3, sebagai output/ praktek	Dilaksanakan bila ada pendanaan
		Juli: Training Business Model Canvas				
		24 Oktober: Pelatihan IMOOJI				
		7 November: Sharing Session dengan pendiri Martabak Orins				
		November: Training Gapura Digital tentang konten Sosmed				
		26 November: Training external ke wirausaha di Pagar Alam, Sharing session Tenant UAI ke UKM Pagar Alam				
2	Training Berbayar	3 Oktober Pelatihan Sistem Jaminan Halal dan Food Safety Management System	Pemasaran kurang luas	Lebih diaktifkan lagi	Penambahan SDM	Dilanjutkan
		1-3 November: Training				

		TUK: Pendamping Kewirausahaan bekerjasama dengan Kemahasiswaan				
		15-16 November: Training TUK: Pelaksana Pemasaran bekerjasama dengan Kemahasiswaan				
3	Pembuatan dan Pengembangan Produk/ Jasa	Maret sd Juli : Mesin pengolah sampah plastik menjadi paving bloc dng teknik Industri	Dana tidak tersedia	Pendanaan dari LP2M, luar, dan pribadi	Tidak ada	Tetap berjalan
		Maret sd Juli : Sabun ramah lingkungan dengan KMPS Biotek				
		Maret sd Juli : Vehicle Gust Turbine dengan teknik Elektro				
		Januari sd Juli : Tracker and Reminder Drinker Water dengan teknik Elektro				
		Jan-Juli:Sosiopreneur development (SOBI,ABC, Waris)	Dana tidak tersedia	Mencarikan alternatif pemasaran, pendanaan dari luar	Tidak ada	Tetap berjalan

4	Pemodalan Internal	Desember: 2 Tenants mendapat @ 5 Juta, Pengembalian modal yang lalu 75%				
5	PPBT	Agustus: Mulai proses, 3 calon dan pengajuan Inkubator	PPBT tidak dibuka tahun 2019			
6	Kompetisi Produk	11 Desember: Dilaksanakan saat MILAD UAI, diikuti oleh seluruh prodi, mahasiswa dan alumni UAI				
7	Kantor Tenant	Belum =(Kerjasama berjalan lambat, dana tidak full untuk setahun	Tahun depan dipersiapkan lebih awal.	Tidak ada	Tetap berjalan
8	Kerjasama	LIPI	Berjalan lancar	Tidak ada	Tidak ada	Tetap berjalan
		British Council				
		Wadhwani Foundation				
		Kerjasama dengan Nanocenter BPPT				
		Kerjasama dengan Pemda Bengkulu direktorat Pariwisata				
9	Pengembangan SDM	Januari: Mengikuti DICE Higher Education ToT,	Berjalan lancar	Tidak ada	Tidak ada	Tetap berjalan

		British Council				
		Februari :Mengikuti studi banding Inkubator yang diselenggarakan LLDikti				
		Wadhwani Foundation				
		Januari TSEC mendapat pelatihan dari WF Mei: TSEC mendapat pelatihan dari Boost				
		Mengikuti Sertifikasi pelatihan Pendamping Kewirausahaan				
		Mengikuti Pelatihan Gapura Digital mengenal konten Sosmed				
10	Rapat Koordinasi Rutin	Seminggu sekali setiap Selasa	Berjalan lancar	Tidak ada	Tidak ada	Tetap berjalan
11	Pameran	Mei: Bazaar bekerjasama dengan Boost	Berjalan lancar	Tidak ada	Tidak ada	Tetap berjalan
		Pameran di JCC acara				
		Desember : Pameran produk entrepreneur dan inovasi di acara				

		Milad UAI				
12	Market Place	Soft Launching	Shifting konsep ke social preneur	Shifting ke bentuk lain	Tidak ada	Tetap berjalan
13	Co working space	Mengirimkan proposal	Sulitnya mencari pemodalan	Diperbanyak proposalnya	Tidak ada	Tetap berjalan
14	Hibah luar	Maret: Pendanaan Moslem Journey 1,5 M		Banyak menjalin hubungan dengan banyak orang	Tidak ada	Tetap berjalan
		November: KKWP (11) mahasiswa antara 15 sd 25 Juta Desember: Internal 10 juta	Faktor kesiapan usaha	Perbaikan one on one	Tidak ada	Tetap berjalan
		Dalam Proses beberapa seed funding	Ada di awal tahun, sebag sdh tutup Faktor kesiapan usaha	Mencari yang masih buka, mendokumentasi	Tidak ada	Tetap berjalan



DIREKTORAT MANAJEMEN INOVASI DAN PROGRAM

An Enterprising University

LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN
DIREKTORAT MANAJEMEN INOVASI DAN PROGRAM
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
PERIODE JANUARI– DESEMBER 2019

Melakukan sosialisasi budaya inovasi kepada seluruh sivitas akademika	<p>4. Pembuatan Borang Inovasi : Tersusunnya borang inovasi tahun 2019.</p> <p>5. Keikutsertaan sebagai delegasi Indonesia dalam Egypt ICSB World Congres 2019. Sebagai bagian dari Internasionalisasi konsep <i>muslimpreneur</i> yang akan dikembangkan oleh Universitas Al Azhar Indonesia dan ICSB Indonesia. Tanggal : 19 – 21 Juli 2019</p> <p>Tempat : Cairo, Egypt</p> <p>Judul paper : <i>Development of Muslimpreneur in Indonesia</i></p>	Data yang dibutuhkan masih tersebar dan beberapa kebijakan belum ada di UAI.	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan menjadikan <i>muslimpreneur</i> sebagai salah satu fokus kegiatan universitas. • Membuat kebijakan baru yang disesuaikan dengan kebutuhan borang inovasi, terutama tentang insentif bagi pelaksanaan inovasi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan terlaksana dengan lancar dan mendapatkan respon yang baik dari masyarakat ICSB. • Selesai, terkirim pada 29 April 2019.
Penyelenggaraan Forum Ilmiah <i>Executive Lectures Series</i>	<p>1. <i>Strengthening The Innovation Ecosystem Through Entrepreneurship.</i> Tanggal : 15 Januari 2019</p>	Banyaknya acara sejenis dengan waktu yang berdekatan	Bekerja sama dengan fakultas	Terlaksana dengan lancar.

Tempat : Auditorium Arifin Panigoro lt.3	menjadi kendala dalam pengumpulan audiens.	terkait dengan memindahk an perkuliahan.
Narasumber : Hermawan Kartajaya (Founder & Chairman Markplus.INC)		
Total peserta hadir : 254 orang, yang terdiri dari undangan internal 33 orang, undangan eksternal 11 orang, mahasiswa 210 orang.		

2. *Entrepreneurship & Innovation In The
Era Of Industri 4.0 : The Korea
Experience*
Tanggal : 21 Februari 2019

Tempat : Ruang Serba Guna lt.2

Narasumber : Prof. Young Sup – Joo
(Former Minister of SME South Korea)

Total peserta hadir : 57 orang, yang
terdiri dari undangan internal 33 orang
dan undangan eksternal 24 orang.

3. *Enterpreneur in Digital Era*
Tanggal : 26 Juni 2019

Tempat : Auditorium Arifin Panigoro

lt.3 Narasumber : Joseph Edit Hut
Lumban Gaol (CEO Axiata Digital
Services Indonesia

Total peserta hadir : 240 orang, yang
terdiri dari undangan internal (dosen) 10
orang dan mahasiswa 230 orang.

4. *International Lecture on Innovation*
Tanggal : 20 Agustus 2019

Tempat : Auditorium Arifin Panigoro lt.3

Narasumber : Ahmed Osman (President
of International Council for Small
Business (ICSB) & CEO of Chrome
Cairo, Egypt), Hermawan Kartajaya
(Chairman ICSB Indonesia & President
of Asian Council for Small Business
(ACSB), Founder of MarkPlus.Inc), Prof
Ki Chan Kim (Past President of ICSB
Global & Professor of Business
Management, Catholic Univesity of
Korea), Joseph Lumban Gaol (CEO of
Axiata Digital Sevice Indonesia)

Total peserta hadir : 133 orang, yang
terdiri dari registrasi online 68 orang,
eksternal 11 orang, internal 49 orang dan

	undangan eksternal 5 orang			
Forum KM	<p>1. Manajemen Sistem Informasi dan Produk PKSI Tanggal : 16 November 2018</p> <p>Tempat : Ruang Serba Guna, lt.2</p> <p>Narasumber : Dody Haryadi, ST., M.T.I.</p> <p>Total peserta hadir : 30 orang.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rendahnya partisipasi dari sivitas akademik dikarenakan kesibukan • Sulitnya mencari jadwal yang dapat dihadiri oleh seluruh pimpinan 	Adanya penjadwalan khusus yang dapat dihadiri oleh seluruh pimpinan dan sivitas.	Terlaksana 4 kali pertemuan dengan target 10.
	<p>2. Pengembangan dan Pendidikan Entrepreneurship di Tingkat Perguruan Tinggi Tanggal : 15 Februari 2019</p> <p>Tempat : Ruang Serba Guna lt.2</p> <p>Narasumber : Tya Adhitama (Lead – Wadhwani College Program Southeast Asia) Total peserta hadir : 47 orang.</p>			
	<p>3. Sosialisasi Peraturan Akademik dan Pembukaan Prodi-Prodi Baru Tanggal : 12 April 2019</p> <p>Tempat : Ruang Serba Guna lt.2</p> <p>Narasumber : Dr.Damayanti</p>			

Wardyaningrum, SE., M.Si. (Direktur Administrasi Bidang Akademik, Promosi dan PMB) dan Nina Alia Ariefa, SS., M.Si. (Kepala Sub. Direktorat Pengembangan Program Akademik)

Total peserta hadir : 54 orang.

Intensifikasi hubungan peneliti unggulan (inventor) dengan penyandang dana (investor), termasuk Pemerintah untuk menghasilkan produk inovasi melalui inkubator Workshop Program Inovasi CPPBT

1. Melakukan administrasi dan pendampingan program CPPBT 2019
 - Monitoring & Evaluasi (MONEV) I
Tanggal : 5 Agustus 2019
Tempat : Ruang Serba Guna lt.2
 - Pameran Startup Teknologi Anak Negeri 2019
Tanggal : 3-6 Oktober 2019
Tempat : Hall B JCC, Jakarta
 - Monitoring & Evaluasi (MONEV) II
Tanggal : 5 Oktober 2019
Tempat : Ruang Semeru, Hotel Sultan, Jakarta
2. Workshop CPPBT 2020 dilaksanakan Bulan Agustus

- Menunggu penjelasan program CPPBT 2020
- Masih kurangnya produk-produk hasil penelitian yang memiliki TKT (tingkat kesiapan teknologi) 6-7 yang dapat dilanjutkan menjadi produk inovasi
- Kurangnya tenaga di direktorat
- Kurangnya peralatan yang memadai untuk dibawa saat kegiatan berlangsung

- Penyelarasan antara Renstra Penelitian dengan Renstra UAI untuk menghasilkan produk-produk inovasi
- Tidak adanya kebijakan dari universitas untuk para inovator
- Penambahan personel di direktorat

Satu judul proposal berhasil didanai dari 5 proposal yang diajukan

- Ketua tim : Abdurrazaq Mahasiswa Prodi Teknik Elektro 2014
- Tim : (1) Dessy Indah Savitri, (2) Muhammad Qisty Gani Mahasiswa Prodi Teknik Informatika 2015, (3) Anwar Mujadin, ST., MT. Dosen FST
- Judul : *First Drink, Tracker and Reminder Devices for Drinking Water IOT Based*

• Sebesar : Rp
245.000.000

Kerjasama dengan Instansi/Departemen terkait, asosiasi profesi/industri terutama dalam proses tridharma	1. ICSB, dengan nomor : 003/MoU/UAI/I/2019 dan 002/ICSB/DPP/I/2019. Bekerja sama dalam kegiatan yang sudah berlangsung : • Pengembangan riset mengenai kewirausahaan di Indonesia terutama dalam perspektif islam (<i>muslimpreneurship</i>) • Pembinaan usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) di daerah dengan mengedepankan kearifan local (<i>local wisdom</i>) • Pelibatan pengurus ICSB Indonesia sebagai dosen tamu di UAI untuk matakuliah yang terkait dengan kewirausahaan			
	2. Markplus.INC, dengan nomor : 004/MoU/UAI/II/2019 dan 052/MPInc/XI/2019. Bekerja sama dalam kegiatan : • Pelatihan dan ujian kompetensi sales/service/brand operation untuk dosen • Ujian kompetensi sales/service/brand operation untuk mahasiswa	Kegiatan belum terlaksana , dikarenakan kurangnya personel dan belum menjadi prioritas	Penambahan personel di direktorat.	Telah diresmikannya <i>Muslimpreneur</i> dan terlaksananya Facilitator Certification Program
	3. PT. Axiata Digital Services Indonesia (Boost), dengan nomor : 013/ADSI/MoU/III/2019 dan 007/MoU/UAI/III/2019. Bekerja sama dalam kegiatan : • Sebagai sponsor utama pada			• Total dana sponsorship yang diberikan oleh PT. Axiata Digital Services Indonesia (Boost)

<p>penyelenggaraan kegiatan Bazar Ramadhan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjadi dosen tamu dalam kegiatan kuliah umum • Memberikan dana sponsorship sebesar Rp 42.270.000 				<p>sebesar Rp 42.270.00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya program kegiatan BOOSTpreneur (bagi mahasiswa tingkat akhir), sebagai bagian dari usaha pembinaan UMKM
<p>4. Nanotech Indonesia, dengan nomor : 038/PKS/UAI/XI/2019</p> <p>001/NCI-MOU/XI/2019</p> <p>Bekerja sama dalam kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan mentor dan fasilitator selama pelaksanaan workshop • Memberikan pendampingan kepada 15 tim secara offline maupun online 	<p>Rendahnya partisipasi mahasiswa pada kegiatan CPPBT Boothcamp</p>	<p>Telah melakukan sosialisai kegiatan baik secara offline maupun online kepada mahasiswa dan dosen di masing-masing Program Studi</p>	<p>Diwajibkan bagi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan tersebut</p>	<p>Terlaksananya kegiatan CPPBT Boothcamp (Workshop & Pendampingan Penyusunan Proposal)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanggal : 15 November 2019 • Tempat : Ruang Serba Guna lt.2 • Peserta : 6 tim



UPT PUSAT KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI

An Enterprising University

LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN **UPT PUSAT KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI** **UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA** **TAHUN 2019**

Program peningkatan kualitas layanan komputer dan jaringan internet sebagai sarana pendukung kegiatan belajar mengajar	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelian lisensi SPSS. • Maintenance PC kelas setiap semester. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah lisensi yang dibeli tidak sebanding dengan jumlah PC kelas / Lab, dikarenakan haranya yang cukup tinggi. • Proses pengadaan memerlukan waktu 2-3 bulan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Program SPSS hanya diinstall di PC kelas yang digunakan untuk mengajar statistik. • Melakukan koordinasi lebih sering dengan direktorat/unit yang terkait pengadaan barang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya SLA pengadaan barang 	Proses pengadaan barang dapat dipenuhi dengan memerlukan waktu yang cukup lama.
Program peningkatan keamanan jaringan dan infrastruktur Teknologi Informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Incremental backup data sistem informasi UAI. • Melakukan upgrade pengaturan pada webmail UAI agar tidak terkena spam. • mengikuti workshop Information Security yang dilaksanakan oleh QSCert Indonesia 	Kurangnya awareness pengguna email UAI akan kerahasiaan password dan agar tidak mudah percaya pada email phising.	Melakukan himbauan kepada pengguna email UAI terkait keamanan informasi.	Membuat himbauan yang terjadwal dan mudah untuk dipahami.	Perlu membuat himbauan dan menentukan media dan waktu yang tepat untuk menginformasikannya ke pengguna.

Program peningkatan kualitas layanan sistem informasi akademik sebagai sarana pendukung kegiatan perkuliahan	<p>Dukungan helpdesk untuk kelas blended learning di selasa dan kamis malam hari dan hari sabtu pagi hingga selesai.</p> <p>Pengembangan modul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fitur upload soal ujian UTS dan UAS - Fitur Approval soal ujian oleh Kaprodi/Sekretaris atau Koordinator MKU - Notifikasi untuk mahasiswa yg mencapai sem 9 muncul di laporan pembimbing akademik - Update fitur Berita acara ujian terkait cetak berita acara dan penghitungan honor pengawas - Update fitur permintaan surat oleh mahasiswa terkait pengambilan ijazah oleh alumni - Update fitur presensi mahasiswa terkait kewajiban dosen menulis materi yang diajarkan pada pertemuan tersebut 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya tenaga programmer untuk memenuhi permintaan pengembangan sistem. • Banyak permintaan pengembangan yang sifatnya segera. Jika tidak terpenuhi akan mempengaruhi capaian PKSI dalam support sistem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi dengan user agar batas waktu menyesuaikan list antrian pekerjaan di PKSI. • Pekerjaan pengembangan sistem dijadikan proyek untuk lulusan Teknik Informatika UAI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penambahan tenaga kerja programmer. • Adanya anggaran pengembangan sistem informasi. 	Dibutuhkan 1 pegawai sebagai programmer, dan 1 mahasiswa kerja untuk analisa data.
--	---	--	---	---	--

- dengan dilengkapi referensi bahan ajar
- Sosialisasi kepada Dosen terkait fitur terbaru pada aplikasi admin uai.
 - Perampungan API antara PKSI dan Haruka Edu terkait integrasi data kelas online dan kelas offline terkait presensi mahasiswa dan rekam jejak perkuliahan
 - koordinasi akhir semester dan persiapan awal semester dengan DAA, DPAP, Haruka
 - sosialisasi SIA terhadap dosen tidak tetap untuk persiapan semester baru
 - sosialisasi Sistem Pelayanan terpadu (SIL@T) oleh BPMU
 - Sosialisasi Studentdesk pada mahasiswa baru dalam PKKMB 2019 untuk mahasiswa regular, blended, alih jenjang dan beasiswa tunas
 - Persentase penyelesaian

	Sistem Informasi terintegrasi UAI sesuai target (SIK 2 Blended, Akuntansi, Penelitian dan Pengabdian masyarakat, E-learning blended)				
	- Pengadaan E-Learning up to date pada versi 3.7 keluaran tahun 2019				
Program peningkatan kualitas layanan sistem informasi keuangan mahasiswa, dan honor mengajar dosen.	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan program komputer untuk virtual account Bank CIMB dan Bank DKI Syariah. Kekurangan honor dosen karena tidak finger print Perampungan API antara PKSI dan Haruka Edu terkait integrasi data kelas online dan kelas offline terkait presensi dosen untuk digunakan sebagai bahan pembayaran honor mengajar UAT Host to Host Bank DKI Syariah dan Bank CIMB Syariah 	<ul style="list-style-type: none"> Dosen tidak melakukan fingerprint sesuai ketentuan. Proses integrasi server memerlukan keahlian teknis khusus. 	<ul style="list-style-type: none"> Dilakukan sosialisasi mengenai fingerprint dosen. Learning by doing dalam proses integrasi. 	<ul style="list-style-type: none"> Adanya pelatihan / ikut serta pegawai PKSI untuk meningkatkan skill teknis. 	Adanya environment dari pihak luar yang memiliki konfigurasi berbeda dengan environment yang ada di UAI menyebabkan pegawai PKSI harus meningkatkan skill-nya.
Program peningkatan kualitas layanan sistem informasi penerimaan	<ul style="list-style-type: none"> Pengembangan Sistem PMB test OnLine. Kegiatan Sesi foto angkatan 2018 semester 	<ul style="list-style-type: none"> Banyak mahasiswa baru yang tidak menghadiri sesi foto, mereka mengirim foto 	<ul style="list-style-type: none"> Koordinasi dengan mentor OSMA agar pengumuman 	<ul style="list-style-type: none"> Pengadaan KTM dapat bekerja sama dengan Bank, 	Kegiatan sesi foto dan pengadaan KTM mahasiswa baru sangat menyita waktu PKSI.

mahasiswa baru dan promosi.	<p>Genap bekerjasama dengan Tarzan dan Humas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan KTM Mahasiswa Baru • Revisi skema pembayaran baru untuk daftar ulang. • Mendukung proses test seleksi, rapat penentuan kelulusan. 	<p>via email.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foto hasil sesi foto ada yang tidak tersimpan. • Pengadaan KTM menjadi tertunda. • Kegiatan sesi foto dan pengadaan KTM sangat menyita waktu pegawai PKS. 	<p>yang sampai ke mahasiswa baru sesuai dengan arahan PKS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan sesi foto dan pengadaan KTM diberikan ke pihak ketiga. 	dengan standar KTM yang berlaku di UAI.	PKSI akan bekerja sama dengan pihak ketiga untuk permasalahan ini.
Program peningkatan kualitas layanan sistem informasi perpustakaan dan jurnal penelitian.	<ul style="list-style-type: none"> • Pemasangan sistem timer untuk PC yang dipinjamkan kepada mahasiswa. 	Tidak ada line jaringan kabel LAN yang menghubungkan PC tersebut.	Pengadaan access point	Tidak ada	Program sudah berjalan.
Program pelayanan PKS sebagai sarana dukungan teknis kegiatan sivitas akademika UAI	<ul style="list-style-type: none"> • Support acara UAI/Direktorat -> persiapan laptop, jaringan, software, dan hardware • Pendaftaran <i>fingerprint</i> dosen baru • Kekurangan honor dosen karena tidak melakukan <i>fingerprint</i>. • modul dokumentasi aplikasi 90% (Dokumentasi aplikasi Daftar Penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya Prodi yang memerlukan support PKS di hari H tanpa menginformasikan terlebih dahulu 	<ul style="list-style-type: none"> • PKS tetap men-support kegiatan tersebut 	Tidak ada	Dengan adanya permintaan seperti ini menyebabkan aktivitas pekerjaan di PKS menjadi meningkat.

Pelaksanaan Pekerjaan -
DP3 on progress)

Program pelayanan
ke luar UAI

- Melakukan pelaporan data PDDIKTI setiap semester.
- Penerapan Penomoran Ijazah Nasional

Regulasi Server
Website dan Sistem
Informasi

- Pemindahan website-website UAI dan beberapa sistem informasi pendukung seperti tnde, e-library, aww, e-learning, dan tes penerimaan ke server sementara, sementara server produksinya di upgrade sistem operasinya.
- Implementasi upgrade sistem operasi server produksi (server virtualisasi-1) dari sistem operasi proxmox 3 menjadi sistem operasi proxmox 5.
- Migrasi/pemindahan dan penyesuaian website dan sistem informasi dari server sementara menuju server dengan sistem operasi yang baru.
- Ketiadaan server yang absent sebagai media penempatan sementara untuk website dan juga sistem informasi menjadikan implementasi keseluruhan proses menjadi lebih lama dari yang dijadwalkan. Proses ini dijadwalkan selesai dalam waktu 2 minggu, tetapi karena keterbatasan media tersebut maka proses implementasi membutuhkan waktu 1 bulan.
- Proses pemindahan menuju media penempatan sementara dilakukan dengan menempatkan website dan sistem informasi tersebut dilakukan dengan menggunakan beberapa server lain yang masih aktif, hal ini mengakibatkan sistem informasi utama seperti SIA, Monev dan juga Studentdesk mengalami
- Penyediaan server yang absent yang dapat digunakan sebagai media backup dan juga media pemindahan sementara untuk website dan sistem informasi.
- Keseluruhan proses dari pemindahan awal, upgrade sistem operasi, sampai dengan pemindahan ke server yang sudah ter-upgrade semuanya berjalan dengan lancar dan juga sesuai dengan rencana, hanya saja waktu yang dibutuhkan memang lebih lama karena keterbatasan media yang kami miliki.
- Upgrade sistem operasi ini sangat dibutuhkan karena apabila kita masih menggunakan sistem operasi yang lama, dikhawatirkan

				penurunan responsive selama 2 minggu.		response time untuk website dan juga sistem informasi yang kami miliki akan mengalami kemunduran. Disamping itu untuk sistem operasi yang sudah obsolete dikhawatirkan akan menimbulkan masalah keamanan.
Perluasan area hotspot ruang Auditorium untuk penggunaan sehari-hari dan special event	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembuatan VLAN (Virtual Local Area Network) untuk jaringan hotspot baru agar user yang dapat ditampung lebih banyak. ➤ Konfigurasi akses point untuk pemasangan hotspot pada area ruang auditorium dan juga selasar lantai 3. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kabel pendukung untuk pemasangan akses point belum tersedia. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PKSI dengan BKPG sudah berkoordinasi untuk melakukan pemasangan kabel pendukung untuk pemasangan akses point. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pemasangan akses point di ruang auditorium dan juga selasarnya menjadikan pengguna internet di lingkungan UAI juga menjadi bertambah oleh karena itu regulasi dari user mahasiswa juga perlu diperbaharui agar arus lalu lintas internet UAI juga dapat terjaga. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proses penambahan jaringan dengan menggunakan media hotspot pada area ruang Auditorium dan juga selasar lantai 3 telah selesai dilaksanakan. Penambahan tersebut sangat berguna untuk kebutuhan akses internet pada event-event tertentu yang diselenggarakan pada ruang auditorium. 	

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

An Enterprising University

**LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019**

No.	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Kendala/Permasalahan (3)	Solusi Pemecahan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
FAKULTAS						
1	Asistensi Praktikum Fakultas	Adanya asisten praktikum	Susah merekrut asisten	Merekrut mahasiswa yang memiliki loyalitas terhadap UAI	Peningkatan Honor Asistensi (Belum diperbaiki sejak 2009)	
2	Asistensi (Responsi) Matakuliah Fakultas	Adanya kegiatan Responsi oleh mahasiswa	Susahnya ketersediaan tempat untuk melakukan responsi	Dilakukan di ruang diskusi Fakultas	Peningkatan Honor Asistensi (Belum diperbaiki sejak 2009) Dan Pengadaan Ruangan	
3	Pertemuan Dosen Awal Semester	Dilakukan setiap awal semester (Sebelum perkuliahan aktif)	Banyaknya kesibukan dosen tidak tetap	Mengundang dosen jauh-jauh hari sebelum pelaksanaan		
4	Rapat Senat Fakultas	Dilakukan dua kali dalam satu semester	Kehadiran anggota senat 75-90%	Membuat jadwal ketersediaan waktu anggota senat dan melakukan rapat melalui WA Grup.		
5	Rapat Koordinasi Rutin Fakultas	Dilakukan minimal dua kali dalam satu bulan	Ruang rapat yang ada terlalu sempit	Mengoptimalkan ruang rapat yang ada	Pengadaan Ruang Rapat Fakultas	
6	Peningkatan Kompetensi SDM	Workshop Statistik dan Sitasi Ilmiah	Pencairan dana yang lama	Menggunakan dana pribadi terlebih dahulu		

7	Pembukaan Program Hybrid Learning	Pembentukan Tim Pembukaan Program Hybrid	Belum adanya Anggaran untuk pembukaan Program Hybrid	Dimasukan Anggaran pada tahun 2020	Pengusulan adanya tenaga technical support	
8	Penyusunan MK Teknopreneur	Berlangsungnya perkuliahan MK Teknopreneur dengan hasil prototype buatan mahasiswa.	Sarana dan prasarana untuk mendukung terciptanya ide-ide kreatif mahasiswa	Menggunakan sarana prasarana yang dimiliki Universitas dan mahasiswa yang bersangkutan.	Pengadaan Laboratorium dan Bengkel Kerja. Pengalokasian dana sebesar 30jt sebagai modal awal	
9	Penyusunan MK Kreativitas dan Enterpreneursip	Berlangsungnya perkuliahan MK Kreativitas dan Enterpreneursip dengan hasil proposal PKM mahasiswa	Sarana dan prasarana untuk mendukung terciptanya ide-ide kreatif mahasiswa	Menggunakan sarana prasarana yang dimiliki Universitas dan mahasiswa yang bersangkutan.	Pengadaan Laboratorium dan Bengkel Kerja. Pengalokasian dana sebesar 30jt sebagai modal awal	
10	Pemusnahan Dokumen yang sudah tidak terpakai	Dokumen surat tahun 2008 kebelakang, yang dianggap sudah tidak diperlukan telah dimusnahkan	Kurangnya manpower dalam melaksanakan pemusnahan dan pemilihan dokumen.	Dilakukan secara berkala dan diberikan pelatihan kepada Staff untuk memudahkan proses pemilihan pemusnahan Dokumen.		
11	Seminar Internasional Pimpinan Fakultas	Menghadiri kegiatan a. the 10th Conress of the Entomological Society of Indonesia (ICCESI) b. International Conference on Agricultural and Biological Science (ICABS) 2019 c. the 4th Internasional Symposium on Agricultural Engineering (ISAE)	Pencairan dana yang lama	Menggunakan dana pribadi terlebih dahulu		

12	Melakukan pembicaraan kerjasama dengan Universitas Luar Negri	Melakukan pembicaraan dengan: a. Khazar university (Menggunakan Dana Pribadi) b. Armenian National Agrarian University (Menggunakan Dana Pribadi) c. Yerevan State University (Menggunakan Dana Pribadi) d. Florida International University (Menggunakan Dana LPPM) e. University of Belgrade (Menggunakan Dana LPPM)	Sebagian besar kegiatan menggunakan dana Pribadi, dana dari anggaran UAI pencairannya lama.	Menggunakan dana pribadi terlebih dahulu		
14	Pembuatan Kebijakan Fakultas	Kebijakan Fakultas Telah disahkan oleh Dekan atas persetujuan Senat Fakultas				
13	Lomba Inovasi Pembelajaran dan Praktikum SMK dan madrasah	Telah dilaksanakan pada tanggal 28 Oktober 2019				
14	Menyelenggarakan pelatihan Food Safety Management System (FSMS)	Telah dilaksanakan pada tanggal 03 Oktober 2019				
15	Kuliah Umum Fakultas	Telah dilaksanakan pada: a. 11 November 2019 b. 27 Desember 2019	a. Pencairan dana yang lama b. Sulitnya mendapatkan Ruang	Menggunakan dana pribadi terlebih dahulu Beberapakali merubah jadwal kuliah umum		
16	Pelatihan bagi	Telah dilaksanakan pada				

	tenaga pendidik	tanggal 15 – 16 November 2019 (Pelatihan BNSP - Pelaksanaan Pemasaran)				
17	Pertemuan Orangtua	Akan dilaksanakan pada tanggal 04 Januari 2020				
18	Penyelenggaraan International Conference on Environment, Applied Research, Technology & Health Sciences (IC – EARTH)					
Teknik Industri						
1	Penyusunan RPS Prodi	Terlaksana	Belum ada buku pedoman pembuatan RPS	Disusun dan direalisasikan buku pedoman pembuatan RPS		Penyempurnaan RPS menjadi BRP
2	Kuliah Umum 12 x	Terselenggara Kuliah umum sebanyak 8x	Kesulitan menggunakan ruangan yang sesuai	Perlu dilakukan penambahan ruangan	Kolaborasi dengan Prodi lain dengan mengusung topik yang di sepakati bersama	Kolaborasi menghemat penggunaan ruangan dan biaya
3	Kunjungan lapangan	Terlaksananya kunjungan industry sebanyak 2x	Tidak ada	-	-	Kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik
4	Aktif dalam kegiatan asosiasi	pertemuan asosiasi telah dilaksanakan sebanyak 2x	Tidak ada	-	-	Kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik
5	Pelatihan dosen	4 Pelatihan dosen telah dilaksanakan oleh dosen tetap	Dana yang tersedia terbatas	Menambah anggaran pelatihan dosen	Kebijakan untuk dosen mengikuti kegiatan pelatihan	Dana anggaran perlu ditingkatkan
6	Pengabdian masyarakat	Mengadakan kegiatan di desa rengasdengklok	Dana yang tersedia terbatas	Dana anggaran perlu ditingkatkan		Kegiatan kurang maksimal
7	Kegiatan pertemuan awal orangtua telah	Kegiatan sudah terlaksana	Tidak ada	-	-	Kegiatan dapat dilaksanakan

	berhasil dilaksanakan					dengan baik
8	Pembukaan kelas Karyawan (untuk calon mahasiswa yang sudah bekerja dan lulusan SMA)	Persiapan Promosi untuk penerimaan mahasiswa baru Kelas Karyawan tahun akademik 2020 - 2021	Tidak ada	Ada kelas Karyawan pada Sore hari yang tingak 1, 2 dan 3	Dibuka program Kelas Karyawan yang lulusan SMA	Setelah Program Kelas Karyawan yang lulusan SMA masuk tahun ke 3, sudah mulai bisa dibuka kelas dari D3 KE S1.
9	Revitalisasi Laboratorium Komputer (sudah kurang memadai)	Revitalisasi tidak dipenuhi semua yang diminta	Keterbatasan anggaran	Perlu ada pemenuhan kebutuhan Lab. secara bertahap	Perlu ada blue print lab – lab di Prodi dan di komunikasikan dengan Wakil Rektor 2	Untuk realisasinya dilakukan secara bertahap mengacu kepada Roadmap tsb.
10	Promosi Mahasiswa Baru (Target 55 mhs baru)	35 Mahasiswa baru	di bukanya Prodi baru Ilmu Gizi di FST, menyedot prodi – prodi lain yang sudah ada (terbukti semua Prodi di FST jumlahnya berkuang)	Meningkatkan Promosi TI	Perlu ada usulan isi materi dari Prodi TI, adapun bentuk media Promosi di serahkan kepada Tim Promosi	
11	Revitalisasi Laboratorium (sarana dan peralatan)	Tidak semua dipenuhi	Keterbatasan anggaran	Pemenuhan kebutuhan Lab (sarana dan peralatan) secara bertahap	di buat blue print lab berdasarkan tingkat urgensi dan di komunikasikan ke WR II	Realisasi dilakukan secara bertahap berdasarkan tingkat urgensi
12	Peningkatan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan non akademik	Mahasiswa mengikuti beberapa kompetisi dan kegiatan mahasiswa menghasilkan prestasi: Juara 2 lomba Poster Nasional, Juara Harapan 2 Mahasiswa Berprestasi UAI, Juara Inovasi UAI, publikasi mahasiswa tingkat nasional dan internasional, dan hampir seluruh kegiatan organisasi mahasiswa dalam himpunan (HMTIA) dijalankan	Pembinaan belum maksimal Motivasi mahasiswa kurang	Dilakukan pembinaan lebih optimal agar prestasi semakin meningkat	Pemberian pembinaan serta apresiasi untuk mahasiswa yang berprestasi	Sudah berjalan cukup baik namun masih perlu ditingkatkan

Informatika						
1	Mengundang Nara Sumber Dosen Tamu/Praktisi	2x Pertemuan Dosen Tamu MK Kapita Selekt.	-	-	-	Sedang dilaksanakan
2	Melakukan workshop evaluasi dan pengembangan kurikulum, silabus dan RPS	Melakukan workshop tentang Kompetensi di tingkat Fakultas- Pertemuan awal semester	-	-	-	Sudah dilaksanakan
3	Pembuatan Bahan Promosi	Pembuatan Maket Smarthome	Pemasangan sensor dan komponen elektronis masih belum selesai	Rencana: tambah waktu dan biaya untuk pemasangan sensor		Sudah dilaksanakan
4	Asistensi Praktikum Prodi	Adanya asisten praktikum	-	-	-	Sedang dilaksanakan
5	Melakukan Kegiatan Pengabdian Masyarakat	Dilakukan pada tanggal 13 April 2019, bertempat di Panti Asuhan Yayasan Al-Kamilah, Bojongsari, Depok	-	-	-	Sudah dilaksanakan
6	Sidang Skripsi (sem Genap 18/19)	2 mahasiswa telah melakukan sidang skripsi	-	-	-	Sudah dilaksanakan
7	Sidang Skripsi (Sem genap 18/19)	Seminar proposal TA 7 orang mahasiswa sudah dilaksanakan	-	-	-	Sudah dilaksanakan
8	Review Kurikulum	Pertemuan dengan alumni dan pengguna lulusan (April 2019)	Jumlah pengguna lulusan yang hadir tidak banyak, dikarenakan keterbatasan waktu	Jumlah alumni cukup banyak dari berbagai bidang pekerjaan	-	Sudah terealisasi dengan baik
9	Dokumen Kurikulum	Pembuatan buku pedoman kurikulum, buku silabus mata kuliah dan profil lulusan Prodi Informatika (Maret 2019)	-	-	-	Sudah dilaksanakan
10	Penertiban	Pertemuan dosen - mahasiswa	-	-	-	Sudah terealisasi

	penggunaan Laboratorium	dan sosialisasi tatib lab (Aprill 2019)				dengan baik
11	Penelitian Lintas Prodi	Kerja sama penelitian dengan Prodi Ilmu Budaya Arab UAI dan IMLA: pembuatan Corpus Bahasa Arab, melibatkan mahasiswa KP dan TA	-	-	-	Sedang dilaksanakan
12	Penelitian Lintas Prodi	Pengiriman mahasiswa sebagai narasumber dalam pertemuan IMLA di Pesantren Tazakka, 28 – 30 Maret 2019	-	-	-	Sudah dilaksanakan
13	Penelitian dosen	Dua judul penelitian dosen di Grant LP2M	-	-	-	Sedang dilaksanakan
14	Pengabdian kepada Masyarakat	Dua judul PkM dosen di Grant LP2M	-	-	-	Sedang dilaksanakan
15	Persiapan akreditasi:	Pembentukan tim penyusun akreditasi	-	-	-	Sudah dilaksanakan
16	Persiapan akreditasi:	Pengumpulan data dan pengisian LKPS	Penyesuai dengan format LKPS yang terbaru	-	-	Sudah dilaksanakan
17	Persiapan akreditasi:	Workshop dan pengisian LED	Penyesuai dengan format LED yang terbaru	-	-	Sudah dilaksanakan
18	Persiapan akreditasi:	Upload LKPS dan LED, 9 Juni 2019	-	-	-	Sudah dilaksanakan
19	Persiapan akreditasi:	Revisi LED	-	-	-	Sedang dilaksanakan
20	Persiapan visitasi akreditasi:	Pengumpulan dan penyempurnaan dokumen pendukung akreditasi	-	-	-	Sedang dilaksanakan
	Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam	Workshop dan Lomba AWS Computing di UI, UAI dan tim dari 3 kampus lainnya	-	-	-	Sudah dilaksanakan

	Kompetisi Keilmuan	mendapat peringkat ke-6				
21	Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam Kompetisi Keilmuan	Pembinaan dan pendampingan mahasiswa di kompetisi Aplikasi Qur'an: MTQ Nasional	-	-	-	Sedang dilaksanakan
22	Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam Kompetisi Keilmuan	1 Tim IF mengikuti kompetisi Qur'an: MTQ Nasional (berhasil masuk tahap presentasi) namun belum meraih juara	<ul style="list-style-type: none"> - Masih kurangnya minat mahasiswa untuk mengikuti lomba - Terbatasnya SDM untuk pendampingan mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> - Memotivasi mahasiswa dengan menjadikan keikutsertaan lomba sebagai syarat kegiatan gathering himpunan - Melibatkan alumni untuk pendampingan mahasiswa 	-	Sudah dilaksanakan
23	Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam Kompetisi Keilmuan	4 tim mahasiswa IF mengikuti lomba Gemastik dengan bidang: <ul style="list-style-type: none"> - Penambahan Data (Aditya, Anastasya, Olivia) - Penambahan Data (Dwita, Jefri, Dheannisa) - Pengembangan Bisnis TIK (Nugroho, Furqan, Rafi) - Kemanan Siber (Aji, Nugroho, Makmudin) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya SDM untuk mendampingi dan membimbing mahasiswa untuk persiapan lomba - Kurangnya motivasi mahasiswa untuk mengikuti lomba 	<ul style="list-style-type: none"> - Memotivasi mahasiswa dengan menjadikan keikutsertaan lomba sebagai syarat kegiatan gathering himpunan - Melibatkan alumni untuk pendampingan mahasiswa 	-	Sudah dilaksanakan
24	Renovasi Laboratorium	- Pembuatan sekat kaca lab Informatika, 8 September 2019	- Sudah dilakukan	-	-	Sudah dilaksanakan
25	Pengabdian kepada Masyarakat	PkM Dosen di Desa Binaan LAZ APU: Desa Jampang,	-	-	-	Sudah dilaksanakan

		Penyerahan Sistem Informasi Koperasi Jampang, 9 Oktober 2019				
26	Peningkatan Kompetensi DT	1 DT mengikuti kegiatan Bootcamp Deep Learning Natural Language Processing with Python, 16 – 17 Oktober 2019	-	-	-	Sudah dilaksanakan
27	Peningkatan kompetensi Laboran	1 Laboran mengikuti kegiatan Bootcamp Deep Learning Natural Language Processing with Python, 16 – 17 Oktober 2019	-	-	-	Sudah dilaksanakan
28	Pengabdian kepada masyarakat	Penandatanganan Kerjasama dengan Bebras NBO Indonesia untuk sosialisasi dan pelatihan Computational Thinking pada Guru dan Siswa SMA dan SMP, 5 November 2019	-	-	-	Sudah dilaksanakan
	Pengabdian kepada masyarakat	Kegiatan <i>Bebras Challenge</i> dan workshop HoC sebagai bentuk sosialisasi CT pada siswa SMA, 12 – 13 November 2019	Keterbatasan sarana (lab komputer) untuk lomba CT secara <i>online</i>	Membatasi jumlah peserta yang ikut hanya 50 peserta (2 lab computer 615 dan 616)	Peremajaan PC Lab dan penambahan jumlah PC	Sudah dilaksanakan
29	Kuliah Umum dari pihak eksternal	Kuliah Umum mengenai Artificial Intelligent oleh Prof. Teddy Mantoro, kerjasama dengan HMIF UAI dalam kegiatan Fortex 2.0, 13 November 2019	-	-	-	Sudah dilaksanakan
30	Keanggotaan Institusi dan DT	Perpanjangan status keanggotaan UAI dan DT IF	-	-	-	Sudah dilaksanakan

	dalam Asosiasi Profesi	dalam APTIKOM, 26 Oktober 2019				
31	Menghadiri Rakornas APTIKOM	3 DT menghadiri Rakornas APTIKOM di Semarang, 24-26 Oktober 2019	-	-	-	Sudah dilaksanakan
	Review Kurikulum	Review Kurikulum oleh Ibu Dr. Media Anugerah Ayu, Assoc.Prof., Bidang Kurikulum KKNi APTIKOM	-	-	-	Sudah dilaksanakan
32	Keanggotaan Institusi dan DT dalam Asosiasi Profesi	Perwakilan IF menghadiri kegiatan: Forum Program Studi dan Serumpun pada Perguruan Tinggi Islam di UII Yogyakarta, 31 Oktober – 1 November 2019	-	-	-	Sudah dilaksanakan
33	Keaktifan Prodi (DT – mahasiswa) dalam asosiasi/ komunitas	1 DT, 1 admin lab dan 9 mahasiswa dalam Konferensi ID Bigdata Indonesia di Surabaya, 19- 20 November 2019	-	-	-	Sudah dilaksanakan
34	Kunjungan Lapangan	Kegiatan ekskursi/ kunjungan lapangan ke Lab Solusi 247, UII dan Amikom Yogyakarta	-	-	-	Sudah dilaksanakan
35	Kunjungan Universitas dan sharing Tridharma PT (Pendidikan / Kurikulum, Penelitian dan abdimas)	Kunjungan ke UII Yogyakarta dan sharing mengenai profil lulusan, kurikulum, penelitian dan Abdimas dan rencana kerjasama, 21 – 22 November 2019	-	-	-	Sudah dilaksanakan
36	Sidang skripsi Mahasiswa	5 mahasiswa IF berhasil melaksanakan sidang TA tanggal 3 dan 6 Desember 2019	-	-	-	Sudah dilaksanakan

	Yudisium mahasiswa	Yudisium mahasiswa IF, 17 Desember 2019	-	-	-	Sudah dilaksanakan
37	Revisi LKPS dan LED APS IF	Workshop revisi LKPS dan LED di Bogor 4-5 Desember 2019, dan upload LKPS dan LED hasil revisi 8 Des 2019	-	-	-	Sudah dilaksanakan
38	Melakukan workshop evaluasi dan pengembangan kurikulum, silabus dan RPS	Workshop BRP (Buku Rancangan Pembelajaran) yang terdiri dari RPS, RTM dan Rubrik Penilaian di Veranda 12-13 Des	Belum ada template RTM UAI	Mengikuti template RTM Dikti dan disepakati yang disepakati Fakultas	-	Sudah dilaksanakan
39	Review BRP Matakuliah IF	Review BRP Matematika Diskrit oleh Ibu Dr. Kasiyah Yunus, Dra, M.Sc di Veranda/ Jumat 16 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Masih dalam tahap pembuatan BRP mata kuliah - BRP yang terkumpul belum lengkap - Keterbatasan waktu untuk review 	Review untuk Matdis (bidangnya sama dengan Ibu Kasiyah)	-	Sudah dilaksanakan
40	Kerjasama untuk Tridharma PT	Kerjasama dengan Cybertrend untuk pelatihan sertifikasi di bidang Data Sains, target penandatanganan 18 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Kesulitan menemukan waktu untuk koordinasi dengan pihak Cybertrend 	-	-	Dalam proses penyusunan draft kerjasama (Target penandatanganan PKS akhir 20 Desember), ToT akhir Desember
41	Kuliah Tamu dengan pihak eksternal	Kuliah tamu: Data Mining oleh: Annabelle Wenas (<i>Transport Strategy & Planning di Gojek</i>), 20 Desember 2019	-	-	-	Akan dilaksanakan
	Sosialisasi dan	Sosialisasi dan workshop BRP	-	-	-	Akan

	workshop BRP IF	IF untuk DTT IF, 20 Desember 2019				dilaksanakan
42	Sertifikasi DT dan mahasiswa di bidang Data Sains	Kegiatan ToT DT untuk pelatihan Data Sains Kerjasama dengan CyberTrend	-	-	-	Dalam tahap persiapan waktu dan tempat
Teknik Elektro						
A	PENDIDIKAN					
1	Evaluasi standar kompetensi prodi dan lulusan	Kegiatan dilaksanakan pada 12-13 Des, di Verada dengan mengundang narasumber dari UI. Untuk mereview RPS/RTM.	Penyesuaian waktu dengan pembicara, dan kegiatan internal.	Dipilih narasumber/ pematari dengan bidang ilmu serumpun, shg kegiatan dapat dilaksanakan untuk semua Prodi di FST	Dari hasil workshop diusulkan perlunya adanya kebijakan tentang penyusunan RTM : format yang disepakati utk dokumen RTM	Telah dilaksanakan review mengenai RPS dan RTM di prodi EL/ FST.
2	Penyempurnaan silabus dan RPS MK sesuai capaian pembelajaran					
3	Lokakarya proses belajar-mengajar (Rapat Evaluasi)	Pert Dosen juga dgn DTT, dilakukan sebelum sems ganjil dimulai	Tidak semua DTT dapat hadir.	Informasi disebarkan via media online (email, WA, dll)	-	-
4	Keterlibatan tenaga ahli/pakar (sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar UAI)	<ul style="list-style-type: none"> EL mengundang pembicara pada seminar ON-SEA Sept: pak ilham habibie, Andika (kemenkominfo), dan BPPT, Sept 19 Bpk Sigit Jatiputro PSN, Sekjen Asosiasi Satelit Indonesia juli 19 	Utk menyelenggarakan seminar, SDM panitia (mhsiswa EL) kurang	Bekerja sama dengan Forum Mhsiswa EL se Indonesia, utk menjadi panitia. Dan terintegrasi pada MK Kapita Selekt	-	Kegiatan seminar dikordinir oleh Hima EL (Himatek) utk melatih mhsiswa dalam organisasi kegiatan.
5	Melakukan Kunjungan Lapangan	<ul style="list-style-type: none"> Kunjungan Pertamina (April 19) Kunjungan lapangan ke Solusi247, konferensi Big Data, dan kunjungan ke Univ: UII dan UNIKOM 	Penyesuaian jadwal kunjungan			

6	AKREDITASI	Berkas akreditasi telah disubmit. Visitasi belum dilaksanakan tahun ini.	Belum jelasnya/adanya perbedaan persepsi dalam mengisi borang. (adanya batasan 150 hal, dll)	Diadakan workshop penyusunan beberapa kali. Melakukan workshop di Bogor bersama BPM.		
7	Membayar iuran kepersertaan asosiasi	<ul style="list-style-type: none"> - 2 orang menghadiri Forum EL (FORTEI) di Padang, Okt 19. - Seluruh DT EL menjadi anggota FORTEI, dan sebagian IEEE. 	untuk IEEE cukup mahal	Memanfaatkan dana penelitian utk mendaftar IEEE, pada alokasi pencarian literature penelitian.		El aktif mengirim DT mengikuti munas fortei. Semua DT EL sudah terdaftar asosiasi profesi teknik elektro.
8	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan dan Laboran	Laboran mengikuti seminar ICASTEM	Laboran EL belum tetap	Perlu pengangkatan Laboran tetap, shg dapat berkelanjutan	Kebijakan mengenai Laboran	Belum ada laboran tetap
B	PENELITIAN - 8 Judul Penelitian DT + 1 PKM dan 1 CPPBT Mahasiswa (LP2M dan Dikti)					
9	Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam Kompetisi Keilmuan	1. Lomba KRPAI 2. Paper mhsiswa 3. PKM 4. CPPBT				
10	Peningkatan Luaran DT: a. Publikasi karya ilmiah	Jumlah Paper EL: 20 conference dan jurnal	Pendanaan paper untuk mahasiswa	Pengajuan sebagian dana ke Dir KMA, dan sebagian dari prodi	Adanya anggaran dana yang jelas untuk paper mahasiswa	
11	b. HKI	5 judul HKI baru (1 PS dilakukan Mediasi)	Mekanisme adm proses yang cukup lama	Mediasi dengan pemeriksa paten	-	-

C	Pengabdian Masyarakat - 4 Judul Progam Abdimas (LP2M dan Dikti) + 2 S4I					
12	Penyusunan rencana kegiatan abdimas dan pemetaan potensi DT dalam abdimas diluar skema LP2M	Abdimas berupa kunjungan ke sekolah SMA: SMKIT Lukman Al hakim jampang, Darel Qolam, SMA 49,	Keg abdimas belum continue di satu daerah binaan	Perlu penyusunan program yg berkelanjutan di daerah binaan tertentu	Perlu kebijakan untuk penyusunan program abdimas berkelanjutan	Abdimas EL sudah ada setiap tahun, tetapi belum continue daerah binaan

Berikut ini kegiatan P2M yang dilaksanakan di Prodi Teknik Elektro, 2019:

1. Penelitian DT:
 - a. PTUPT Kemenristekdikti (2 judul)
 - b. PDUPT Kemenristekdikti (1 judul)
 - c. Research Grant LP2M UAI (5 judul)
2. Penelitian Mahasiswa:
 - a. PKM (1 judul)
 - b. CPPBT (1 judul)
3. Pengabdian Masyarakat:
 - a. Public Service Grant LP2M UAI (3 judul)
 - b. Pengabdian Masyarakat PKM Dikti (1 judul)
 - c. Sharing for Indonesia (2 judul)
 - d. Pengabdian masyarakat di SMKIT Lukman Al hakim Jampang, SMA Darel Qolam, SMA 49,

Publikasi karya ilmiah EL selama tahun 2019:

No	Penulis	Judul	Nama Conference/journal	Ket
1	Indrawan Arifianto, M. Rangga Hadieswoyo, Ary Syahriar	Modelling Temperature Effect on (Transverse Electric) TE Mode Shape of Optical Silica Waveguide	Universal Journal of Electrical and Electronic Engineering	ISSN: 2332-3280
2	M. Rangga Hadieswoyo, Octarina Nur Samijayani, Ary Syahriar, Indrawan	Simulation of Comparison from NRZ and RZ Pulse in Free Space Optics with Different Weather Conditions	Universal Journal of Electrical and Electronic Engineering	ISSN: 2332-3281

	Arifianto			
3	Robi Darwis, Octarina Nur Samijayani, Ary Syahriar, Indrawan Arifianto	Performance Analysis of Dispersion Compensation Fiber on NRZ and RZ Modulation with Difference Power Transmission	Universal Journal of Electrical and Electronic Engineering	ISSN: 2332-3282
4	Salim Burdah, Octarina Nur Samijayani, Ary Syahriar, Rizki Ramdhani, Rahmat Alamtaha	Performance Analysis of Q Factor Optical Communication in Free Space Optics and Single Mode Fiber	Universal Journal of Electrical and Electronic Engineering	ISSN: 2332-3283
5	Rahmat Alamtaha, Ary Syahriar, Salim Burdah	Temperature Effects in Fiber Couplers	Universal Journal of Electrical and Electronic Engineering	ISSN: 2332-3284
6	Dr. Ary Syahriar, DIC; Ahmad H.Lubis, Tsaura	Performance Analysis of Fiber with Solitons Parameters and Fiber Non-Solitons Parameters Using OptiSystem	6th International Conference on Instrumentation, Control, and Automation 2019	31 July-2 August 2019
7	Enggar Fransiska Dwi Widyatama, Dwi Astharini	Design and Performance Investigation of Discrete Wavelet Transform (DWT) Based OFDM Using 4-PAM for Indoor VLC System	the 7th International Conference on Information and Communication Technology (ICoICT 2019)	July 24 – 26, 2019
8	Musawir Mhammad Isa, Putri Wulandari, Ary Syahriar	Analysis Electricity System at Wind Power Plan (PLTB) Vertical	International Conference Islam, Science and Technology (ICONISTECH 2019), At Hotel Grand Tjokro, Bandung	Jul-19
9	Putri Wulandari, Ary Syahriar, M chw al fajar, Ahmad al afif	Charging and Discharging Battery System Automation in Simple Wind Power Plant	International Conference Islam, Science and Technology (ICONISTECH 2019), At Hotel Grand Tjokro, Bandung	Jul-19
10	Rahmat Alamtaha, Ary Syahriar	Temperature effect in Optical Fiber Interleaver Based on Cascaded MZi stucture	ICW Telkomnika	November 2019
11	Dichi Syahbana	Design and Fabrication of Vehicle Gust Turn Powered Turbine	ICW Telkomnika	November 2019

12	Heri	Analysis of Lambertian order to Determine the Ideal Angle and Position of Photodetector for VLC	ICW Telkomnika	November 2019
13	Octarina Nur S., Rahmadina Alamsyah, Tyan Permana	Monitoring and classification of water quality using Xbee wireless communication	ICASTEM (International Conference on Applied Science Technology Engineering and Mathematics)	Oktober 2019
No	Penulis	Judul	Nama Conference/journal	Ket
14	Ahmad Al Afif, Putri Wulandari, Ary Syahriar	CFD Analysis of Vertical Axis Wind Turbine using ANSYS Fluent	Borobudur International Symposium (BIS 2019)	Oktober 2019
15	Sekar wahyu, Fahmi, Vira Riza, Putri Wulandari, Ary Syahriar	Darrieus Type Vertical Axis Wind Turbine	Borobudur International Symposium (BIS 2019)	Oktober 2019
16	Fahmi, Ahmad Al Afif, Putri Wulandari, Ary Syahriar	Vertical Axis Wind Turbine Analysis using Matlab	Borobudur International Symposium (BIS 2019)	Oktober 2019
17	Rio Mubarak, Setiyo Budianto, Putri Wulandari	Techno-economic Analysis of Sattelite Impelemntation as a Broadband Internet Provider in Indonesia	Borobudur International Symposium (BIS 2019)	Oktober 2019
18	Suci Rahmatia, Azmi, M Ismail, Dwi Astharini, Octarina Nur Samijayani	Subsciber Growth Forecasting of LTE Network 1800 MHz FDD at Denpasar City using Monte Carlo Simulation	Jurnal elektronika dan Telekomunikasi (JET)	Vol.19 No.1 Agustus 2019 p 1-6
19	Robi Darwis, Indrawan Arifianto, Anwar Mujadin, Suci Rahmatia	Perancangan Robot Pemadam Api Hexapod	"Jurnal Al-Azhar Indonesia Seri Sains dan Teknologi"	"Vol 5 no 1, ISSN : 2355- 8059; p 1-4
20	Riny Alfina, Indrawan Arifianto, Dwi Astharini,	Desain GUI Menampilkan FFT dan IFFT menggunakan LabView	Tesla Jurnal Teknik Elektro UNTAR	Vol 21, No 1 (2019), ISSN : 1410-9735

	Putri Wulandari			(media cetak)
--	-----------------	--	--	---------------

Daftar HKI EL tahun 2019:

No	Penulis	Judul HKI	Jenis HKI	No Pendaftaran	Status
1	Anwar Mujadin, Syafitri Jumianto	Konfigurasi mekanikal Mesin Bubut Kayu untuk Proses Pembuatan Pelampung Kail Ikan (Kukumbul)	Paten	P00201807098	terdaftar
2	Ary Syahriar, Anwar Mujadin, Ahmad Juang Pratama	Disain Flame Torch untuk Pembuatan Fused Fiber Couplers	Paten	P00201807456	terdaftar
3	Anwar Mujadin, Syafitri Jumianto	Konfigurasi Divais Elektronika Remote Sensing dan Stimulus Tanaman Berkambium	Paten	P00201808356	terdaftar
4	Anwar Mujadin	Remote Control	Desain Industri	A00201803027	terdaftar

No.	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Kendala/Permasalahan (3)	Solusi Pemecahan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
Biologi						
1	Mengadakan Kuliah Lapangan	Terlaksana sebanyak 3 kali: 1. Mata kuliah Invertebrata ke Pulau Pari, 6-8 Desember 2. Mata kuliah Sistematika tumbuhan tingkat rendah ke BKT Cibodas-LIPI, 16 November. 3. Mata kuliah Bioteknologi Hewan ke Balai Inseminasi Buatan – Lembang, 14 November.	Tidak ada permasalahan yang berarti	-	-	Kegiatan berjalan dengan baik
2	Melakukan bimbingan Kerja Praktek	14 dari 31 mahasiswa yang melakukan KP selesai melaksanakan	16 mahasiswa masih mngerjakan laporan KP dan	Sisa mahasiswa yang belum melaksanakan sidang KP akan		Perlu peningkatan peran dosen

				dikejar dalam semester genap 2019-2020		pembimbing KP agar mampu membimbing mahasiswa KP tepat waktu
3	Keikutsertaan dalam Asosiasi	Menjadi Anggota Asosiasi KOBİ dan IPSBI	Tidak ada permasalahan yang berarti	-	-	Kegiatan berjalan dengan baik
4	Asistensi Praktikum Prodi	Adanya asistensi praktikum	Terlambat turunnya honor asisten praktikum semester Ganjil 2018-2019. Hingga awal semester genap dimulai, asisten yang di bertugas semester ganjil sebelumnya belum menerima honor. Hal ini berdampak pada menurunnya antusiasme mahasiswa untuk menjadi asisten praktikum di semester genap. Imbasnya, prodi lebih kesulitan mencari asisten praktikum dan beberapa praktikum harus diubah jadwalnya. Perubahan jadwal praktikum mempengaruhi juga keseluruhan jadwal perkuliahan di prodi.	Honor asisten jangan sampai terlambat demi lancarnya kegiatan praktikum semester selanjutnya	Untuk selanjutnya, honor asisten yang harus dibayarkan, dapat dipecah menjadi 2 atau 3 tahap pembayaran (triwulan atau dwiwulan), sehingga direktorat keuangan tidak mencairkan dana dalam jumlah yang besar sekaligus	Perlu ada pemecahan pencairan dana untuk honor asisten praktikum (tiap dua bulanan atau tiga bulanan)
5	Persiapan	9 MK dengan praktikum	Terlambatnya turun	Alokasi dana untuk	Pencairan dana untuk	

	Praktikum Prodi pada semester ganjil 2019-2020		<p>dana alokasi untuk kebutuhan bahan habis pakai. Akibatnya, beberapa kegiatan praktikum harus tertunda karena menunggu bahan kimia yang belum ada.</p> <p>Sebenarnya, pengajuan dana yang dilakukan sudah direncanakan untuk dicairan dalam 3 gelombang agar besaran dana tidak terlalu besar.</p>	bahan habis pakai dalam rangka kegiatan praktikum jangan sampai terlambat demi lancarnya kegiatan praktikum dan layanan kepada mahasiswa	bahan habis pakai lab akan dipecah dalam 3 gelombang seperti yang direncanakan dalam RAB	
6	Sidang Skripsi	12 mahasiswa telah melakukan sidang skripsi	Tidak ada permasalahan yang berarti	-	-	Kegiatan berjalan dengan baik
7	Perbaikan Sarana dan Prasarana Laboratorium	<p>Perbaikan pada beberapa fasilitas lab:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Green house (sudah diperbaiki) 2. Jalur listrik dan lampu rak kultur jaringan (sudah diperbaiki) 3. Kulkas (2 buah) (sudah diperbaiki) 4. Laminar (2 buah) (sudah diperbaiki) 5. Oven (sudah diperbaiki namun rusak lagi) 6. Partisi meja lab (sudah 	Lamanya proses pengajuan perbaikan disetujui dan dieksekusi oleh direktorat terkait. Fasilitas yang perlu perbaikan adalah fasilitas yang mutlak dibutuhkan dalam kegiatan perkuliahan (praktikum dan penelitian). Banyak mahasiswa yang menjadi tertunda kegiatan praktikumnya bahkan penelitian skripsinya, yang akibat jangka panjangnya semakin lamanya masa studi. Dari 8 fasilitas yang	Alokasi perawatan peralatan lab tidak boleh dihilangkan dari RAB usulan karena merupakan kebutuhan yang vital untuk mendukung layanan kepada mahasiswa.	Mata anggaran perawatan fasilitas lab harus tetap ada dengan besaran yang proporsional dalam anggaran prodi. Jika tidak dalam anggaran prodi, minimal dianggarkan di anggaran Direktorat Pendukung Fasilitas, bukan ditarik ke dana non budgeter yang tidak jelas akan disetujui atau tidak.	Anggaran yang diajukan untuk perawatan fasilitas tidak boleh dicoret dari RAB prodi.

		<p>diajukan tapi belum disetujui)</p> <p>7. Kursi kerja laboran (sudah diajukan tapi belum disetujui)</p> <p>8. Rotarievaporator (sudah diajukan tapi belum disetujui)</p>	<p>sudah diajukan untuk perbaikan dalam kolom (2), 3 poin (37.5%) masih belum diproses.</p> <p>Sebenarnya di awal pengajuan anggaran, prodi sudah menganggarkan dana untuk perawatan lab dalam RAB (besarannya 23 juta-an), namun mata anggaran tersebut dicoret dan dimasukkan dalam dana non-budgeter.</p> <p>Pengajuan dana non budgeter akan membutuhkan waktu yang berlarut-larut untuk dapat diproses. Begitu diproses dan beberapa sarana diperbaiki, ternyata belakangan vendor yang melakukan perbaikan, berdasarkan informasi dari Direktorat Pendukung Fasilitas, belum mendapat pembayaran karena dana belum cair. Hal ini dapat menjadi penilaian buruk vendor terhadap UAI.</p>			
8	Kegiatan Penelitian	<p>17 Penelitian didanai:</p> <p>5 Penelitian eksternal (DRPM Ristekdikti) dengan total dana 676,257 juta</p>	Tidak ada masalah yang berarti			Prodi Biologi termasuk penyumbang terbesar dana penelitian

		12 Penelitian internal LP2M UAI, dengan total dana 92 juta				eksternal untuk UAI
9	Publikasi Jurnal	<p>Tiga artikel dalam jurnal internasional terbit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terbitnya publikasi ilmiah dosen (Dr.rer.nat. Yunus Effendi, MSc; Arief Pambudi, MSi; Dr Adi Pancoro) berjudul Metagenomic analysis of <i>Fusarium oxysporum</i> f.sp. <i>cubense</i>-infected soil in banana plantation, Sukabumi, Indonesia dalam Biodiversitas Journal of Biological Diversity 20(7): 1939-1945. (DOI: 10.13057/biodiv/d200721). Jurnal dengan kriteria Scopus Q3, dan Sinta 1 2. Terbitnya publikasi dosen dan mahasiswa (Elfidasari D, Ismi LN, Sugoro I), yang berjudul Heavy metal contamination of Ciliwung River, Indonesia. Pada J. of Int'l Scientific Publication. Eco & Safety 13:106-111 https://www.scientific-publications.net/en/article/1001864/ 	Beberapa artikel jurnal lainnya masih dalam proses review dan akan menyusul terbit			Prodi Biologi cukup aktif dalam kegiatan publikasi dalam jurnal ilmiah

		3. Terbitnya publikasi ilmiah dosen bersama mahasiswa (Dr. Dewi Elfidasari, Afina Putri Shabira, Dr. Irawan Sugoro, Laksmi Nurul Ismi) berjudul The The nutrient content of <i>Plecostomus</i> (<i>Pterygoplichthys pardalis</i>) flesh from Ciliwung River Jakarta, Indonesia dalam Jurnal Nusantara Bioscience, 11 (1):30-34.				
10	Publikasi Seminar	<p>13 makalah telah dipresentasikan dalam seminar internasional dan nasional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publikasi makalah ilmiah dosen (Analekta Tiara Perdana) berjudul Optimization of benzene and toluene biodegradation by <i>Aspergillus niger</i> and <i>Phanerochaete chrysosporium</i> dalam International Conference on Biology and Applied Science, Malang 20-21 Maret 2019 dan mendapat penghargaan best presenter 2. Publikasi makalah ilmiah dosen (Dr. Nita Noriko MS) berjudul Effectiveness prebiotic and synbiotic from composite flour (<i>Canna indica</i> and 	Tidak ada masalah yang berarti, biaya presentasi dialokasikan dari dana penelitian dan dari dana bantuan LP2M			Prodi Biologi cukup aktif dalam kegiatan publikasi dalam forum ilmiah

		<p><i>Spirulina platensis</i>) dalam 2nd International Eurasian Conference on Biological and Chemical Sciences, Ankara, Turki 28-29 Juni 2019</p> <p>3. Publikasi makalah ilmiah dosen (Dr. Dewi Elfidasari, Hurunin Fathonah Mutmainah, Fahma Wijayanti) yang berjudul Diversity and Density of Pleco (Pterygoplycthyus sp) in Ciliwung River Jakarta Indonesia pada International Biodiversity and Ecology Science Symposium, Istambul Turki tanggal 26 September.</p> <p>4. Publikasi makalah ilmiah dosen (Dr.rer.nat Yunus Effendi, Arief Pambudi, M.Si., Yorianta Sasaerila, Ph.D., Risa Swandari Wijihastuti, M.Phil.) yang berjudul Metagenomic analysis of diversity and composition of soil bacteria under intercropping system Hevea brasiliensis and Canna indica pada The 10th International Conference on Global Resouce Concervation, Malang 4 September.</p> <p>5. Publikasi makalah ilmiah dosen (Yorianta Sasaerila, Ph.D., Angelia Yulita, S.Si., Saskia</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>Asri, S.Si., Dr.Teuku Tajudin) yang berjudul Study on the survival and adaptation of <i>Canna indica</i> L. to different light environment and herbivore attacks pada ISER International Conference on Agricultural and Biological Science, Miami-Florida, 23 September.</p> <p>6. Publikasi makalah ilmiah dosen (Yorianta Sasaerila, Ph.D., Dr.rer.nat Yunus Effendi, Dr. Nita Noriko, Arief Pambudi, M.Si., , Risa Swandari Wijihastuti, M.Phil) yang berjudul Effect of Rubber (<i>Havea brasiliensis</i> L) Canopies on the Growth of <i>Canna indica</i> L. pada The 4th International Symposium on Agricultural Engineering, Belgrade-Zemun, Serbia, 31 Oktober.</p> <p>7. Publikasi Makalah ilmiah dosen (Dr.rer.nat. Yunus Effendi, Nur Aini, Analekta Tiara Perdana, M.Si., Yorianta Sasaerila Ph.D., Risa Swandari Wijihastuti, M.Phil.) yang berjudul Metagenomics Analysis of Soil Microbial Communities in Plant Agroforestry System</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>Rubber Tree (havea brasiliensis) - Ganyong (Canna sp.) pada Southeast Asia Plant Protection Conference, Bogor, 14 Agustus.</p> <p>8. Publikasi Makalah Ilmiah dosen (Dr.rer.nat. Yunus Effendi, Adlia Khalisa, Arief Pambudi, M.Si.) yang berjudul Characterization of Soil Microbes in an indicated Fusarium wilt-suppressive and conducive soils in Banana Plantation- Sukabumi West Java pada Southeast Asia Plant Protection Conference, Bogor, 14 Agustus.</p> <p>9. Publikasi makalah ilmiah dosen dan mahasiswa (Laksmi Nurul Ismi, Dr. Dewi Elfidasari, Riris L. Puspitasari, M.Si., Dr. Irawan Sugoro, Afina P. Sabira) yang berjudul The content of heavy metals in Plecostomus (Loricariidae) from the Ciliwung river Jakarta, Indonesia pada International Biodiversity and Ecology Science Symposium, Istambul Turki tanggal 26 September.</p> <p>10. Publikasi ilmiah dosen (Dr. rer. nat. Yunus Effendi, M.Si.,</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>M.Sc., Adlia Khalisa, S.Si., Atikah El Hadi, Arief Pambudi, M.Si) yang berjudul Diversity, Functional Analysis and Antagonistic potential of Culturable-Dependent Soil Bacteria from Rhizosphere Area of Fusarium oxysporum-infected Banana Trees pada The 3th ICOLIB (International Conference on Life Sciences and Biotechnology), Jember, 24 November.</p> <p>11. Publikasi ilmiah dosen (Yorianta Sasaerila, Ph.D.) yang berjudul Effect of different organic wastes on the growth of Black Soldier Fly (<i>Hermetia illucens</i>; BSF) laevae. Pada The International Conference and the 10th Congress of Entomological Society of Indonesia (ICCESI) 2019, Bali.</p> <p>12. Publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa (Puspitha Cahaya Ayu Widyanto, Siti Anisah, Dr Nita Noriko, Yorianta Sasaerila, Ph.D.) yang berjudul Pengaruh naungan kanopi karet (<i>Hervea brasiliensis</i>. L) pada pertumbuhan ganyong (<i>Canna indica</i>. L) sebagai tanaman sela. Pada Seminar Nasional Pendidikan Biologi dan</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>Biologi (SNPBB) 2019, Jakarta, 22 September.</p> <p>13. Publikasi Ilmiah dosen dan mahasiswa (Muhammad Alwan Ilmanto, Tanda Jatiningsih, Risa Swandari Wijihastuti M.Phil., Yorianta Sasaerila, Ph.D) yang berjudul Pengaruh ganyong (<i>Canna indica</i>) sebagai tanaman sela terhadap fisiokimia karakteristik tanah di bawah tegakan karet, pada Seminar Nasional Pendidikan Biologi dan Biologi (SNPBB) 2019, Jakarta, 22 September.</p>				
11	Kegiatan abdimas	<p>7 kegiatan abdimas berskala regional didanai:</p> <p>1 abdimas eksternal (DRPM Ristekdikti, dana 42,70 juta)</p> <p>6 Abdimas internal (LP2M UAI, total dana 38 juta)</p>	Tidak ada masalah yang berarti			Prodi Biologi cukup aktif dalam kegiatan Abdimas
12	Kegiatan Dosen sebagai Pembicara	<p>Dosen diminta menjadi narasumber dalam Training of Trainer Calon Instuktur Nasional Mata Pelajaran Biologi Madrasah Aliyah, Dirjen Pendidikan Islam, Kemenag RI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. rer. nat. Yunus Effendi, MSc: materi pendalaman Keanekaragaman Hayati dan Bioinformatika 2. Arief Pambudi, MSi: materi praktikum Bioinformatika dan Kultur Jaringan 	Tidak ada permasalahan yang berarti	-	-	Dosen Prodi Biologi mendapat kepercayaan sebagai narasumber di lingkungan Kemenag RI

13	Kuliah Umum	<p>Dua kegiatan umum dilaksanakan oleh Prodi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mata Kuliah Imunologi, oleh dr. Ambun Suri, MARS (Pemerhati Vaksinasi RS Budi Kemuliaan) 2. Kuliah Umum seluruh Prodi dengan tema “Aplikasi nanoteknologi pada Bidang life sciences”, oleh Moch. Arief Iskandar, S.Si. (Marketing Director PT Nanotech Natura Indonesia) dan Alfian Noviyanto, Ph.D. (RnD Director Nano Center Indonesia). 	Tidak ada permasalahan yang berarti	-	-	Kegiatan berjalan dengan baik
14	Pembuatan Program Pasca Sarjana Biologi	<p>Proposal pengajuan pembukaan S2 telah dikirimkan ke pihak WR2.</p> <p>Surat pengajuan dana sebesar 55,528 jt telah dikirim, pencairan dana tahap pertama sebesar 10jt telah dilakukan.</p> <p>Kegiatan Riset Pasar telah dilakukan kepada 197 orang responden dan pilihan Prodi master terbanyak adalah Program studi Bioteknologi.</p> <p>Sedang dilakukan pembuatan kurikulum dan daftar pesaing, disusul dengan pembuatan boring.</p>	Tidak memadainya sarana dan prasarana untuk membuka Magister Bioteknologi di UAI	Dipilihnya Prodi magister Ilmu dan Sains Lingkungan sebagai pilihan responden terbanyak setelah magister Bioteknologi	-	Prodi Magister Ilmu dan Sains Lingkungan akan dibuka.
15	World Class Research	Salah satu dosen Prodi Biologi, Dr. rer. nat. Yunus Effendi,	Perlu adanya peralatan yang lebih menunjang	Pengajuan beberapa alat pada tahun	-	Kompetensi SDM yang ada

		terpilih untuk diundang dalam mengajukan hibah penelitian World Class Research. Proyek ini akan menggandeng dua institusi lain yaitu Univ. Brawijaya dan BATAN.	pada laboratorium	anggaran berikutnya		harus didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai.
16	Kegiatan Promosi Prodi	Prodi Biologi turut aktif dalam beberapa kegiatan promosi seperti pameran. Contohnya: Pameran pada Habibie Fest, Pameran pendidikan di luar kampus dan Pameran di lingkungan UAI	Terpangkasnya anggaran keuangan Prodi berdampak pada penyelenggaraan kegiatan promosi yang membutuhkan dana untuk membuat produk hasil inovasi prodi.	Pengajuan kembali dana promosi pada tahun anggaran berikutnya	-	Pemotongan anggaran prodi sangat disayangkan berdampak pada kegiatan promosi

No.	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Kendala/Permasalahan (3)	Solusi Pemecahan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
Teknologi Pangan						
1	Melakukan Launching Program Studi	Dilakukan pada hari Kamis tanggal 17 Januari 2019. Dihadiri oleh 372 peserta dari target awal 350. Peserta launching terdiri dari siswa sekolah, Kepala Sekolah/Guru, tamu undangan, civitas UAI, mahasiswa UAI, dan wartawan.	Dana launching tidak dianggarkan pada saat pengajuan program kerja periode Januari-Desember 2019. Kebutuhan total dana untuk launching adalah Rp. 45.000.000,-	Kebutuhan dana launching dibebankan kepada dua prodi, yaitu Prodi Teknologi Pangan dan Prodi Gizi, sehingga dana yang digunakan oleh masing-masing prodi adalah sebesar Rp. 22.500.000,-.	-	a. Dana Prodi terpakai sebesar Rp. 22.500.000 b. LPJ sudah dilaporkan.
2	Keikutsertaan dalam Asosiasi Perhimpunan Ahli Teknologi Pangan	Pendaftaran dilakukan pada bulan Februari 2019 dari rencana awal pendaftaran bulan Januari. Proses pendaftaran	Proses pendaftaran keanggotaan cukup lama, terlebih respon dari PATPI cabang	Mengontak langsung ketua PATPI cabang Jakarta (Bapak Abu Amar) terkait keanggotaan serta	-	Keanggotaan PATPI Dosen Tetap Prodi Teknologi

	Indonesia (PATPI)	dilakukan secara daring (<i>online</i>) dengan mengisi form pendaftaran.	Jakarta yang juga lama. Pendaftaran keanggotaan sudah dilakukan dari semenjak bulan Februari, namun sampai dengan bulan Juni prodi belum menerima bukti pembayaran keanggotaan dan <i>ID card member</i>	menginformasikan kepada PATPI urgensi kebutuhan <i>ID card member</i> bagi DT Prodi Teknologi Pangan UAI untuk mendapatkan legalitas keanggotaan PATPI pada saat kegiatan Konferensi (ASEAN Food Conference) yang akan diikuti.		Pangan keluar pada tanggal 16 Juli 2019. LPJ sudah dilaporkan.
3	Penyediaan sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan akademik (Langganan majalah Food Review)	Proses berlangganan sudah dilakukan untuk 1 tahun, terhitung dari bulan Januari – Desember 2019. Kedepannya setiap majalah yang diterima, dapat dibaca oleh umum, termasuk mahasiswa maupun dosen untuk menambah wawasan mengenai teknologi pangan	Majalah yang sudah datang ke Prodi belum dapat dipajang/dibaca oleh umum karena belum diberi label/keterangan milik prodi dan belum ada tempat untuk mendisplay majalah	Akan dicoba dianggarkan pada tahun 2020, lemari/rak untuk menyimpan kumpulan majalah sehingga mahasiswa dan umum dapat turut membacanya	-	LPJ sudah dilaporkan
4	Peningkatan Kualifikasi dan Kompetensi SDM (DT)	a. Pelatihan Sistem Jaminan Halal (Pengetahuan titik kritis bahan). Dilakukan pada tanggal 20 Maret 2019 dari rencana awal pelaksanaan kegiatan bulan April.	Pengajuan anggaran terlambat dilakukan, dikarenakan info kegiatan pelatihan yang dimajukan dari bulan April.	Pendanaan dilakukan dengan sistem <i>reimburse</i>	-	Sudah terlaksana dengan baik dan LPJ sudah dilaporkan.
		b. Pelatihan HACCP. Dilakukan tanggal 11-12 April 2019 di Hotel Amos Cozy, Jakarta dari rencana awal pelaksanaan kegiatan bulan Juli.	-	-	-	Sudah terlaksana dengan baik dan LPJ sudah dilaporkan
		c. Simposium Nasional Ketahanan dan Keamanan Pangan: Mencari Konsep Baru.	-	-	-	Sudah terlaksana dengan baik dan LPJ sudah

		Dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2019 di Universitas Sahid. Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh PATPI cabang Jakarta.				dilaporkan
		d. Halal Indonesia Expo 2019. Dilakukan pada tanggal 28 Juni 2019 di Jakarta <i>Convention Center</i> .	-	-	-	Sudah terlaksana dengan baik
		e. Pelatihan Interpretasi dan Implementasi Sisten Jaminan Halal. Dilaksanakan pada tanggal 6-7 Agustus 2019 ole Indonesia Halal Training and Education Center (IHATEC).	-	-	-	LPJ sudah dilaporkan
	Peningkatan Kualifikasi dan Kompetensi SDM (DT)	f. Pelatihan <i>Advanced Sensory Analysis</i> . Dilaksanakan pada tanggal 12-16 Agustus 2019.	Pencairan anggaran terlambat. Kebutuhan dana untuk pendaftaran sebesar Rp. 5000.000,-	Pendanaan dilakukan dengan sistem <i>reimburse</i> . Selain itu, pihak panitia menawarkan diskon/potongan harga bagi peserta yang memasukkan essay. 5 essay terbaik, mendapat potongan harga 50% dan perwakilan dari Prodi Teknologi Pangan, berhasil menjadi 1 dari 5 orang tersebut.	-	Kebutuhan dana pelatihan dari Rp. 5.000.000 menjadi Rp. 2.650.000 (pendaftaran Rp. 2.500.000 dan insentif Rp. 150.000). LPJ sudah dilaporkan.
		g. Seminar <i>QA and QC Packaging to save money</i> . Dilaksanakan pada tanggal 25 November 2019 dengan Narasumber Mr.	Undangan seminar dari pihak panitia baru diterima prodi pada tanggal 22 November 2019, sehingga	Surat Tugas diberikan menyusul	-	Kegiatan telah dilaksanakan dengan baik.

		Tony Johansen	pengurusan Surat Tugas menjadi terlambat.			
5	Peningkatan kemampuan DT dalam penelitian (Pengajuan <i>Stimulus Research Grant</i>)	Masing-masing dari DT Teknologi Pangan sudah mengajukan proposal penelitian ke LP2M pada bulan Januari 2019	-	-	-	Ada 3 proposal yang di danai oleh LP2M
6	Kegiatan Abdimas	a. Pengajuan Abdimas Desa Binaan oleh dosen Prodi Teknologi Pangan b. Pelaksanaan kegiatan <i>sharing for Indonesia</i> (S4I) oleh Prodi Teknologi Pangan	Pencairan anggaran dana untuk kegiatan S4I terlambat.	Menggunakan dana pribadi terlebih dahulu sebelum akhirnya pendanaan dilakukan dengan sistem <i>reimburse</i>	-	Proposal Abdimas yang di ajukan disetujui oleh LP2M (lolos seleksi). LPJ untuk dua kegiatan tersebut telah dilaporkan.
7	Melakukan Promosi Prodi Teknologi Pangan.	Promosi dilakukan dengan maksimal dan menjadi prioritas program kerja Prodi Teknologi Pangan. Bertujuan untuk memperkenalkan dan mempopulerkan program studi Teknologi Pangan UAI pada masyarakat sehingga dengan harapan jumlah CMB yang mendaftar juga banyak. Kegiatan promosi berupa: a. Pembuatan official instagram <i>tekpang_uai</i> . Kegiatan promosi dilakukan dengan cara memberikan informasi seputar teknologi pangan dengan jadwal posting 1 kali setiap minggu	Jumlah <i>follower</i> masih belum banyak, sehingga penyampaian informasi tidak bisa tersebar dengan luas.	Terus memperkenalkan instagram prodi kepada kalayak umum, khususnya siswa sekolah.	-	-
		b. <i>Promote</i> ig prodi. Melakukan	Terjadi kesalahan pada	-	-	Respon <i>like</i>

		<i>promote</i> pada <i>flyer</i> pembukaan prodi Teknologi Pangan di UAI.	proses pembayaran konten yang akan di <i>promote</i> , sehingga proses <i>promote</i> tidak berlangsung secara maksimal.			bertambah dari postingan biasanya serta jumlah orang yang melihat akun prodi bertambah
		c. Melakukan <i>promote</i> melalui <i>Facebook Ads</i> ke media online. Konten promosi berupa video prospek kerja Teknologi Pangan UAI. Proses <i>promote</i> berlangsung selama 10 hari, terhitung dari tanggal 22 Juni - 1 Juli	-	-	-	Respon <i>like</i> bertambah dari postingan biasanya dengan jangkauan mencapai
	Melakukan Promosi Prodi Teknologi Pangan.	d. Pemasangan iklan prodi di akun instagram populer masukkampus_news. Pemasangan iklan di lakukan selama 7 hari, terhitung dari tanggal 25 Juni – 1 Juli 2019	-	-	-	Respon pengguna instagram cukup baik, dengan jumlah <i>like</i> dan follower instagram prodi yang terus bertambah.
8	Seminar Internasional	Keikutsertaan 2 dosen tetap prodi Teknologi Pangan dalam ASEAN Food Conference, pada tanggal 15-19 Oktober di Bali. Dua dosen dari prodi Teknologi Pangan mewakili peserta sebagai oral presenter dan poster presenter. Kegiatan konferensi diikuti oleh sekitar 600 peserta dari Indonesia, Malaysia, Singapura, India, bahkan beberapa Negara Eropa.	Pencairan anggaran terlambat.	Menggunakan dana pribadi terlebih dahulu sebelum akhirnya pendanaan dilakukan dengan sistem <i>reimburse</i> Prodi juga mengajukan permohonan pemotongan pendaftaran (sebagai anggota PATPI) kepada pihak panitia. Biaya pendaftaran		Sudah terlaksana dengan baik dan LPJ sudah dilaporkan

				mendapatkan potongan 50% dari harga semula (khusus biaya pendaftaran saja)		
9	Workshop kurikulum (khusus MK. terkait pangan halal)	Dilaksanakan pada tanggal 18 November 2019 di Bogor. Sebagai Narasumber pada saat kegiatan adalah: (1) Dr. Joko Hermianto sebagai perwakilan dari LPPOM MUI, (2) Dr. Nancy Dewi Yuliana, merupakan dosen pengampu mata kuliah Sistem Jaminan Halal di Departemen ITP IPB, (3) Dr. Mardiah, merupakan Kaprodi Magister Teknologi Pangan UNIDA, Bogor.	Pencairan anggaran terlambat.	Menggunakan dana pribadi terlebih dahulu sebelum akhirnya pendanaan dilakukan dengan sistem <i>reimburse</i>	-	Hasil pertemuan memberikan beberapa masukan terkait bahan ajar untuk MK. halal. Masukan tersebut akan diolah kembali untuk selanjutnya dibuat dalam bentuk RPS untuk mata kuliah terkait pangan halal.
10	Workshop dan Penyusunan RPS	<p>a) Penyusunan RPS untuk mata kuliah pangan halal. RPS dibuat untuk 3 MK terkait pangan halal, yaitu: (1) Pengantar Pangan Halal 2 sks; (2) Pangan Halal dan Kesehatan 2 sks; (3) AKreditasi dan Sertifikasi Halal 3 sks.</p> <p>b) Workshop Buku Rancangan Pembelajaran (BRP). Dilakukan pada tanggal 12-13 Desember 2019 di Hotel Veranda Jakarta</p>	<p>Beberapa topik yang akan disampaikan dalam mata kuliah Pangan Halal dan Kesehatan masih harus dikembangkan, mengingat materi-materi yang terkait dengan mata kuliah ini belum banyak</p> <p>-</p>	Mencari materi dari jurnal-jurnal terkait serta text book tambahan sebagai bahan ajar		<p>RPS MK halal sedang dalam penyusunan dan perampungan.</p> <p>BRP akan mulai disusun setelah perampungan RPS.</p>

11	Penentuan dan kelengkapan Praktikum	<p>Kelengkapan praktikum dilakukan untuk memenuhi kegiatan praktikum MK. Kimia Dasar, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Penyusunan dan pencetakan modul praktikum. b) Asistensi praktikum oleh 3 orang mahasiswa dari Prodi Biologi c) Pembelian <i>glassware</i> dan kebutuhan rutin praktikum d) Pembelian dan pembayaran penggunaan bahan/reagen kimia selama praktikum berlangsung. 	Kelengkapan <i>glassware</i> dan bahan praktikum prodi yang masih terbatas.	Kelengkapan kebutuhan praktikum akan dilakukan secara bertahap sesuai dengan skema “ <i>growing laboratory</i> ”	Penambahan/pembukaan ruangan laboratorium menjadi kebutuhan pokok bagi prodi baru seperti prodi Teknologi Pangan. Pembukaan ruang laboratorium tersebut juga harus memenuhi kelengkapan instrument dasar yang diperlukan (diprioritaskan) ada di dalam lab.	Prodi saat ini sudah mempunyai kelengkapan <i>glassware</i> dan bahan yang diperlukan dalam praktikum, namun jumlahnya masih harus ditambah untuk tahun-tahun selanjutnya.
12	Kerjasama	<p>Pelaksanaan kerjasama dengan PT. Mina Indonesia terkait kegiatan pelatihan Food Safety Management System (FSMS). Kegiatan pelatihan dilaksanakan tanggal 3 Oktober 2019. Kegiatan merupakan hasil kerjasama antara Fakultas Sains dan Teknologi (termasuk Prodi Teknologi Pangan), Direktorat Bisnis dan Inkubasi, serta PT. Mina Indonesia.</p>	-	-	-	Kegiatan terlaksana dengan baik
Gizi						
1	Melakukan Launching Program Studi	Dilakukan pada hari Kamis tanggal 17 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> 1. Waktu persiapan launching sangat sempit yaitu sekitar 3 minggu. 2. Konfirmasi 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tim panitia mengadakan rapat koordinasi setiap hari. 2. Meminta bantuan 	Sebaiknya kegiatan direncanakan lebih matang dengan mempertimbangkan waktu dan dana yang	Launching berlangsung dengan baik ditengah berbagai

			<p>kehadiran peserta baru diperoleh H-1.</p> <p>3. Kurangnya partisipasi pihak sponsor dalam bentuk dana.</p>	<p>kepada bagian kesekretariatan UAI untuk ikut membantu mengonfirmasi kesediaan kehadiran.</p> <p>3. Menerima berbagai bantuan sponsor dalam bentuk produk, sementara untuk dana launching dibantu oleh Direktorat Promosi, Sekretariat UAI, dan Humas.</p>	tersedia. Selain itu, proposal sponsorship sebaiknya dibuat dengan berbagai paket yang lebih menarik sehingga menarik minat pemberi sponsor untuk memberikan dana bantuan.	keterbatasan.
2	Peningkatan Kompetensi SDM	1x Kegiatan dilakukan: Pelatihan dan Workshop Standar Kompetensi, Pembuatan Soal-soal Uji Kompetensi, dan Musyawarah Nasional AIPGI.	<p>Kegiatan ini dilakukan pada 15-17 Februari 2019 di Hotel Fave Padjajaran Bogor dan diikuti oleh Ketua Program Studi S1 Gizi di seluruh Indonesia. Kegiatan ini dinilai sangat bermanfaat untuk membangun jejaring sesama program studi gizi se-Indonesia, mendapatkan informasi terkini tentang manajemen sertifikasi dan uji kompetensi</p>	<p>Kaprodi memanfaatkan jejaring yang telah dibangun untuk mendapatkan informasi dari berbagai kelompok peminatan, sehingga setiap informasi dapat dimanfaatkan untuk kepentingan Prodi Gizi UAI. Namun, dalam pelaksanaannya belum terlalu optimal.</p>	<p>Sebaiknya untuk kegiatan yang dilaksanakan setahun sekali dan sangat bermanfaat untuk membangun jejaring dan meningkatkan kompetensi SDM, setidaknya mengirimkan 2 orang perwakilan. Sehingga kami dapat berdiskusi secara langsung dan menyebar untuk mendapatkan informasi dari berbagai kelompok.</p>	<p>Kegiatan sangat bermanfaat untuk peningkatan kompetensi SDM Prodi Gizi UAI</p>

			<p>(Ukom) tenaga gizi, peran pendidikan tinggi gizi dalam peningkatan koordinasi dan pengembangan inovasi perbaikan gizi di daerah, serta sinergi kegiatan pengabdian dosen dan praktik lapang mahasiswa gizi dalam percepatan perbaikan gizi (Anemia, Stunting, dan Obesitas). Adapun pembicara dalam kegiatan ini adalah Prof. Hardinsyah, MS (Ketua Umum AIPGI), Dr. Rimbawan (Ketua Ukom 2018), Dra. Oos Fatimah Rosyati, Mkes (Sekretaris KTKI-Konsil Tenaga Kesehatan Indonesia), Dr. Ir. Subandi, MSc (Deputi Menteri PPN/Kepala Bappenas Bidang Pembangunan Manusia, Masyarakat, dan Kebudayaan), dr. Kirana Pritasari, MQIH (Direktur Jenderal Kesehatan Masyarakat, Kementerian</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>Kesehatan), dan Dr Minarto MPS (Ketua Umum PERSAGI).</p> <p>Kendala yang dialami dalam kegiatan ini adalah kurangnya SDM yang menghadiri kegiatan ini karena kegiatan workshop ini dibagi menjadi beberapa kelompok dan peminatan. Adapun kelompok peminatan tersebut adalah (1) kelompok penjaminan mutu, (2) kelompok persiapan akreditasi Prodi Gizi, dan (3) kelompok 3 finalisasi pokok bahasan dan kurikulum pendidikan sarjana gizi.</p> <p>Prodi Gizi UAI hanya mengirimkan satu perwakilan yaitu Kaprodi, sementara prodi lain mengirimkan 2 hingga 3 pimpinan prodi yang memungkinkan untuk mendapatkan informasi</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			dari setiap kelompok peminatan. Prodi Gizi UAI yang terbilang baru, dirasa perlu mendapatkan semua informasi dari berbagai kelompok peminatan.			
3	Keikutsertaan dalam Asosiasi	Menjadi Anggota: 1. Asosiasi AIPGI 2. PERGIZI PANGAN	<p>1. Keikutsertaan Prodi Gizi UAI di AIPGI sangat bermanfaat untuk mendapatkan berbagai informasi terkini tentang pendidikan gizi di Indonesia, namun biaya keanggotaan dinilai cukup besar yaitu sekitar Rp. 7.000.000 (Uang pangkal Rp. 3.000.000 & iuran tahunan Rp. 4.000.000)</p> <p>2. Keanggotaan dosen di PERGIZI PANGAN Indonesia dinilai sangat bermanfaat untuk memperluas jaringan dosen prodi gizi se-Indonesia dan mendapatkan penawaran diskon</p>	<p>1. Menganggarkan iuran tahunan anggota AIPGI di RAB Prodi Gizi UAI</p> <p>2. Keanggotaan dosen di PERGIZI PANGAN Indonesia sangat bermanfaat untuk meningkatkan jejaring dan kompetensi dosen Prodi Gizi UAI.</p>	-	Sudah dilaksanakan

			untuk menghadiri berbagai seminar/konferensi internasional.			
4	Promosi	Melakukan kegiatan Promosi	1. Jumlah siswa/i yang sudah melakukan daftar ulang ke Prodi Gizi UAI belum terlalu optimal jika dibandingkan dengan jumlah siswa/i yang sudah melakukan daftar ulang via online (13%). Hal ini diduga siswa/i masih menunggu kepastian hasil pengumuman SBMPTN dan ujian mandiri yang dilakukan pada bulan Juli-Agustus 2019	1. Bekerjasama dengan bagian promosi dan akademik untuk melakukan promosi di dalam maupun luar kampus UAI. Di dalam kampus UAI dilakukan pada saat siswa/i SMA Jabodetabek melakukan try out di UAI dan pada saat wawancara mahasiswa baru UAI. 2. Untuk kegiatan promosi diluar kampus dilakukan di TMII, JCC Senayan, Balai Kartini, Istora Senayan, dll. Promosi diluar kampus juga akan dilakukan dengan mempromosikan Prodi Gizi UAI pada saat ujian mandiri universitas negeri di IPB. 3. Selain itu, promosi	Mengingat banyaknya mahasiswa yang berminat melamar ke prodi gizi, perlu dtunjang oleh ruang kelas dan laboratorium yang mendukung kegiatan belajar mengajar.	Sudah dilaksanakan dan mahasiswa yang melamar ke prodi gizi cukup banyak, namun, untuk tetap menjaga kualitas pendidikan dan pengajaran dibatasi menjadi 45 mahasiswa.

				juga dilakukan melalui media sosial seperti website dan instagram. Untuk menarik follower kami mengadakan berbagai kuis dengan hadiah berupa pulsa/kuota/merchandise UAI.		
5	Melakukan workshop evaluasi dan pengembangan kurikulum, silabus dan RPS	Workshop pembuatan RPS dan RTM dengan pembicara Dr. Kasiyah (Univeritas Indonesia) 12-13 Desember 2019	-	-	-	Sudah dilaksanakan dan akan dilanjutkan ke program 2020.
6	Penguatan kurikulum kekhususan Prodi Gizi yaitu Halal Nutriprenuer	1. Menghadiri workshop International Halal and Thayyib Conference 2019 di Malang 27-28 November 2019 2. Salah satu dosen an. Andi Mukramin Yusuf mengikuti pelatihan dan mendapatkan sertifikat pendamping kewirausahaan (BNSP).	-	-	-	-
7	Melakukan kerjasama dengan institusi lain terkait Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian masyarakat	1. Bekerjasama dng PT. Mina Maritim Indonesia melaksanakan pelatihan Hazard Analysis Critical Control point & Sistem Jaminan Halal pd tanggal 3 Oktober 2. Menggagas kerjasama dgn Direktorat Gizi Masyarakat, Kemenkes terkait Training to Trainer (ToT) Emotional Demonstration (EMO-DEMO) 3. Menggagas menjadi mitra	1. Berhasil terlaksana dengan baik 2. Surat kerjasama dengan Direktorat Gizi Masyarakat, Kemenkes sudah dikirimkan, namun belum terlaksana karena terkait birokrasi.	1. – 2. Pendekatan secara personal saat acara-acara yang bekerjasama dengan Kemenkes dan SEAMEO-RECFON	-	Sedang dilaksanakan dan akan dilanjutkan di tahun 2020

		<p>SEAMEO-RECFON utk mengadakan pelatihan bagi tenaga dosen gizi terkait pelatihan Optifood (Linear Programming).</p> <p>4. Melakukan penelitian yg didanai oleh LP2M</p> <p>5. Melakukan pengabdian masyarakat melalui program sharing4 indonesia tentang gizi & kesehatan remaja pada 29 agsts 2019</p>	<p>3. Surat kerjasama dengan SEAMEO-RECFON sudah dikirimkan namun belum terlaksana karena butuh waktu yang agak lama</p>			
8	Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang didanai oleh LP2M UAI	<p>1. Semua dosen Program Studi Gizi telah melaksanakan penelitian dengan skema <i>Stimulus Research Grant</i>. Berikut judul dari penelitian yang telah dilaksanakan :</p> <p>a) Hubungan Praktik Pemberian Makan dan Perawatan Kesehatan Anak dengan Kejadian Stunting Di TK Al Azhar</p> <p>b) Hubungan Pengetahuan Gizi dengan Status Gizi dan Pola Konsumsi Pangan Siswa Di SD Islam Al Azhar 1</p> <p>c) Hubungan Durasi Tidur, Asupan Energi, dan Aktivitas Fisik terhadap Kejadian Obesitas Pada Anak SD Islam Al Azhar 1</p> <p>d) Hubungan Asupan Zat Gizi dengan Status Gizi Anak Down Syndrome di Rumah Ceria Down Syndrome By POTADS</p> <p>e) Analisis Status Anemia dan Keterkaitannya dengan Indeks</p>	<p>1. Berhasil terlaksana dengan baik. Adapun kendala yang dihadapi adalah jadwal pelaksanaan penelitian yang harus menyesuaikan dengan sasaran penelitian (sebagian besar sekolah). Sehingga beberapa harus mundur dari timeline yang sudah ditentukan. Selain itu, prodi gizi belum memiliki SDM (mahasiswa gizi) yang dapat membantu menjadi enumerator dalam penelitian.</p>	<p>1. Pro aktif melakukan follow up agar dapat sesegera mungkin mendapatkan jadwal yang sesuai. Enumerator diambil dari mahasiswa prodi biologi yang detraining sebelumnya terkait metode pengambilan data.</p>		<p>Telah dilaksanakan dan akan ditingkatkan baik jumlah maupun kualitasnya di tahun 2020.</p>

		<p>Kualitas Diet pada Remaja Putri di Bogor</p> <p>f) Indeks Kualitas Diet pada Ibu dengan HIV/AIDS Di Kelompok Dukungan Sebaya (KDS)</p> <p>2. Kegiatan pengabdian masyarakat dengan berbagai skema pendanaan oleh LP2M telah dilaksanakan dengan melibatkan dosen Prodi Gizi. Berikut judul dari kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilaksanakan :</p> <p>a) Peningkatan Pengetahuan Remaja Terkait Gizi dan Kesehatan Reproduksi (<i>Sharing for Indonesia</i>)</p> <p>b) Membangun Self Awareness pada Anak Melalui Peningkatan Pengetahuan, Sikap, dan Perilaku Terkait Manajemen Sampah Di Desa Dewisari, Rengasdengklok (<i>Competitive Public Service</i>)</p> <p>1. Pengembangan Manajemen Tata Kelola Rumah Tahfiz dan Kelompok Usaha Tani Melalui Pemanfaatan Lahan Kosong dan Pengolahan Daun Tanaman Tin Sebagai Tanaman Obat di Desa Cikidang, Sukabumi (<i>Prime Public Service Grant</i>)</p>				
9	Meningkatkan	1. Dosen gizi an. Amalina Ratih	1. Proses review	1. Senantiasa	-	Sedang

	jumlah publikasi /prosiding tenaga pendidik	<p>Puspa dan Elma Alfiah mengikuti Asian Congress of Nutrition 2019 di Bali (Output: Jurnal dan prosiding)</p> <p>2. Dosen an. Lusi Anindia Rahmawati mengikuti International Conference on Health 2019 (Output: Jurnal dan prosiding)</p> <p>3. Dosen an. Amalina Ratih Puspa sedang memproses artikel di Jurnal Gizi & Pangan (Sinta 2) sedang dalam proses pemeriksaan tahap akhir oleh editor (setelah dikoreksi reviewer)</p> <p>4. Mensubmit jurnal hasil penelitian & Peng.Mas. melalui pendanaan LP2M</p>	jurnal masih membutuhkan waktu yang tidak sebentar 2. Proses review jurnal di Jurnal Universitas Al Azhar seri sains dan teknologi akan memakan waktu yg tdk sebentar.	memantau perkembangan naskah secara teratur agar naskah dapat diproses lebih lanjut		dilaksanakan
10	Keterlibatan tenaga ahli/pakar (sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar UAI)	1. Melaksanakan kuliah umum oleh Prof. Hardinsyah dan visitasi Asosiasi Institusi Pendidikan Tinggi Gizi Indonesia	Masukan dari Prof. Hardin terkait pentingnya laboratorium untuk persiapan re-akreditasi di tahun 2020	-	Sudah mengajukan proposal pengajuan ruangan dan peralatan laboratorium.	Kuliah umum sudah dilaksanakan, namun pengadaan lab sedang berjalan.
11.	Keaktifan di organisasi profesi	Menjadi pengurus pleno Perhimpunan Pakar Gizi & Pangan (PERGIZI PANGAN) Indonesia 2019-2024 an. Amalina Ratih Puspa (Bidang Media & Publikasi) dan Elma Alfiah (Bidang Pengembangan & Penerapan IPTEK) pada tanggal 13-14 Des 2019	-	-	-	Sudah dilaksanakan



FAKULTAS ILMU PENGETAHUAN DAN BUDAYA

An Enterprising University

**LAPORAN KINERJA SATU TAHUN
PROGRAM STUDI BAHASA DAN KEBUDAYAAN ARAB
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019**

Kunjungan ilmiah sebagai penunjang akademik mahasiswa dan calon Alumni / Kerja sama Prodi dengan mitra/pihak ketiga tentang akademik dan non akademik	-Silaturahmi dan kunjungan ke LPP VOI-RRI Medan Merdeka bersama structural di FIB.	-silaturahmi berjalan baik dan sesuai rencana -muncul pembahasan-pembahasan spesifik ke-prodian yang akan ditindaklanjuti sebagai perencanaan kerjasama dua belah pihak	Akan dijadualkan kembali temu rapat dua elemen terkait	Akan dibuatkan Surat Kesepakatan Program yang berkaitan dengan dua belah pihak berupa MoA dan SPK (on proses)
	-Terlaksananya Gelar Wicara bersama antara FIB dengan VOI SLN RRI tanggal 26 November 2019 dan streaming selama kegiatan erlangsung	- SPK belum dapat dilakukan dalam kurun waktu dekat karena membuhkan penjajakan lebih lanjut antara dua belah pihak, termasuk mengupayakan kegiatan-kegiatan lanjutan berikutnya.		
	-Mengirimkan 10 orang mahasiswa untuk ikut serta dalam program (CEA) kredit	Belum ke tahap penandatanganan kerja sama semisal MoA atau MoU antara Prodi Arab	Pimpinan harus lebih agresif lagi untuk mensupport program sejenis ke	Program CEA akan tetap dilaksanakan sementara menginduk paying

1 satu semester ke Ain Syam University di Kairo.	FIB/UAI dengan Ain Syam University karena membutuhkan pembicaraan lebih lanjut dan pendekatan formal kedua belah pihak	beberapa kampus lain di Kairo agar pihak univ di Mesir mengenal baik UAI.	kerja sama antara UGM dan UAI sampai menemukan langsung titik kerja sama secara langsung
-Monitoring dan Evaluasi Program kredit 1 semester mahasiswa di Ain Syam University			
-Penandatanganan MoU antara UAI dengan Saudi Electronic University tentang aplikasi pembelajaran Bahasa Arab Online Di UM Malang (Rektor Dekan FIB dan Kaprodi/Sekprodi Arab)	Belum diterapkan dalam pembelajaran di Prodi karena masih dalam tahap perbaikan dan penyesuaian standar kemampuan mahasiswa dan mekanisme penggunaannya	Perwakilan DT yang bertanggungjawab tentang penggunaan aplikasi ini sedang mempelajari system dan teknis mekanisme dan kesesuaiannya dengan level kemampuan kemahiran mahasiswa tiap angkatan	Menyediakan perangkat sarana penggunaan untuk memudahkan akses pembelajaran mahasiswa, seperti : kuota internet yang stabil, headset, PC/laptop (disarankan)dan / mobile phone masing-masing peserta
			Disarankan ada peremajaan Lab Bahasa di UAI dengan didukung oleh sarana kelengkapan yang sudah standar dengan kebutuhan

Kuliah tamu/seminar/workshop semester genap 2018-2019	-Kuliah umum “Bahasa Arab dan pengembangannya di Indonesia” oleh Dr. Ali Mayouf (Pusat Kajian Islam dan Bahasa Arab Saudi Arabia.	-Tidak ada			
	-Talkshow FIB dengan RRI	-Tidak ada			
	- Kuliah umum awal semester gasal 2019 dengan narasumber Prof Dr. Yusri (cairo univ)	-Tidak ada			
	-				
	-Talkshow “Studi ke Timur Tengah” dengan narasumber adalah para alumni Univ. Al-Azhar Kairo dan Turkey	membutuhkan tambahan dengan pengalaman studi selain dari 2(dua) Negara tersebut	Mahasiswa masih membutuhkan sharing informasi terkait pengalaman studi dari beberapa Negara sebagai perbandingan dan ragam beasiswa DN dan LN		Akan dijadualkan sesi penguatan informasi persiapan studi Magister di LN bagi mahasiswa aktif
	-Rakernas Asosiasi Prodi Bhs dan Sastra Arab se-Indonesia dan Lokakarya Dokumen Kurikulum SN-Dikti	Kesulitan dalam mengaloasikan ruang kegiatan yang dibutuhkan karena keterbatasan ruang di	Akomodasi menggunakan wisma ponpes Darunnajah Ulujami yang	Menyediaan alokasi ruangan khusus untuk antisipasi kegiatan-kegiatan semacam	Acara berjalan lancar dengan segala keterbatasan yang ada

	berbasis KKNI	UAI d masa aktif perkuliaha, sekaligus tidak adanya wisma Universitas yang dapat memudahkan akomodasi peserta khususnya dari luar kota untuk acara seperti ini agar bisa terintegrasi dengan kampus	letaknya sekitar 12km dari kampus dengan bantuan transportasi dari kampus dan atas kerjasama pihak DN dan FIB yang terjalinselama ini	ini di masa aktif perkuliahan UAI
	-Multaq Nasiona Bahasa Arab (seminar nasional Prodi tahunan ang diselenggarakan dalam rangka memperingati hari bahasa Arab se-dunia. Tahun 2019 ini juga akan dilaksanakan pada 18 Desember 2019 di Auditorium Arifin Panigoro dan sesi pararel di beberapa ruang kelas UAI	Ruang terbatas dan belum adanya akomodasi (asrama/wiswa) yang memudahkan acara ini untuk peserta luar kota.		
Meningkatkan dan mengembangkan bidang Pendidikan/rRakoord persiapan dan evaluasi semester	Rapat evaluasi dan persiapan semester genap 2018-2019 bersama DTT	Tidak ada		

		<p>Sidang PKL dan Skripsi mahasiswa angkatan 2015 sejumlah 20 orang</p> <p>Rapat evaluasi bulanan DT di Prodi</p>	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak rutin tiap bulan sebagaimana yang dijadualkan karena kesibukan DT dalam menajalankan tugas dan amanah lainnya, termasuk 2 DT sedang tahap penyelesaian studi S-3.</p>		
		<p>Rapat Kurikulum mengikuti kegiatan BPMU</p> <p>Evaluasi dan siklus</p>	<p>Belum terlaksana secara maksimal karena kehadiran 6 DT secara bersama-sama masih terbilang sulit</p>	<p>Menjadualkan ulang pertemuan untuk menyelesaikan dokumen kurikulum sesuai SN-DIKTI</p>	
<p>Seminar nasional/internasional Dosen Tetap Prodi</p>	<p>Terlaksananya :</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 DT mengikuti kegiatan seminar nasional 3 DT mengikuti seminar Internasional 	<p>Tidak ada</p>		<p>Dana grant seminar dan kuota per-klusternya ditambah, agar lebih banyak lagi kesempatan DT ikut serta dalam seminar-seminar ini</p>	
<p>Kegiatan ilmiah Mahasiswa</p>	<p>6 seminar nasional telah diikuti mahasiswa</p>	<p>Biaya untuk kegiatan ilmiah mahasiswa yang masih terbatas jumlahnya</p>		<p>Memberikan kesempatan pendanaan yang</p>	

			padahal minat mahasiswa yang semakin besar dalam kegiatan ini			lebih banyak dan besar agar mampu membantu peningkatan akdeik dan publikasi mahasiswa
		Kompetisi ilmiah mahasiswa tk.Program Studi	Keterbatasan ruang, sehingga menggunakan jam kuliah aktif	dosen pengampu menggantinya dengan tugas	Ada space ruang khusus untuk digunakan acara mahasiswa	
Publikasi dan Peningkatan mutu Dosen Tetap Prodi	12 artikel terbit dalam prosiding nasional dan internasional biasa dan terindeks 2 artikel terbit dalam jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 dan 3 1 buku ajar terbit, dan 1 bochaprtter ber-ISBN (terbit)	KP semakin banyak karena dosen harus juga aktif di luar kampus dengan seminar-seminar dll			mohon dibuatkan kebijakan pengganti kehadiran DT untuk aktifitas-aktifitas ilmiah tersebut, misal dapat kuliah online dan finger dosen dan mhasiswa tetap dapat dilakukan sebagaimana mestinya.	
Pengajuan HKI Dosen Tetap	Terlaksananya 3 (tiga) pelatihan DT sesuai dengan bidangnya masing-masing 5 Hak Cipta terhadap buku dan artikel DT telah terbit	Slot dana untuk HKI ditambah				
Promosi Program Studi	-Ikut dalam 2 kali pameran bersama tim Promosi UAI di JCC	-Tidak semua di dapat tampil besama2 dalm acara pameran ini karena dibuatkan jadual		Alangkah baiknya, tiap prodi dapat full berpartisipasi		Alokasi ruang yang terbatasunuk bisa tampil full selama plaksanaan pameran

		oleh tim promosi UAI		bagi tiap prodi di UAI agar dapat diperluas agar bisa lebih semarak dan memenangkan pandangan para pengunjung
		-Kunjungan ke sekolah -mengundang sekolah untuk ikutsert dalam kegiatan pengabdian kepa masyarakat seperti haring for Indonesia yang digagas oleh LP2M Terlaksananya 2 kegiatan Bedah Prodi bekerjasama dengan tim Promosi UAI	Belum terlaksana karena waktu yang belum sesuai dengan sekolah ybs Menjadualkan kembali program promosi lebih banyak	Hendaknya melibatkan DT Prodi dalam pelaksanaan Promosi di luar kota (dapat bergantian) Semoga lebih banyak lagi kegiatan yang melibatkan DT Prodi dalam Promosi
Pengabdian kepada masyarakat Prodi	Mengikuti Sharing for Indonesia bersama LP2M UAI Pengabdian kepada masyarakat Prodi Arab(dosen dan mahasiswa aktif) yang dilaksanakan tahunan dan digabung dengan acara malam	Kuota peserta terbatas sesuai pagu dari anggaran LP2M atau proker prodi		Kuota ditambah, minimal sesuai dengan pengajuan prodi dengan mengakomodir pengajuan yang dilua proker

Persiapan dan pelaksanaan Akreditasi	keakraban prodi	
	Melakukan koordinasi internal DT Prodi	Prodi menjadwalkan agustus melaksanakan workshop persiapan akreditasi dengan mengundang narasumber dari Asesor BAN dari UGM, namun waktu yang belum cocok sehingga fokus dengan melibatkan diri dalam bimtek-bimtek pengisian borang dengan prodi lain
	Ikut serta dalam workshop/pelatihan pengisian borang 9 kriteria	
	Melibatkan diri secara aktif bergabung dengan beberapa kali bimtek pengisian borang dengan prodi lain	Membuat tim pengerjaan borang akreditasi dan merumuskan isian templet yang ada
	Rapat koordinasi antara tema pengisian borang, DT dan DTT bersama Dekan FIB dan tim BPMU	Terlaksana namun belum masif

**LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN
PROGRAM STUDI BAHASA DAN KEBUDAYAAN JEPANG
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019**

No.	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Kendala/Permasalahan (3)	Solusi Pemecahan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
1	Merevisi RPS berdasarkan masukan reviewer	Untuk RPS MK Bahasa dan Budaya sudah dilakukan review oleh reviewer.	Pembuatan RPS untuk MK baru cukup sulit dan reviewer terbatas.	Perlu adanya studi banding dan lokakarya terkait dengan pembuatan RPS MK baru.	-	-
2	Membuat RTM	Belum dilaksanakan	Waktu tidak cukup	Adanya lokakarya khusus untuk pembuatan RTM	-	-
3	Dosen tetap ikut serta dalam pelatihan pengajaran	Sudah dilakukan yaitu ikut lokakarya pengajaran Marugoto di The Japan Foundation	-	-	-	-
4	Mengadakan lokakarya pengajaran	Tidak dilaksanakan karena sudah ada kegiatan terpusat terkait dengan pengajaran Marugoto di The Japan Foundation.	-	-	-	-
5	Mengadakan Kuliah umum/seminar/pembicara tamu terkait bidang	Dilakukan 1 kali tiap semester.	Dana yang terbatas dalam pengadaan seminar yang bergengsi	Meningkatkan alokasi dana untuk seminar	-	-

	keahlian					
6	Pengembangan pembelajaran yang berbasis penelitian	Sudah terlaksana dalam MK metode penelitian / Seminar Skripsi / Budaya Jepang	-	-	-	-
7	Pengembangan pembelajaran yang berbasis permasalahan yang ada di masyarakat	-	-	-	-	-
8	Menyelenggarakan seminar kemajuan tugas akhir (Chuukan happyou)	Terlaksana dalam seminar akhir / sekali gus menentukan Pembimbing Skripsi	-	-	--	-
9	Mengikut sertakan mahasiswa dalam berbagai kompetisi akademik/nonakademik	Terlaksana : Lomba Pidato /seminar Internasional dan Nasional	Waktu Pendampingan yang terbatas	Menghadirkan pendamping native speaker yang memiliki waktu luas	-	-
10	Melatih mahasiswa yang akan mengikuti kompetisi akademik/ non akademik	Terlaksana: melatih mahasiswa untuk lomba Pidato / kegiatan seni antar Universitas / pembimbingan dan pendampingan PKM	-	-	-	-
11	Peningkatan jumlah proposal PKM (Program Kreativitas Mahasiswa)	Terlaksana dari 1 proposal menjadi 4 proposal	-	Perlu pendampingan yang intensif dan menyenangkan	-	-

				dengan bentuk apresiasi yang tinggi kepada mahasiswa		
12	Peningkatan keikutsertaan dosen tetap pada seminar nasional maupun internasional	Terlaksana DT aktif ikut serta dalam berbagai seminar Nasional / International	Terlambatnya dana yang diterima dosen untuk ikut seminar .	Ketepatan waktu turunnya dana untuk seminar	-	-
13	Peningkatan jumlah artikel ilmiah dalam jurnal nasional maupun internasional yang dihasilkan DT	Belum signifikan terlaksana.	Jumlahnya tidak signifikan karena terbatasnya jurnal humaniora yang terakreditasi / dan sulitnya jurnal terindex scopus	-	-	-
14	Peningkatan jumlah keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	Terlaksana Walaupun jumlah tidak signifikan	Lebih mensosialisasikan lagi kepada mahasiswa mengenai kegiatan penelitian	-	-	-
15	Peningkatan HKI	Belum terlaksana	Belum ada pemahaman yang jelas mengenai HKI humaniora dengan adanya standar baru dari Menristekdikti	-	-	-
16	Peningkatan jumlah kegiatan PKM (Pengabdian kepada Masyarakat)	Terlaksana , baik di dalam kampus atau di luar kampus , yang linear dengan latar belakang Prodi	-	-	-	-
17	Peningkatan jumlah artikel jurnal PKM	Belum Terlaksana	-	-	-	-

18	Peningkatan jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PKM bersama dosen	Terlaksana 2 dosen dengan 4 kelompok PKM	-	-	-	-
19	Peningkatan jumlah kerjasama dengan universitas/instansi/lembaga luar negeri universitas/instansi/lembaga luar negeri	Terlaksana namun tidak signifikan. Dibuktikan dengan adanya SPK.	Sumber daya manusia yang terbatas untuk mengurus kerjasama ini.	Perlu peran serta dan dukungan dari bagian kerjasama internasional	-	-
20	Peningkatan jumlah kerjasama dengan Universitas/Lembaga/Instansi dalam negeri	Terlaksana , kegiatan Pusat Studi Jepang dengan Universitas Indonesia dan Universitas Nasional	-	-	-	-
21	Peningkatan jumlah DT yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional	Terlaksana 5 DT dari 5 DT	-	-	-	-
22	Penugasan DT untuk mengikuti tugas belajar jenjang S3 pada keahlian yang sesuai dengan PS	Terlaksana 3 DT sesuai bidangnya mengikuti program S3	-	-	-	-
23	Pertukaran Mahasiswa	Terlaksana 3 mahasiswa UAI ke Tokyo University, dan 3 mahasiswa Tokyo University ke UAI.	Memakan cukup banyak waktu dosen untuk mengawal kegiatan ini.	Sebaiknya ada bagian khusus di Universitas yang menangani hal ini, karena dosen agak kesulitan menangani kegiatan ini	-	-

				sendiri.		
24	Peningkatan jumlah DT yang memiliki jabatan lektor	Terlaksana 4 DT dari 5 DT, 1 DT masih on going menuju Lektor	-	-	-	-
25	Peningkatan jumlah DT yang memiliki jabatan lektor kepala	Belum terlaksana , on Going	Jurnal terindeks scopus	-	-	-
26	Peningkatan jumlah DT	On Progress	Sulitnya mendapatkan calon DT yang bidang keilmuannya sesuai dengan kebutuhan prodi dan pencapaian akademiknya	Lebih diagiatkan lagi sosialisasi terkait pembukaan lowongan DT di UAI oleh SDM melalui website UAI bekerja sama dengan Prodi .	-	-

LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN
PROGRAM STUDI BAHASA MANDARIN DAN KEBUDAYAAN TIONGKOK
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019

**Pendidikan dan
Pengajaran:**

Rapat awal semester genap 2018/2019	Merencanakan perkuliahan akademik pada semester genap	Jumlah mata kuliah semester genap lebih sedikit dari semester ganjil, sementara beban mengajar minimal bagi DTPS tetap sama	<ul style="list-style-type: none"> - Beberapa dosen tidak tetap diputuskan tidak mengajar sementara di semester ini - Mengurangi jumlah SKS mengajar dosen tidak tetap
--	---	--	--

**Pendidikan dan
Pengajaran:**

Pembimbingan akademik awal semester genap 2018/2019	Telah selesai dilaksanakan
Pendidikan dan Pengajaran:	
Pelatihan BIPA di ITB Bandung pada tanggal	Sudah terlaksana. Dosen-dosen yang

11 Maret-14 Maret 2019.

berpartisipasi dalam pelatihan BIPA mendapatkan banyak pengetahuan tentang metode pengajaran bahasa secara umum dan BIPA secara khusus yang dapat diterapkan langsung di kelas.

Pendidikan dan Pengajaran:

Review Kurikulum dan RPS	Sudah dilaksanakan. Menyerahkan Kurikulum dan RPS yang sudah dibuat kepada 3 orang reviewer (satu orang reviewer internal dan dua orang reviewer eksternal), yaitu Ibu Sandra Herlina dari Prodi Jepang sebagai reviewer internal untuk MK Non Bahasa, dan Ibu Guan Nan dari Universitas Bunda Mulia sebagai reviewer eksternal untuk MK Kemahiran Berbahasa. Dan juga Ibu Nurni Wuryandari dari Universitas Indonesia untuk mereview kurikulum	Berjalan dengan baik	Prodi akan terus melakukan komunikasi dengan para stakeholder, alumni, dosen dan lainnya untuk membuat kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan
--------------------------	---	----------------------	---

Pendidikan dan Pengajaran:

Kuliah umum kerjasama dengan Radio Republik Indonesia (RRI) divisi bahasa asing	Sudah terlaksana. Kuliah umum ini diselenggarakan bekerjasama dengan 3 prodi yang lain di FIB (Inggris, Arab, Jepang)	Sistem kerjasama penyelenggaraan kegiatan terutama dalam pengaturan pembagian tanggungjawab keuangan (anggaran)	Berkoordinasi lebih lanjut dengan pihak RRI	Mengadakan MOU kerjasama antara RRI dengan FIB.
---	---	---	---	---

Pendidikan dan Pengajaran:

Kuliah umum T-Talk (Tiongkok Talk)	Sudah terlaksana. Mengundang dua orang narasumber (ahli) sebagai pembicara dengan tema: 'Rivalitas AS-China sebagai Superpower Abad 21' dan 'Beberapa Catatan tentang Anti-China Dewasa Ini'	Sangat sulit menyesuaikan waktu para narsum dengan ketersediaan ruangan di UAI sehingga kuliah umum tersebut terselenggara dengan jumlah peserta yang sangat terbatas.	Memastikan jadwal para narsum lebih awal sehingga peminjaman ruangan yang memadai untuk kegiatan kuliah umum juga dapat dilakukan lebih awal.	Penambahan ruangan di lingkungan UAI agar masalah teknis seperti ketersediaan ruangan untuk kegiatan kuliah umum/seminar dapat segera teratasi.
------------------------------------	--	--	---	---

Pendidikan dan Pengajaran:

Lomba Chinese Bridge Competition (Hanyu Qiao) tingkat wilayah DKI Jakarta, nasional dan internasional yang bekerjasama dengan Badan Koordinasi Bahasa Mandarin (Bakor), Pusat Bahasa Mandarin (PBM) dan Hanban China	Sudah terlaksana. Prodi Tiongkok mengirim 4 mahasiswi untuk mengikuti kompetisi tingkat DKI Jakarta, 2 diantaranya mendapatkan juara 1 kategori Non Tionghoa (Berillya Imandika) dan juara penampilan terbaik (Rida Yunita).
--	--

Kemudian, 2 mahasiswi ini mewakili DKI Jakarta untuk berkompetisi di tingkat nasional.

Di tingkat nasional, kedua mahasiswi ini mendapatkan juara 1 dan 2 tingkat nasional kategori Non Tionghoa. Juara I (Berillya Imandika) mewakili Indonesia untuk mengikuti kompetisi tingkat internasional di Tiongkok.

Di kompetisi tingkat Internasional, Berillya berhasil masuk dalam 15 besar peserta terbaik dari zona Asia.

Pendidikan dan Pengajaran:

Lomba Sinofest UI tingkat Nasional

Sudah dilaksanakan. Prodi Tiongkok mengirim 9 orang mahasiswa untuk mengikuti lomba membaca berita dan berpidato dalam bahasa Mandarin. Salah satu mahasiswa tingkat I atas nama Ryan

Waktu persiapan yang kurang. Teks berita diberikan panitia hanya beberapa hari sebelum perlombaan sehingga mahasiswa yang masih duduk di semester 3 ini kurang dapat mempersiapkan dengan maksimal.

Dosen dapat memberikan bentuk tugas atau latihan di kelas berdasarkan kategori-kategori yang biasa diperlombakan di tingkat Nasional maupun Internasional seperti pidato,

Dion Fajduani Baedlawi
memperoleh juara III
untuk lomba pidato
Bahasa Mandarin.

membaca berita,
membaca puisi dan
lain-lain. Mahasiswa
dengan penampilan
terbaik dapat
direkomendasikan
untuk mengikuti
lomba-lomba yang
diadakan pihak
internal/eksternal.

Pendidikan dan Pengajaran

Mahasiswa Prodi
Tiongkok menjadi
Perwakilan Indonesia
dalam *Asia Youth
International Model
United Nation
(AYIMUN)*

Dua orang mahasiswa
Prodi Tiongkok atas
nama Berillya Imandika
dan Rahmi Aziza
Angkatan 2017 menjadi
wakil Indonesia dalam
kegiatan AYIMUN di
Putra Jaya Malaysia

Pendidikan dan Pengajaran

Mahasiswa menjadi
Perwakilan Indonesia
dalam *ASEAN Youth
Conference*

Sudah terlaksana.
Satu orang mahasiswa
Prodi Tiongkok atas
nama Mochamad Iqbal
Firmansyah Angkatan
2016 menjadi wakil
Indonesia dalam
kegiatan *ASEAN Youth
Conference* di Bangkok
Thailand

Pendidikan dan

Pengajaran :

Mahasiswa mengikuti Pemilihan Abang None Buku 2019 wilayah Jakarta Selatan	Sudah terlaksana. Prodi Tiongkok mendukung mahasiswa semester 2 atas nama Agam Rizki Prasatio mengikuti Pemilihan Abang None Buku 2019. Pada kompetisi ini, Agam terpilih menjadi Abang Buku Terinspirasi 2019.
--	---

Pendidikan dan Pengajaran:

15 orang Mahasiswa UAI mengikuti lomba “Star of Chinese” yang diselenggarakan oleh Pusat Bahasa Mandarin Universitas Al Azhar Indonesia.	Belum terlaksana. Waktu pelaksanaan kompetisi ini pada tanggal 21 Desember 2019. Prodi Tiongkok mengutus 15 orang mahasiswa/i untuk mengikuti lomba yang terdiri dari lomba drama, menebak kata, bercerita dalam Bahasa Mandarin dan melukis dengan tema Tiongkok
--	---

Pendidikan dan Pengajaran:

Workshop kurikulum dan pembuatan RPS dengan narasumber dari	Sudah terlaksana. Melalui workshop ini, dosen-dosen dapat lebih
---	---

luar instansi	memahami struktur kurikulum baru dan telah menyelesaikan penyusunan RPS bahasa dan non bahasa dari tingkat 1 (semester 1 dan 2) sampai tingkat 2 (semester 3 dan 4)
---------------	---

Pendidikan dan Pengajaran:

Sidang skripsi mahasiswa	Sudah terlaksana. Ada 10 mahasiswa lulus sidang skripsi.
--------------------------	---

Pendidikan dan Pengajaran:

Keanggotaan Asosiasi Program Studi Bahasa Mandarin	Iuran keanggotaan tahun 2019 sudah dibayarkan. DTPS turut serta dalam MUNAS APSMI yang diselenggarakan pada bulan 10-12 Juli 2019 di kota Surakarta, serta turut membahas kontribusi asosiasi terhadap program studi dalam mendukung akreditasi
--	---

Pendidikan dan Pengajaran:

Rapat rutin bulanan prodi	Kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap hari rabu minggu pertama	Karena kesibukan dosen tetap kegiatan rapat rutin ini tidak dapat dilaksanakan setiap bulan	Tetap berkoordinasi melalui group whatsapp mengenai perkembangan di
---------------------------	--	---	---

Pendidikan dan Pengajaran:

Rapat koordinasi Program Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB) dengan Kemenag

Sudah dilaksanakan. UAI sebagai kampus mitra Kemenag menerima mahasiswa melalui Program Beasiswa Santri Berprestasi (PBSB) sebanyak 5 orang per tahun

UAI tidak memiliki asrama, sehingga para santri penerima beasiswa harus dititipkan di Pondok Pesantren dekat kampus UAI

prodi terkait akademik dan non akademik mahasiswa

Bekerjasama dengan beberapa Pondok Pesantren untuk menerima mahasiswa UAI penerima PBSB Kemenag

Pendidikan dan Pengajaran:

Rapat akhir semester genap 2018/2019

Sudah terlaksana. Hasil rapat memutuskan ada beberapa mahasiswa yang tidak lulus mata kuliah bahasa. Merencanakan perkuliahan akademik pada semester genap

Beberapa mahasiswa yang tidak lulus mata kuliah bahasa bukan karena persyaratan untuk lulus tinggi tetapi mahasiswa tersebut kurang termotivasi untuk belajar lebih giat agar dapat lulus.

Sudah sering dilakukan pendekatan dan sharing dengan mahasiswa yang bersangkutan, namun tidak terlihat perubahan yang signifikan.

Pendidikan dan Pengajaran:

Rapat awal semester ganjil 2019/2020

Merencanakan perkuliahan akademik pada semester ganjil

Jumlah mahasiswa baru lebih sedikit dibanding tahun lalu yaitu sebanyak 25 orang, sehingga diputuskan hanya

Lebih gencar melakukan promosi untuk menarik minat calon mahasiswa baru untuk belajar di Prodi

membuka satu kelas. Namun dalam proses pelaksanaan pembelajaran mata kuliah kemahiran berbahasa ditemukan berbagai kendala, salah satunya adalah jumlah mahasiswa yang terlalu banyak menyebabkan dosen kesulitan untuk memperhatikan kemajuan berbahasa Mandarin setiap mahasiswa dengan optimal.

Tiongkok, sehingga diharapkan dapat membuka dua kelas agar hasil proses belajar mengajar bisa lebih optimal.

Pendidikan dan Pengajaran:

Pembimbingan akademik awal semester ganjil 2019/2020

Telah selesai dilaksanakan

Pendidikan dan Pengajaran:

Workshop Forum Kepala Sekolah SMA/SMK Sejabodetabek bekerjasama dengan PBM UAI dan P4TK Kemdikbud

Sudah terlaksana. Hasil workshop adalah adanya kesepakatan para Kepala sekolah peserta workshop dalam peningkatan pengajaran Bahasa Mandarin di sekolah mereka dan juga dukungan yang dapat diberikan oleh PBM untuk meningkatkan kualitas pengajaran bahasa

Sulit menyesuaikan waktu antara kalender akademik sekolah, kegiatan di Kemdikbud, dan ketersediaan ruangan di UAI

Memastikan jadwal penyelenggaraan kegiatan lebih awal sehingga bisa melakukan peminjaman ruangan sesegera mungkin

Penambahan ruangan yang dapat digunakan untuk kegiatan seminar/rapat.

Mandarin di SMA/SMK
tersebut

**Pendidikan dan
Pengajaran:**

Pelatihan
Pengembangan
Keilmuan Dosen

Sudah terlaksana. Dua orang dosen mengikuti pelatihan pengajaran bahasa Mandarin yang dilakukan atas kerjasama Asosiasi Program Studi Bahasa Mandarin Indonesia (APSMI) dengan beberapa lembaga di Taiwan dan RRT. Satu orang dosen atas nama Feri Ansori mengikuti Pelatihan di Chungyuan University Taiwan selama 7 hari (29 Juli - 4 Agustus 2019), dan satu orang dosen atas nama Tri Budianingsih mengikuti pelatihan di Beijing selama 18 hari (1-18 Desember 2019).

Satu orang dosen mengikuti Pelatihan Pengantar PRAAT untuk Fonetik Akustik, atas nama Nanda Lailatul Qadriani di

Universitas Atmajaya,
Jakarta.

Pendidikan dan Pengajaran:

Monitoring evaluasi program beasiswa ke FNU Tiongkok sistem transfer kredit	Telah dilaksanakan oleh Kaprodi Tiongkok pada bulan desember bersamaan dengan agenda Rapat Dewan PBM UAI di FNU.	Penyusunan laporan Monev belum dilaksanakan	Segera dibuat laporan Monev
---	--	---	-----------------------------

Pendidikan dan Pengajaran:

Monitoring evaluasi PBSB Kemenag ke Pondok Pesantren Darunnajah dan Sabilussalam	Telah dilaksanakan. Para dosen Prodi Tiongkok melakukan kunjungan ke Ponpes Darunnajah dan Sabilussalam untuk menanyakan kondisi pembelajaran dan kehidupan santri di kedua ponpes tersebut	Penyusunan laporan Monev belum dilaksanakan	Segera dibuat laporan Monev
--	---	---	-----------------------------

Penelitian

Penelitian internal dosen tetap	4 orang dosen tetap melaksanakan penelitian yang di danai oleh UAI (Research Grant UAI) dan masih berlangsung selama 1 tahun
	1 prosiding internasional

Penelitian	terindex			
Kegiatan Ilmiah Mahasiswa	2 mahasiswa mengikuti seminar nasional di Belitung dan Semarang			
Penelitian				
Penerbitan Jurnal Ilmiah Prodi Tiongkok Sino Lunji	Sudah terbit volume 13 no 2, 3 dan 4 dalam 2 tahun terakhir	Volume 13 no 1 belum terbit karena belum dapat di edit dalam sistematika penulisannya	Segera mengedit sistematika penulisan Volume 13 no 1	
Pengabdian Masyarakat				
Sharing For Indonesia	Mengikuti Sharing For Indonesia yang diselenggarakan oleh LP2M UAI pada bulan Februari dan Agustus 2019.	LP2M membatasi kuota peserta karena mengikuti pagu yang telah ditetapkan oleh LP2M		Kuota ditambah, minimal sesuai dengan pengajuan prodi
Pengabdian Masyarakat				
Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) Bahasa Mandarin	Sudah terlaksana. Bekerjasama dengan MGMP Bahasa Mandarin dalam menyelenggarakan dan melaksanakan pelatihan kepada para guru bahasa Mandarin	Terbatasnya ruangan kelas sehingga program ini sempat diundur pelaksanaannya karena tidak mendapatkan ruangan, padahal untuk mencari waktu yang tepat agar para guru dapat mengikuti kegiatan ini juga tidak mudah.		

Pengabdian kepada Masyarakat

SMKN 47 Jakarta Selatan	Sudah terlaksana. Mengunjungi SMKN 47 memperkenalkan Prodi Tiongkok kepada para siswa dan guru. Dalam kegiatan ini, siswa juga diajarkan Bahasa Mandarin sederhana dan kesenian simpul Tiongkok	Berjalan dengan baik
-------------------------	---	----------------------

Persiapan akreditasi

Akan akreditasi pada tahun 2021	Belum terlaksana. Prodi mulai mempersiapkan beberapa dokumen yang terkait dengan akreditasi dibantu oleh BPMU setiap semesternya melalui evaluasi mutu internal	Kesibukan dosen tetap yang terkadang dalam mempersiapkan beberapa dokumen.	Membuat tim pengerjaan borang akreditasi dan merumuskan isian <i>template</i> yang ada
---------------------------------	---	--	--

Promosi

Kunjungan ke Sekolah Menengah Atas/Kejuruan (SMA/SMK)	Sudah terlaksana. Prodi bekerjasama dengan PBM untuk promosi kunjungan ke beberapa sekolah, satu orang dosen prodi dan beberapa mahasiswa ikut serta dalam kunjungan ini.	Kunjungan ini dilaksanakan pada hari dan jam kerja, terkadang bentrok dengan jadwal mengajar dosen dan jadwal kuliah mahasiswa	Ke depan lebih menyesuaikan dengan jadwal mengajar dosen dan jadwal kuliah mahasiswa
---	---	--	--

Pameran di JCC dengan bagian promosi UAI	Ikut dalam 2 kali pameran bersama tim Promosi UAI di JCC	Memperbanyak jadwal promosi	
	Terlaksananya 2 kegiatan Bedah Prodi bekerjasama dengan tim Promosi UAI		
Promosi			
Perlombaan Kemahiran Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok tingkat SMA/SMK se Jabodetabek yang dikenal dengan UAI ACTION	UAI Chinese Competition disingkat UAI Action baru pertama kali dilakukan. Kegiatan ini bertujuan untuk mempromosikan prodi Tiongkok UAI kepada sekolah-sekolah yang membuka kelas bahasa Mandarin	Kegiatan dilakukan oleh KMPS, namun dana dari Kemahasiswaan tertunda pencairannya sehingga sampai saat pelaksanaan kegiatan dana masih belum turun	Pencairan dana kegiatan bisa lebih percepat

**LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN
PROGRAM STUDI BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019**

Penyempurnaan dokumen Kurikulum	Penyusunan dokumen kurikulum (RPS dan RTM belum lengkap)	Masih ada penyesuaian capaian pembelajaran untuk beberapa mata kuliah	Melengkapi data penunjang untuk melengkapi dokumen kurikulum	RPS dan RTM akan dilengkapi sebelum dimulainya semester ganjil 2019-2020
		Jadwal penyelesaian penyusunan RPS dan RTM berbarengan dengan jadwal kegiatan lain yang juga perlu diprioritaskan	Penyelesaian RPS dan RTM dikerjakan oleh tim DT	
Peningkatan kualitas belajar mengajar	Terlaksana Keikutsertaan semua DT pada kegiatan pelatihan pengajaran kemahiran berbahasa			
	Terlaksana Kuliah tamu/seminar/pembicara tamu			
Peningkatan kualitas tugas akhir	Terlaksana Seminar proposal skripsi dengan mengundang dosen penguji sesuai bidang keilmuan			
Peningkatan prestasi mahasiswa di bidang	Terlaksana Partisipasi mahasiswa	Motivasi dan antusiasme mahasiswa yang masih	Memotivasi mahasiswa untuk	Partisipasi mahasiswa dalam

akademik dan non-
akademik

dalam kegiatan lomba
akademik dan non -
akademik

- Peserta dalam *Storytelling Competition* di Universitas Tarumanegara (April 2019)
- Keikutsertaan dalam kegiatan NUDC (debat nasional) sebagai *adjudicator* mewakili UAI
- Peserta dalam *Storytelling Competition* di Universitas Mercubuana (Juli 2019)
- Peserta terpilih dalam *Program Asean Future Leader Summit 2019* di Malaysia
- Pembicara dalam *Seminar Nasional HISKI-MLI*
- Pembicara

belum merata untuk mengikuti kegiatan kompetisi di bidang akademik maupun non-akademik

berpartisipasi dalam kegiatan/kompetisi mahasiswa

berbagai kegiatan seminar dan kompetisi meningkat, akan tetapi motivasi belum merata di antara mahasiswa

		<p>dalam <i>Seminar LSC 2019</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pembicara dalam <i>Seminar Internasional ICONESIA</i> ▪ Pembicara dalam <i>Seminar Nasional Struktural 2019</i> ▪ Peserta dan Juara 1 dalam <i>International Academic Competition (Story Telling)</i> 	
Peningkatan kualitas penelitian	<p>Terlaksana</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Partisipasi 3 DT dalam hibah grant riset internal ▪ Partisipasi dosen dalam kegiatan seminar ilmiah (3 DT mengikuti & mempresentasikan makalahnya di seminar nasional dan Internasional) <p><u>Belum terlaksana:</u></p>	<p>Belum semua DT memiliki tingkat motivasi yang sama untuk meneliti maupun mempresentasikan hasil penelitian di forum ilmiah</p>	<p>Perlu ditingkatkan motivasi para DT untuk melakukan penelitian dan menyajikan hasil penelitiannya di forum-forum ilmiah</p>

	Partisipasi dosen dalam hibah penelitian eksternal (Kemenristekdikti dan instansi lainnya)			
Peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat	<p>Terlaksana Partisipasi seluruh DT dalam kegiatan PKM (<i>Sharing for Indonesia</i>)</p> <p><u>Belum terlaksana:</u> Kegiatan PKM di daerah binaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Motivasi dosen yang belum merata dalam melaksanakan kegiatan PKM ▪ Koordinasi untuk melaksanakan kegiatan PKM di daerah binaan ▪ Kendala waktu dan SDM dalam menjajaki kemungkinan kerjasama dengan pihak lain 		
Pengembangan kerjasama	<p>Terlaksana: Kerjasama dengan Distributor buku Global Books dalam hal pengadaan buku/materi ajar bagi mahasiswa</p> <p>Penjajakan kerjasama dengan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Universitas Esa Unggul dalam bidang Tridharma PT ▪ Adelaide Institute of Business and Technology (AIBT) 	Penyesuaian jadwal antara pihak prodi dan instansi yang akan bekerja sama	Kerjasama dengan instansi luar akan dilanjutkan	

	<u>Belum terlaksana:</u> Penjajakan kerjasama dengan pihak kedutaan	
Pengembangan SDM (dosen)	<u>Belum dilaksanakan:</u> Penambahan DT Penugasan belajar DT ke jenjang S3	Perekrutan DT masih dalam proses Penugasan tugas belajar DT masih dalam proses
Persiapan Akreditasi	<u>Terlaksana</u> Dokumen akreditasi diunggah Menunggu proses visitasi	Persiapan visitasi



FAKULTAS PSIKOLOGI DAN PENDIDIKAN

An Enterprising University

LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN
FAKULTAS PSIKOLOGI DAN PENDIDIKAN / PROGRAM STUDI PG PAUD
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019

<u>Bidang Pendidikan</u> Seminar “ Reinventing The Indonesia Early Childhood Education Preparing for Industrial Revolution 4.0”	Hotel Bidakara, 28-29 November 2019	-	-	-	Seminar yang diselenggarakan atas kerjasama Kemdikbud Direktorat Guru dan Tenaga Kependidikan dan Universitas Negeri Jakarta berjalan dengan baik yang dilaksanakan selama 2 hari. Adapun jumlah peserta yang hadir berjumlah 450 peserta. Adapun jumlah panitia dari UAI berjumlah 13 orang yang terdiri dari dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan.
Kuliah Umum “ Working with Under Three Years Olds: Reflecting on The First Transtition to an Early Childhood Setting, Love, Care, and Professionalism” Prof. Carmen Dalli (Professor of Early Childhood Education at Victoria University of Wellington”	Aula SD Al Azhar 1 lantai 2	Sulitnya meminjam ruangan untuk melakukan kuliah umum	Meminjam ruang aula SD Al Azhar 1		
<u>Bidang Penelitian</u> Penelitian dengan judul					

“ Meningkatkan
Kemampuan Mengajar
Guru TK Al Azka
melalui Media Video
Pembelajaran” (Nila
Fitria- Rohita)

Penelitian dengan judul
“Model Pembelajaran
Discovery dalam
Mengembangkan
Proses Berpikir Kreatif
Anak” (Zahrina
Amelia- Nila Fitria)

Pengabdian Masyarakat TK Toledo, Cijantung
“Pelatihan Peningkatan
Strategi Pembelajaran
Berbasi Kurikulum
2013”
(Nila Fitria- Fidesrinur)

Publikasi Seminar Nasional & Call
“Program Intervensi
Anak Berkebutuhan
Khusus melalui
Asesmen di TK LK”
(Shakila Ramadhani-
Nila Fitria) for Paper Fakultas
Keguruan dan Ilmu
Pendidikan Universitas
Majalengka
8 Agustus 2019

<p>“ The Influence of Parents’ Perceptions about ECE on The Support of Schooling Children in ECE Institutions in Cikasungka Village” (Vitasya Putri Zahrawanny- Fidesrinur – Nila Fitria)</p>	<p>International Conference on ECCE and Parenting & Call for Paper Hotel Grand Mercure, 17-18 Oktober 2019</p>
<p>“Sistem Informasi Perangkat Pembelajaran untuk Meningkatkan Kualitas Pendidik Anak Usia Dini” (Rohita- Dody Haryadi- Nila Fitria- Radhiya Bustan)</p>	<p>Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat (SEMNASKAT)2019</p>
<p>Learning Device Information System Utilization for Learning Preparation and Planning in Kindergarten (Rohita, Nila Fitria, Radhiya Bustan, Dody Haryadi)</p>	<p>Proceeding of International Conference Bangkok, 5-6 December 2019</p>
<p>Kindergarten Teacher’s Ability in Developing Kindergarten Learning Planning in Kebayoran</p>	<p>Singapore, 21-22 December 2019</p>

Baru District (Nila
Fitria- Rohita- Vitasya
Putri Zahrawanny)

Mind mapping A
Helping Tool for
Making Learning Plans
in Kindergarten
(Rohita)

Singapore, 21-22
December 2019

Kerjasama
PG PAUD dengan
Walikota Jakarta Pusat

Aula Kecamatan Tanah
Abang
9 September 2019

PG PAUD dengan
SEAMEO CECCEP

Ruang Rektor, 14 Agustus
2019

LAPORAN KINERJA TAHUN 2019
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019

No.	Perencanaan Program Kerja (1)	Realisasi Program Kerja (2)	Kendala/Permasalahan (3)	Solusi Pemecahan (4)	Usulan Kebijakan (5)	Kesimpulan (6)
1	Penerapan Kurikulum 2017	Kurikulum 2017 yang sudah sesuai dengan KPT berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)	<ul style="list-style-type: none"> - Merubah pola pikir dan memberikan pemahaman kepada dosen terkait penerapan KPT berbasis KKNI - Kebijakan terkait pelaksanaan UTS dan UAS yang masih wajib dilaksanakan, sementara beberapa mata kuliah sudah tidak menggunakan UTS dan UAS, evaluasi dilakukan secara berkesinambungan dalam proses pembuatan project terkait capaian pembelajaran yang diharapkan dari mata kuliah - Sistem penggajian 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengundang pembicara untuk memperoleh masukan bagaimana contoh pelaksanaan di perguruan tinggi lain dan melakukan studi banding dengan institusi lainnya - Penggunaan sistem informasi baru untuk mendukung terlaksananya proses belajar mengajar dengan baik dan lancar 	<ul style="list-style-type: none"> - Perlu pengembangan sistem informasi yang mengakomodir penghitungan khusus untuk penggajian dosen yang mengajar team teaching dan mata kuliah yang disertai praktikum dan mata kuliah kunjungan lapangan yang tidak tatap muka di kelas - Agar pelaksanaan UTS dan UAS dapat ditinjau kembali 	Sudah terlaksana dan dalam proses evaluasi

			<p>dosen untuk tim teaching yang masih terhitung keseluruhan dengan maksimal 18 SKS, sementara realisasi bebannya tidak penuh, sehingga masih harus mengajukan penggajian secara manual bagi dosen-dosen yang di sistem terhitung kelebihan SKS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penghitungan jumlah jam mengajar untuk mata kuliah yang disertai praktikum dan sistem penggajiannya yang masih belum sesuai dengan yang semestinya 			
2	Pembuatan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) untuk Kurikulum 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Adanya kesesuaian RPS setiap mata kuliah dengan capaian pembelajaran - Adanya RPS setiap mata kuliah pada kurikulum 2017 	<ul style="list-style-type: none"> - Masih belum semua dosen mempunyai komitmen untuk membuat RPS mata kuliah yang diampu sesuai dengan ketentuan yang diharapkan, terutama terkait RTM dan Rubrik 	-Mengadakan workshop pembuatan RPS beserta RTM dan Rubrik	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat sistem yang mengharuskan dosen yang mengampu mata kuliah untuk mengupload RPS mata kuliah terkait di setiap awal pertemuan perkuliahan 	Workshop pembuatan RTM dan Rubrik sudah terlaksana pada 13-15 Des 2019. Saat ini masih dalam proses

			<ul style="list-style-type: none"> - Masih belum ada panduan yang jelas dan sosialisasi mengenai format RTM dan Rubrik yang diharapkan 		<ul style="list-style-type: none"> - Menerapkan reward dan punishment - Pelatihan dan sosialisasi terkait format yang disepakati bersama 	melengkapi RTM dan Rubrik pada setiap RPS mata kuliah, terutama mata kuliah team teaching
3	Peningkatan mutu pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi terkait metode pengajaran yang bisa digunakan dalam penerapan KPT di Kurikulum 2017 - Melakukan kontrol terhadap proses belajar mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> - Sulitnya koordinasi antara dosen yang mengajar dengan metode team teaching, sehingga sistem blok yang diharapkan dapat membantu mahasiswa memahami materi secara komprehensif masih sulit tercapai - Sistem penilaian berdasarkan “proses”, seharusnya membantu mahasiswa untuk dapat memperoleh nilai yang lebih baik, namun masih ada dosen yang tidak melakukan peninjauan secara berkala dalam proses pembelajarannya 	<ul style="list-style-type: none"> - Membahas evaluasi konten, buku rujukan, metode pengajaran, dan kendala operasional lainnya pada pelaksanaan kurikulum 2017 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat SOP terkait Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar, SOP Sistem Penilaian, dll 	Dalam proses pelaksanaan
		<ul style="list-style-type: none"> - Mempercepat pelaksanaan KKL 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengejar beberapa materi yang diperlukan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadirkan pembicara dari berbagai bidang untuk 		

		<p>mahasiswa yang mempunyai IPK di atas 3,5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalisasi Buku panduan skripsi Fakultas yang sudah dibahas di dalam Rapat Kerja Fakultas - Dosen pembimbing seminar proposal disamakan dengan pembimbing skripsi untuk mempercepat proses penyelesaian skripsi mahasiswa dan meningkatkan jumlah mahasiswa tamat tepat waktu - Pelatihan statistika untuk semua dosen untuk 	<p>untuk pelaksanaan KKL, sehingga perlu diadakan kuliah tamu dan kuliah tambahan lainnya yang memerlukan tambahan dana untuk honor pembicara</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kesiapan dosen pembimbing dan mahasiswa yang masih kurang untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan - Masih terdapat perbedaan pendapat mengenai format penulisan skripsi, standarisasi penilaian ujian skripsi, dan analisis data kuantitatif 	<p>membantu meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait pengalaman praktis di lapangan yang diperlukan untuk pelaksanaan KKL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan pembuatan buku pedoman skripsi di level Fakultas untuk menyamakan persepsi terkait pelaksanaan bimbingan dan ujian skripsi 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat buku pedoman skripsi, 	
--	--	--	---	--	---	--

		menyamakan pemahaman terkait analisa data statistic untuk penelitian kuantitatif				
4	Perbaikan sarana dan prasarana laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> - Pengajuan anggaran untuk pengadaan alat-alat tes psikologi yang memadai - Pengajuan anggaran untuk perbaikan sarana laboratorium yang sudah rusak - Melakukan pengecekan terhadap inventaris alat-alat laboratorium - Mengajukan coordinator laboratorium sebagai penanggungjawab untuk merencanakan, melaksanakan dan melakukan pengembangan kegiatan laboratorium 	<ul style="list-style-type: none"> - Luas ruangan laboratorium yang belum memadai dengan kebutuhan - Keterbatasan ruangan menyebabkan ruang laboratorium digunakan multifungsi dan menyebabkan pembagian waktu penggunaan lab terbatas - Terdapat beberapa peralatan/sarana/ruangan laboratorium yang rusak dan perlu diperbaiki dan masih belum ada tindak lanjutnya 	<ul style="list-style-type: none"> - Penambahan pengadaan alat-alat eksperimen dan alat tes psikologi lainnya - Penambahan ruangan untuk konseling individual, laboratorium eksperimen, dan psikometri - Memperbaiki peralatan/sarana/ruangan yang rusak, seperti speaker dan alat-alat eksperimen - Mencari referensi dari berbagai universitas lainnya sebagai rujukan dalam membuat perbandingan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan ruangan laboratorium sesuai dengan standar - Adanya koordinator laboratorium yang bertanggungjawab terhadap operasional dan pengembangan kegiatan laboratorium yang mendukung proses belajar mengajar 	Dalam proses
5	Pengayaan metode dan materi kuliah	<ul style="list-style-type: none"> - Mengundang dosen tamu praktisi - Mengadakan kuliah umum Psikologi kepribadian Islam dengan mendatangkan pembicara Dr. Bagus Riyono, dengan tema: 	<ul style="list-style-type: none"> - Sulit menemukan waktu yang sesuai dengan jadwal dosen tamu/narasumber dengan ketersediaan ruangan - Pembayaran honor yang masih belum sesuai 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan komunikasi dari jauh-jauh hari terkait peminjaman ruangan - Menganggarkan biaya untuk follow up MoU 	<ul style="list-style-type: none"> - Menambahkan ruangan yang bisa digunakan untuk kuliah tamu , kuliah umum dan kegiatan pameran - Melakukan penyesuaian 	Sudah terlaksana

	<p>“Kepribadian Islam menurut Teori Anchor”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kuliah tamu terkait Gangguan Schizophrenia dan Psikotik Lainnya” oleh Tara de Touars, M. Psi, pada mata kuliah Kesehatan Mental dan Psikopatologi - Melaksanakan kunjungan lapangan ke RSJ Dharmawangsa, Yayasan Rumah Alif di Slipi, Balai Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia di Bekasi dan berbagai daerah binaan Ciliwung Bersih - Melaksanakan kegiatan pelatihan untuk SKPI dengan tema “Is HR Simple?”, bekerjasama dengan HIMPSI Jaya - Mengadakan Lomba Debat antar jurusan - Mengadakan pameran Poster dan Blog hasil karya mahasiswa yang terkait dengan mata kuliah Model Biopsiko Spiritual Sosial (MBPS) - Membuat tulisan ilmiah dengan format jurnal yang mengacu pada APA 	<p>dengan kualifikasi pembicara, terutama untuk pembicara dari luar negeri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proses perizinan untuk kunjungan lapangan sebagian besar memerlukan MoU di tingkat Universitas terlebih dahulu, namun beberapa instansi meminta adanya pembayaran untuk kerjasama tersebut. - Terbatasnya ruang/tempat untuk membuat pameran 		<p>anggaran untuk honor pemicara sesuai standar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan mata anggaran khusus untuk kegiatan kompetisi akademik yang diadakan mahasiswa 	
--	---	--	--	---	--

		<p>pada mata kuliah MBPS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kuliah tamu terkait EMDR Therapy oleh Tara de Touars, M. Psi - Pelatihan kompetensi mahasiswa bekerjasama dengan HIMPSI Jaya dan WAFA Foundation. - Kerjasama untuk SKPI dengan WAFA Foundation terkait: "Employment Series", "Entrepreneurship Series", dan "Volunteerism Series" 				
6	Pelaksanaan bimbingan mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya bimbingan akademik, Kuliah Kerja Lapangan (KKL), dan skripsi - Mengadakan pertemuan dengan orangtua mahasiswa baru - Mengajukan nama-nama dosen Dosen Pembimbing dan penguji Skripsi, dosen pembimbing KKL, dan pembimbing akademik yang kemudian di SK-kan oleh Dekan - Melakukan pertemuan dengan mahasiswa warning Drop Out untuk mendiskusikan kendala 	<ul style="list-style-type: none"> - Masa studi mahasiswa yang rata-rata masih > 8 semester - Waktu bimbingan dengan dosen yang masih terbatas dengan berbagai kesibukan dosen pembimbing - Masih melibatkan dosen pembimbing eksternal karena keterbatasan dosen pembimbing dari dosen tetap, hal ini juga menyulitkan mahasiswa untuk menemui dosen pembimbingnya - Sulit untuk mengumpulkan semua 	<ul style="list-style-type: none"> - Memajukan pelaksanaan KKL pada liburan setelah semester 6 dan 7 sehingga pada semester 8 mahasiswa dapat fokus menyelesaikan skripsi - Membuat peraturan tertulis mengenai kewajiban dosen untuk menyediakan waktu bimbingan skripsi yang berdampak pada DP3 dosen bersangkutan - Memperbaiki distribusi mata kuliah pada kurikulum 2017 agar mempermudah mahasiswa untuk menyelesaikan studi tepat waktu 	<ul style="list-style-type: none"> - Meninjau ulang honor pembimbing dan penguji skripsi, karena ada yang berasal dari eksternal - Menyediakan anggaran untuk pembimbing lapangan untuk KKL - Menambah quota dosen tetap sehingga tidak harus melibatkan dosen tidak tetap sebagai pembimbing skripsi/KKL/akademi 	Sudah terlaksana

	<p>dan mencari solusi bersama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memonitor proses pelaksanaan skripsi, KKL, dan bimbingan akademik 	<p>orangtua mahasiswa, untuk saling bekerjasama dan mengetahui perkembangan studi anaknya</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menyatukan pembimbing proposal skripsi dengan pembimbing skripsi, sehingga proposal bisa langsung diteruskan ke skripsi - Memberikan batasan waktu berlakunya SK pembimbing skripsi selama 1 tahun, kemudian perlu ditinjau dan diganti pembimbingnya apabila masih belum ada progress - Mengaitkan program kreativitas mahasiswa dengan mata kuliah tertentu yang relevan, sehingga mahasiswa lebih termotivasi dan koordinasi bisa lebih mudah 	<p>k</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat MoU dengan institusi yang bisa menerima mahasiswa KKL 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Membimbing kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), terdapat 1 proposal yang lulus PKM-P dengan judul “Pengaruh Pola Asuh dan Persepsi Orangtua terkait Sexual Risk Taking Anak di Ciliwung” 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengalaman mahasiswa yang masih sangat terbatas dalam melakukan penelitian, sehingga membutuhkan pembimbingan intensif dari dosen, namun susah menemukan waktu yang sesuai antara mahasiswa yang terdiri atas lintas 		<ul style="list-style-type: none"> - Perlu ada mata anggaran terkait honor bagi dosen pembimbing PKM 	

			angkatan dengan waktu dosen pembimbingnya. - Beluma ada mata anggaran untuk honor pembimbing PKM			
7	Peningkatan prestasi akademik/non-akademik mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> - Menjalin kerjasama dengan penyelenggara kompetisi seperti Dikti serta HIMPSI sebagai penyelenggara Olimpiade Psikologi Indonesia - Mengirimkan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi ilmiah seperti debat, psikofilm, poster, dll. Dan kompetisi non-akademik seperti futsal, taekwondo, dll - Membimbing mahasiswa dalam mempersiapkan diri mengikuti perlombaan terkait 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah prestasi mahasiswa di bidang akademik/non-akademik masih sedikit - Susahnya memperoleh anggaran, karena pengajuan anggaran untuk keikutsertaan kompetisi ilmiah/ non-akademik mahasiswa belum jelas letak sumber dananya - Kurangnya kesiapan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi, karena kurang sarana dan prasarana latihan 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan pelatihan secara berkala - Mengaktifkan fungsi kelompok peminatan (debat, psikologi media, dan terapan) - Mengadakan kompetisi internal sebagai wadah untuk mempersiapkan diri pada kompetisi eksternal - Mengaitkan jenis perlombaan tertentu dengan mata kuliah, seperti: debat, poster, dll sebagai sarana latihan bagi mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> - Perlu aturan yang jelas terkait pengajuan anggaran kegiatan mahasiswa, apakah ke Prodi atau kemahasiswaan, dan proses yang lebih mudah dan cepat agar dana tidak menjadi hambatan - Perlu ruangan, sarana dan prasarana untuk memfasilitasi kegiatan mahasiswa 	
8	Peningkatan kualitas sumber daya manusia dosen	<ul style="list-style-type: none"> - Menggalakkan dosen untuk publikasi di jurnal nasional maupun internasional - Mengajukan permohonan bantuan studi bagi dosen yang sedang melanjutkan S3 - Memberikan kesempatan dan mengajukan bantuan 	<ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya jumlah dosen dengan JJA Lektor Kepala dan guru besar - Dosen baru yang belum mempunyai JJA dan belum tersertifikasi - Minat dosen untuk mempublikasikan penelitian di taraf 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendorong dosen untuk mengurus JJA pada tingkat yang lebih tinggi - Mendorong dosen untuk melanjutkan studi S3 - Memberikan kesempatan yang sama pada setiap dosen untuk memperoleh bantuan dana untuk mengikuti seminar/pelatihan/workshop/ 	<ul style="list-style-type: none"> - Perlunya mata anggaran khusus untuk pengembangan kompetensi dosen dan bantuan publikasi jurnal dengan jumlah yang memadai 	

	<p>anggaran bagi dosen untuk mengikuti seminar/workshop/pelatihan untuk meningkatkan kompetensi, seperti pelatihan N-Vivo, Pelatihan statistika, pelatihan Big Data, Pelatihan analisis penelitian kualitatif, dll</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melibatkan dosen baru untuk kegiatan tridharma agar dapat membantu meningkatkan KUM dalam pengurusan JJA dan selanjutnya proses sertifikasi dosen, termasuk membimbing mahasiswa dalam PKM dan kegiatan bimbingan lainnya - Summer Course: The 3rd International Summer Course on Advocacy Skill in Mental Health System Development from Research to Policy” di Fakultas Psikologi UGM - Presentasi paper pada Muslimah International Summit Kelantan 2019 - Presentasi pada Konferensi Nasional Konseling Multikultural di IAIN 	<p>nasional dan international yang masih kurang, salah satunya disebabkan karena proses untuk mendapatkan bantuan dana agak sulit</p>	<p>ataupun presentasi paper</p>		
--	--	---	---------------------------------	--	--

		<p>Kudus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentasi paper pada <i>International Conference of Islamic and Indigenous Psychology</i> (ICIIP 2019) di UMS - Presentasi ACN- <i>International Conference on Recent Developments in Social Science and Business Management</i> (ICRDSSBM) di Singapore 				
9	Meningkatkan penelitian dengan sumber dana internal dan eksternal UAI	<ul style="list-style-type: none"> - Mensosialisasikan dan menggalakkan dosen untuk mengikuti kompetisi Grant LP2M, kompetisi Hibah penelitian DIKTI, dan hibah eksternal lainnya. - Terdapat penelitian masing-masing dosen setiap semester, diantara judul penelitiannya adalah: “Gambaran Penerapan Pendidikan Karakter pada Anak Usia Sekolah TK di daerah Jakarta Utara”, “Gambaran College Adjustment Mahasiswa Universitas Al Azhar: Studi Kasus terhadap Mahasiswa Tingkat 1 Tahun Akademik 	<ul style="list-style-type: none"> - Masih terdapat dosen yang belum mempunyai JJA, sehingga terbatas untuk syarat mengajukan proposal - Kegiatan dosen yang penuh sehingga waktu untuk melakukan penelitian menjadi terbatas 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendorong dosen untuk mengurus JJA dan mengajukan proposal penelitian yang sejalan dengan bidang dan mata kuliah yang diampu dengan melibatkan mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> - Kebijakan untuk perhitungan kehadiran dosen yang melakukan kegiatan penelitian di luar kampus - Adanya anggaran penelitian khusus untuk tindak lanjut kerjasama antar institusi 	Dalam proses pelaksanaan

		2018/2019”, dll - Penelitian terkait «Penerapan Pendidikan Karakter pada Sekolah Menengah di Jakarta» yang didanai oleh NICE Indonesia				
10	Meningkatkan kegiatan pengabdian masyarakat	- Mensosialisasikan dan mendorong dosen untuk mengikuti Hibah Pengabdian Masyarakat Grant LP2M UAI, Grant DIKTI, dan sumber lainnya - Terdapat pengabdian masyarakat dosen setiap semester yang memperoleh grant internal UAI dan eksternal - Terlibat aktif dalam kegiatan Pekan Pengabdian Masyarakat "Sharing for Indonesia" yang juga merupakan media promosi Prodi - Setiap dosen terlibat dalam kegiatan pengabdian masyarakat Prodi di 4 wilayah Ciliwung dengan	- Masih sedikit jumlah proposal yang masuk dan lulus seleksi untuk IbM Dikti - Keterbatasan waktu dan anggaran dalam melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat yang berasal dari internal	- Menggalakkan dosen untuk membuat kegiatan abdimas yang sejalan dengan mata kuliah yang diampu sehingga dapat melibatkan mahasiswa dalam proses pembuatan proposal sampai pelaksanaan di lapangan	- Kebijakan untuk perhitungan kehadiran dosen yang melakukan kegiatan pengabdian masyarakat di luar kampus - Peserta kegiatan Sharing for Indonesia diperluas dengan melibatkan siswa atau orangtua siswa, sehingga tema yang diberikan bisa bervariasi	Dalam proses pelaksanaan kegiatan

		<p>melibatkan mahasiswa dan dikaitkan dengan mata kuliah tertentu, seperti Psikologi Kesehatan dan Lingkungan, serta Psikologi Perkembangan yang terdiri dari tahap perkembangan Anak, remaja, Orangtua, dan Lansia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengabdian Masyarakat berupa Pelayanan konseling pada Remaja di Yayasan Rumah Alif – Slipi 				
11	Promosi Program Studi untuk meningkatkan student body	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan promosi ke sekolah-sekolah yang dikaitkan dengan pelaksanaan mata kuliah yang memerlukan praktek lapangan ke sekolah, seperti: Pelatihan Psikologi, Psikologi konseling - Aktif terlibat dalam kegiatan pameran dibawah koordinasi Direktorat Promosi - Melakukan promosi dikaitkan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya bantuan biaya untuk kegiatan promosi dan kunjungan lapangan ke sekolah-sekolah - Insentif bagi dosen tidak tetap yang terlibat kegiatan pameran yang masih kurang memadai - Anggaran untuk membuat souvenir untuk sarana promosi ke sekolah-sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajukan permohonan dana dan mengkomunikasikan kepada Direktorat Promosi untuk kegiatan promosi di tingkat Prodi 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan kembali mata anggaran promosi pada masing-masing Prodi 	Masih dalam proses pelaksanaan

		dengan melibatkan sekolah-sekolah SLTA dan guru-guru Bimbingan Konseling				
--	--	---	--	--	--	--



FAKULTAS HUKUM

An Enterprising University

LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019

Meningkatkan dan mengembangkan bidang pendidikan	Merumuskan standar kompetensi prodi dan lulusan (sikap, Pengetahuan, Keterampilan)	-	-	-	Setiap mahasiswa baru dibagikan buku panduan dan sosialisasi dari direktorat terkait
Menyusun kurikulum dan perangkat pendukung berdasarkan visi/misi, kebutuhan pengguna, perkembangan iptek, orientasi masa depan, dilandasi nilai-nilai universal Islam sesuai standar	Penyusunan silabus dan SAP MK sesuai capaian pembelajaran	Belum Semua Mata Kuliah Memiliki Silabus	Mewajibkan Setiap Dosen Untuk Menyerahkan Silabus dan SAP MK	Surat Tugas dari Direktur Pasca	Dalam Proses
Meningkatkan penelitian unggulan dan pengabdian masyarakat sesuai strategi nasional	Membuat Jurnal Ilmiah Prodi / buletin ilmiah	Dana tidak cair	Pencairan Dana dari Direktorat Keuangan	Warek II mengintruksikan agar Direktorat keuangan memprioritaskan dana penelitian	Akan diajukan untuk anggaran tahun depan

Peningkatan jumlah lulusan	Sidang Thesis	Masih terdapat beberapa mahasiswa kritis	Diberikan surat panggilan dari kaprodi Magister Ilmu Hukum	Membuat Surat Pernyataan	Terlaksana
Keterlibatan tenaga ahli/pakar (sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar UAI)	Kuliah Umum	-	Peningkatan Insentif untuk Narasumber	Surat edaran SK Rektor	Terlaksana
Keuangan	Pembayaran Biaya Kuliah	Banyaknya Mahasiswa yang masih nunggak pembayaran	Sudah diberikan Surat teguran dan tagihan dari Prodi Magister Ilmu Hukum dan Direktorat Keuangan	Diberikan kepastian jumlah dana yang harus dibayarkan	Terlaksana
Administrasi Akademik	Sistem Pendaftaran dan Sidang Tesis	Masih menggunakan Sistem S1	Perubahan menjadi Sistem S2	Warek I menginstruksikan kepada Direktorat Administrasi Akademik untuk perubahan sistem	Akan diusulkan
Peningkatan Jumlah mahasiswa baru	Promosi	Masih kurangnya Produk knowledge prodi Magister Ilmu Hukum	Peningkatan Produk knowledge prodi Magister Ilmu Hukum	Bagian Promosi Meningkatkan Produk knowledge prodi Magister Ilmu Hukum	Akan diusulkan



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

An Enterprising University

**LAPORAN KINERJA AKHIR TAHUN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA
TAHUN 2019**

**Disusun oleh :
Dekan FISIP
Wakil Dekan FISIP
Kaprodi HI/Illmu Komunikasi
Sekretaris Prodi HI/Illmu Komunikasi
Sekretariat FISIP**

Merumuskan standar kompetensi prodi dan lulusan	HI : Sudah dilakukan	-	-	Penguatan penciri prodi	Perlu workshop tambahan
	Ilkom : Sudah dilakukan	-	-	Penguatan penciri prodi	Perlu workshop tambahan
Monitoring implementasi standar kompetensi prodi	HI : Sudah dilakukan	Kontinuitas monitoring	Koordinasi dan pembagian tugas	-	-
	Ilkom : Sudah dilakukan	Kontinuitas monitoring	Koordinasi dan pembagian tugas	-	-
Pembuatan rumusan standar mutu	HI : Sudah dilakukan	-	-		Sudah dilakukan dibawah arahan BPMU
	Ilkom : Sudah dilakukan	-	-	-	Sudah dilakukan

Implementasi dan monitoring standar mutu	Sudah dilakukan					dibawah arahan BPMU
	HI : Sudah dilakukan	-	-	Peningkatan peran Tim Kendali Mutu di tingkat Fakultas dan Prodi		Sudah dilakukan dibawah arahan BPMU
	Ilkom : Sudah dilakukan	-	-	Peningkatan peran Tim Kendali Mutu di tingkat Fakultas dan Prodi		Sudah dilakukan dibawah arahan BPMU
Penyusunan kurikulum dan perangkat pendukung (RPS). Melakukan evaluasi dan <i>benchmarking</i>	HI : Terlaksana Pada Selasa, 7 Mei 2019 dilanjutkan pada Rabu, 8 Mei 2019.	Tidak semua dosen memiliki pemahaman dalam penyusunan RPS dan silabus sesuai dengan kurikulum SNPT (KKNI).	Perlu penyegaran setiap semester atau setiap tahun untuk menyelenggarakan workshop penyusunan RPS dengan insentif yang menarik bagi dosen yang menyerahkan RPS yang diperbaharui.	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu dukungan insentif yang lebih menarik bagi dosen yang membuat RPS yang diperbaharui. • Perlu penyeragaman format RPS, khususnya rubrik penilaian. • Perlu adanya dukungan formalisasi tim reviewer RPS 		Terlaksana dan perlu dilakukan workshop kembali
	Ilkom :	Kecepatan	Perlu dilakukan	Memasukkan		Penyusunan

	Workshop penyusunan RPS sudah dilaksanakan berbarengan dengan acara Lokakarya persiapan akreditasi pada tgl 28 – 30 Agustus di Cabin Garden Villa Yogyakarta.	perkembangan teknologi komunikasi dan industri Media dan Marcomm selalu melampaui RPS yang sudah disusun dan melampaui hard skill dosen2 Ilkom.	pelatihan untuk meng upgrade dosen-dosen terutama masalah perkembangan Teknologi Komunikasi terkini. Dan perlu peninjauan berkala untuk penyusunan silabus dan RPS.	anggaran workshop khusus untuk meningkatkan wawasan dan kemampuan IT dosen.	silabus dan RPS sudah sesuai dengan capaian pembelajaran, tetapi perlu peninjauan ulang secara berkala, sehingga dapat menyesuaikan dengan perkembangan teknologi terkini.
Monev proses pembelajaran	HI : Sudah dilakukan	Kontinuitas KKM	-	Peningkatan peran Tim Kendali Mutu di tingkat Fakultas dan Prodi	-
	Ilkom : Sudah dilakukan	Kontinuitas KKM Masih banyak menggunakan DTT	Karena adanya tiga peminatan perlu terkoordinasi dengan baik	Peningkatan peran Tim Kendali Mutu di tingkat Fakultas dan Prodi	Penetapan dosen Koordinator Peminatan Perlu ditinjau dosen untuk mata kuliah Universitas
Kegiatan PA berkala	HI : Rapat PA Kamis, 21 Februari 2019	Tidak semua Dosen PA hadir dalam rapat (60%) sehingga tidak memiliki persepsi dan	Perlu adanya panduan yang rinci serta catatan hasil rapat agar dosen	Dari universitas, perlu ada pedoman dan format standar	Terlaksana

	Kegiatan PA telah dilaksanakan sesuai jadwal	informasi terakhir terkait kurikulum dan proses pembimbingan akademik. Sehingga, pada saat masa PA tatap muka, dosen PA bertanya kembali kepada Prodi.	yang berhalangan tetap mendapat informasi yang jelas.	dalam melaksanakan bimbingan PA agar bisa dilaksanakan oleh Dosen PA.	
Pengawasan jumlah dan masa penyelesaian skripsi	Ilkom : Sudah dilakukan	Rasio Dosen PA dan mahasiswa bimbingan	Penambahan dosen PA	Kebijakan yang mendukung kuliah tepat waktu	Penambahan dosen PA
	HI : Sudah dilakukan	Dari sisi jadwal, peninjauan kembali jadwal sidang/yudisium dll yang berubah tiba-tiba Dari sisi pelaksanaan skripsi telah dilakukan rapat dosen pembimbing skripsi dan aturan internal	Melalui dosen PA, dosen Pembimbing Skripsi, Surat Peringatan dan sosialisasi internal prodi	--	Perlu pemetaan masalah yang menghambat kelancaran studi Koordinasi jadwal sidang dengan pihak prodi dari Direktorat Akademik
	Ilkom : Sudah dilakukan	Dari sisi jadwal, peninjauan kembali jadwal sidang/yudisium dll yang berubah tiba-tiba	Melalui dosen PA, dosen Pembimbing Skripsi, Surat Peringatan dan sosialisasi internal prodi	--	Perlu pemetaan masalah yang menghambat kelancaran studi Koordinasi

		Dari sisi pelaksanaan skripsi telah dilakukan rapat dosen pembimbing skripsi dan aturan internal			jadwal sidang dengan pihak prodi dari Direktorat Akademik
Penyelenggaraan kegiatan interaksi yang kondusif antara dosen-mahasiswa	HI : Sudah dilakukan	-	-	-	Perlu ditingkatkan
	Ilkom : Sudah dilakukan	-	-	-	Perlu ditingkatkan
Keterlibatan tenaga ahli/pakar (sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar UAI	HI : Sudah dilakukan	-	-	-	Perlu ditingkatkan
	Ilkom : Sudah dilakukan	-	-	-	Perlu ditingkatkan
Penjaringan umpan balik dari: dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan, untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi	HI : Sudah dilakukan	Belum tersedianya sistem yang terintegrasi antar unit	-	-	Perlu koordinasi dengan unit terkait baik dari sisi pengumpulan data dan teknologi yang digunakan
	Ilkom : Sudah dilakukan	Belum tersedianya sistem yang terintegrasi antar unit	-	-	Perlu koordinasi dengan unit terkait baik dari sisi pengumpulan

Keikutsertaan tenaga pendidik, kependidikan dan mahasiswa dalam kompetisi ilmiah nasional maupun internasional	HI : Sudah dilakukan Penambahan kegiatan diskusi rutin kajian HI juga telah dilaksanakan	Dukungan dana dan belum meratanya dosen yang terlibat. Mahasiswa perlu terus dimotivasi	-		data dan teknologi yang digunakan Keikutsertaan perlu ditingkatkan
	Ilkom : Sudah dilakukan	Dukungan dana dan belum meratanya dosen yang terlibat. Mahasiswa perlu terus dimotivasi	-	Penting adanya kelompok kerja/ diskusi	Keikutsertaan perlu ditingkatkan
Penyediaan sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan akademik	HI : Belum memiliki Lab Ilkom : Sudah memiliki Lab.	- Banyak permintaan barang yang belum terealisasi Pembelian barang yang tidak sesuai spesifikasi	-	Sudah diusulkan dalam anggaran 2020 -	Perlu mendapat perhatian pimpinan Perlu peninjauan dalam pembelian barang
Pengembangan koleksi buku wajib, buku penunjang, jurnal nasional	HI : Sudah dilakukan Ilkom :	- -	Koordinasi dan kerjasama dengan unit terkait Koordinasi dan	- --	Perlu ditingkatkan Perlu

terakreditasi dan internasional bereputasi	Sudah dilakukan		kerjasama dengan unit terkait		ditingkatkan
Penerbitan Jurnal Prodi	<p>HI : Ada tetapi sudah lama tidak terbit</p> <p>Target terakreditasi 2020/21</p> <p>Ilkom : Ada tetapi sudah lama tidak terbit</p> <p>Target terakreditasi 2020/21</p>	SDM pengelola	Pembentukan tim jurnal	Pelatihan pengelola jurnal. Koordinasi dengan unit lain terkait OJS	Telah dibentuk dan perlu kerjasama dengan LP2M
		SDM pengelola	Pembentukan tim jurnal	Pelatihan pengelola jurnal. Koordinasi dengan unit lain terkait OJS	<p>Mengaktifkan kembali Pusat Kajian dan membentuk tim khusus untuk persiapan pembuatan Jurnal Ilmiah Ilkom dalam bentuk Online, sudah berkoordinasi dengan LP2M, dan PKS I Jurnal</p> <p>CommLine Ilkom sudah tergabung dalam asosiasi pengelola jurnal Ilmu Komunikasi</p>

Penerimaan mahasiswa dari luar negeri	HI : Tahapan wacana Ilkom : Belum ada	-	-	-	Persiapan dan perencanaan
Prestasi mahasiswa bidang akademik dan non akademik	HI : Sudah dilakukan Ilkom : Sudah dilakukan	Pembinaan berkala Pembinaan berkala	Terintegrasi dengan mata kuliah dan kegiatan Ormawa/UKM Terintegrasi dengan mata kuliah dan kegiatan Ormawa/UKM	Kerjasama dengan Ormawa, UKM dan unit lainnya Kerjasama dengan Ormawa, UKM dan unit lainnya	Perlu ditingkatkan Perlu ditingkatkan
Penyusunan kegiatan mahasiswa melalui evaluasi, <i>benchmarking</i> dengan beberapa Perguruan Tinggi sesuai standar	HI : Dilaksanakan 2020 Ilkom : Dilaksanakan 2020	-	-	-	Perlu studi banding dan penambahan wawasan tentang kegiatan mahasiswa Perlu studi banding dan penambahan wawasan tentang kegiatan mahasiswa
Roadmap penelitian	HI : Sudah ada	Perlu penyelarasan penelitian para dosen/mahasiswa dengan roadmap yang telah ditentukan	-	Para dosen perlu memiliki roadmap yang merujuk pada roadmap prosi/universitas	Workshop

	Ilkom : Sudah ada	Perlu penyelarasan penelitian para dosen/mahasiswa dengan roadmap yang telah ditentukan	-	Para dosen perlu memiliki roadmap yang merujuk pada roadmap prosi/universitas	Workshop
Kegiatan pelatihan penulisan proposal penelitian dalam satu tahun	HI : Sudah ada Ilkom : Sudah ada	-	-	-	Perlu monitoring hasil pelatihan
Kegiatan <i>Coaching Clinic Peer Group</i>	HI : Sudah ada Ilkom : Sudah ada	-	-	-	Perlu monitoring hasil pelatihan
Pelaksanaan monitoring penelitian (persiapan proposal, pengajuan, laporan kemajuan dan laporan akhir)	HI : Disiapkan mekanismenya Ilkom ; Disiapkan mekanismenya	-	-	-	-
Penelitian per tahun	HI : Rendahnya minat dan proposal penelitian yang diajukan DT, Tidak lolosnya proposal yang diajukan DT.	Skema yang tidak rigid 1 periode/tahun untuk proposal penelitian grant UAI. Kesempatan perbaikan bagi proposal yang ditolak.	Perlu mempertimbangkan membuka bbrp periode untuk penerimaan proposal penelitian karena pembukaan proposal hampir berbarengan dengan persiapan	Terlaksana sebagian.	Rendahnya minat dan proposal penelitian yang diajukan DT, Tidak lolosnya proposal yang diajukan DT.

			awal semester.		
	Ilkom : Bertambah dari tahun sebelumnya	Kurang meratanya dosen yang melakukan penelitian	-	Harus ditetapkan perhitungan per dosen	Perlu evaluasi kinerja dosen
Dana penelitian internal dan eksternal	HI : Sudah ada	Eksternal kurang	-	-	Perlu evaluasi kinerja dosen
		Penggunaan dana internal LP2M kurang digunakan maksimal			
	Ilkom : Sudah ada	Eksternal kurang	-	Pencairan dana lebih cepat	Perlu evaluasi kinerja dosen
		Penggunaan dana internal LP2M kurang digunakan maksimal			
	Kegiatan ilmiah DT lebih banyak menggunakan anggaran Prodi Ilkom dibanding anggaran LP2M	Pencairan dana untuk kegiatan keilmiahan DT seringkali terlambat, sehingga DT harus menggunakan dana talangan pribadi.			
Publikasi ilmiah nasional dan internasional	HI : Sudah ada	Kurang meratanya dosen yang melakukan publikasi	-	-	Perlu evaluasi kinerja dosen
		Penggunaan dana internal LP2M kurang digunakan maksimal			
	Ilkom :	Kurang meratanya	-	-	Perlu evaluasi

	Sudah ada	dosen yang melakukan publikasi			kinerja dosen
		Penggunaan dana internal LP2M kurang digunakan maksimal			
HAKI	HI : Sudah ada	-	-	-	Perlu ditingkatkan
	Ilkom : Sudah ada	-	-	-	Perlu ditingkatkan
Buku	HI : Sudah ada	-	-	-	Perlu ditingkatkan
	Ilkom : Sudah ada	-	-	-	Perlu ditingkatkan
Renstra Pengabdian Masyarakat	HI : Sudah ada	-	-	Koordinasi dengan unit terkait agar pelaksanaan Penmas sesuai renstra	Perlu peninjauan kembali
	Ilkom : Sudah ada	-	-	Koordinasi dengan unit terkait agar pelaksanaan Penmas sesuai renstra	Perlu peninjauan kembali
Pelaksanaan pengabdian masyarakat	HI : Sudah ada	-	-	Koordinasi dengan unit terkait agar pelaksanaan Penmas sesuai	Perlu ditingkatkan

	Ilkom : Sudah ada	-	-	renstra Koordinasi dengan unit terkait agar pelaksanaan Penmas sesuai renstra	Perlu ditingkatkan
Tata kelola yang lebih baik	Terus diupayakan lebih baik	-	-	-	Peninjauan SOP dan penyusunan mekanisme pengelolaan yang baik Tahapan penyelesaian borang
Pengajuan Program Studi baru	Pengajuan Program Pascasarjana Magister Ilmu Komunikasi	Sumber Daya Manusia (S3)	Sudah ada tim ditingkat fakultas	Koordinasi dengan Dir. Pengembangan Kurikulum Mekanisme dosen homebase Peninjauan honor pengajar Magister	
Pembangunan inkubator bisnis	Masuk dalam program Prodi Ilmu Komunikasi 2020	-	-	Koordinasi dengan unit lain	Perlu pembagian tugas dan implementasi rencana
Kerjasama dengan Instansi/Departemen terkait, asosiasi profesi/industri	Sudah dilakukan	-	-	-	Perlu terus ditingkatkan

terutama dalam
proses
tridharma

Kerjasama dengan
lembaga pendidikan
dalam dan luar
negeri

Jumlah Dosen Tetap

Sudah dilakukan

HI : 11

Ilkom : 20

-

Rasio tidak ideal
terutama Prodi Ilmu
Komunikasi

Masih sedikitnya jumlah
dosen bergelar S3,
belum adanya jenjang
LK

-

Perlu tambahan DT

-

Rekrutmen
Dosen harap
ditinjau kembali
agar lebih cepat
dan masa CDT
dipersingkat

Perlu terus
ditingkatkan

Segera
dilaksanakan
penambahan DT

Penambahan
dosen bergelar
S3 dan jenjang
LK dan perlunya
skema
homebase

Jumlah Tenaga
Kependidikan

Sekretariat : 6
Lab : HI (1). Ilkom
(2)

Untuk tenaga
Laboran telah ikut
sertifikasi profesi
(Pelatihan Tenaga
Laboran). Untuk
tenaga
kependidikan
belum pernah
dilakukan.

Perlu penambahan
tenaga SDM laboran
yang memadai.

Perlu diadakan
workshop Service
Excellence untuk
tenaga
kependidikan.

Perlu ada standar
baku kualifikasi
tenaga laboran
dan tenaga
kependidikan.

-

Perlu peninjauan
beban kerja dan
jumlah

Pembinaan dan peningkatan kapasitas Dosen Tetap	Sudah dilakukan	-	-	-	Perlu terus ditingkatkan
Pembinaan dan peningkatan kapasitas Dosen Tetap	Sudah dilakukan	-	-	-	Perlu terus ditingkatkan
Keanggotaan dan keterlibatan dosen dalam organisasi/asosiasi dan lainnya yang menunjang Tri Dharma	Ada	-	-	-	Perlu terus ditingkatkan
Pembinaan mahasiswa	Sudah berjalan dan terus dilakukan		Peningkatan koordinasi dengan unit terkait		Perlu ditingkatkan
Alumni	Sudah ada Ikatan Alumni berbasis Prodi	Peran alumni harus ditempatkan pada area yang semestinya	Perlu koordinasi dan kerjasama yang lebih baik		Penjajakan kerjasama dengan ikatan alumni
Persiapan	Sudah dilaksanakan pada pada tgl 28 – 30 Agustus di Cabin Garden Villa Yogyakarta,	Prodi belum memiliki Renstra, Renop, dan roadmap penelitian baru para dosen.	Semua kegiatan Prodi harus berdasarkan Renstra Universitas/ Renstra Fakultas.	Sebaiknya Universitas/ Fakultas segera menyusun Renstra yang baru, sehingga	Prodi perlu pedoman Renstra Fakultas dalam menyusun Renstra & Renop

dengan Nara
Sumber Dr.
M.Sulhan, dari
UGM dan juga
sebagai Ketua
Aspikom periode
2019-2022,
dengan tema
“Kiat-kiat
mendapatkan
Akreditasi dengan
predikat “Unggul”.

Prodi dapat
menyusun
Renop.

untuk 4 tahun ke
depan.

Tambahan catatan HI :

Kegiatan :

Penyelenggaraan Peringatan ASEM (Asia-Europe Meeting) Day 2019.

Narasumber:

- H.E. Mr. Karsten Warnecke, Executive Director Asia Europe Foundation
- H.E. Mr. Vincent Geurend, Ambassador of EU to Indonesia and Brunei Darussalam
- Vania Santoso, ASEF Young Leaders Summit 2018
- Yasmi Adriansyah, Ph.D, Dosen Tetap HI UAI

Penyelenggaraan Kuliah Umum Duta Besar Pakistan di Indonesia H.E. Abdul Salik Khan, pada 21 Maret 2019. Kegiatan ini bekerjasama dengan Direktorat Kerjasama

Kegiatan :

Melakukan kunjungan lapangan dan menghadiri Kuliah Umum di Japan Foundation, Jakarta

13 Februari 2019.

Narasumber: Tadashi Ogawa, Ph.D.

Tema: Japan's Foundation New Public Policy

Lomba :

- **1 mahasiswi a.n. Nabila Sisновиola Putri (NIM 0801516038) menjadi wakil Universitas mengikuti National Univ Debating Competition pada 26-28 Juni 2019.**
- **3 mahasiswa a.n. Alif Faturahman Makalew (NIM 0801517004), Puji Fetika Lia (NIM 0801517042), dan Aisyah Wulan P (NIM 0801518011) mengikuti Lomba Debat International Humanitarian Law di UPN Veteran Surabaya, 27-29 Juni 2019.**
- **Lomba Diskusi Ilmiah (Paper Presentation) dan Film kampanye bertema lingkungan yang diikuti oleh: Ghina Hana Z (NIM 0801518042) dan Naufal Idris B (0801517040) untuk Diskusi Ilmiah, dan Denisa Herlina (NIM 0801517062) dan Aisyah Wulan P (0801518011) untuk Film pada acara Pertemuan Nasional Mahasiswa Nasional Hubungan Internasional Indonesia (PNMHII) di Universitas Mulawarman, Samarinda 7-10 April 2019.**

Forum Ilmiah :

Bedah Buku "Refleksi Pemikiran Islam Mohammad Natsir Arsitek NKRI"	FISIP/Hi
Workshop Jurnalistik	FISIP/Hi
Konferensi Internasional Ilmu-ilmu Sosial (International Conference on Social Science) di Universitas Muhammadiyah Jakarta, 5-6 November 2019. Judul paper: "Ulama and Politics in Indonesia in the Perspective of HAMKA". Output: Prosiding EAI EUDL Presenter: Yasmi Adriansyah, dan Heri Herdiawanto	FISIP/Hi
Public Lecture dari Kementerian Luar Negeri. Speaker: Febrian Alphyanto Ruddyard (Direktur Jenderal Kerjasama Multilateral). Jumat, 20 Desember 2019	FISIP/Hi
Peluncuran Buku "Ensiklopedia of International Organization", penulis Yasmi Adriansyah, dan Ujang Komaruddin. Jumat 20 November 2019	FISIP/Hi

--	--

Buku :

Ujang Komarudin	Menyambut Usia 38 Tahun Dr. Ujang Komarudin, M.Si
Ujang Komarudin	Menjaga Indonesia
Yusy Widarahesty	Toward The Future of Asia

Prosiding :

Ujang Komarudin	An Interpretative Phenemenological Analysis of The Twenty Years of Indonesian Political Reform: Ideals, Expectations, and Challenges, ICOSSED Terbitan European Union Digital Library (EUDL)
-----------------	--

Tambahan catatan Ilkom :

Tgl 29 Juli Prodi Ilkom mendapat bantuan dari Lembaga Sertifikasi Profesi Komputer untuk mengadakan uji kompetensi mahasiswa & karyawan dengan skema Desainer Grafis Muda sebanyak 20 peserta secara gratis, jika dikonversi dengan uang, setara 20 x 5.900.000 = Rp 118.000.000,-(MOU kerja sama terlampir)

Tgl 21 September Prodi Ilkom bekerja sama dengan GOOGLE & AJI mengadakan Half Day Seminar “ BUSTING HOAX AND DIGITAL HYGIENE, jumlah peserta 44 orang, 2 orang Nara sumber free, 50 suvenir tumbler free, jika dikonversi dengan uang, setara Honor + tiket pesawat & akomodasi (2 x 5.000.000) + 50 Suvenir (50 x 50.000) =12.500.000,-

Tgl 26 September Prodi Ilkom akan mengadakan workshop “Gue anak Radio” bekerja sama dengan Gen FM dengan kompensasi iklan radio Ilkom FISIP UAI 10x tayang free.

Tgl 30 September Prodi Ilkom akan mengadakan workshop bekerja sama dengan TRAX FM dengan kompensasi iklan radio Ilkom FISIP UAI 10x tayang free.

Tgl 21 Nopember Prodi Ilkom mengadakan Public Lecture bekerja sama dengan Asia University Taiwan, College of Humanities and Social Sciences, menghadirkan nara sumber Prof Ying Huei Chen, PhD. Dengan tema Economic and Local Wisdom Challenge in Industrial Revolution 4.0.

Tgl 05 Desember Prodi Ilkom mengadakan Public Lecture dengan tema *Digital Disruption in Society Technological Impact on Social Relation*.

Nara sumber Prof Ang Peng Hwa - Director of Singapore International Research Center at the Wee Kim Wee School of Communication and Information, Nanyang Technological University, Singapore - di Auditorium

Penelitian :

Ruvira Arindita dan Muchammad Nasucha	Konstruksi Konsep Diri dan Identitas Anggota Komunitas	UAI
Gusmia Arianti dan Rahman Asri	Pengaruh Personal Branding Pada Pemilih Perempuan Pilpres 2019 (Studi Kasus pada Sandiaga Salahuddin Uno Calon Wakil Presiden)	UAI
Gusmia Arianti dan Tono Purwantoro	Pengaruh Pemberitaan Event Sportainment Terhadap Nation Branding (Studi Pada Partisipasi Publik Jakarta Pada Asian Games 2018)	UAI

Pengabdian :

Prodi	Kegiatan Insidental (Kurang dari 1 Bulan)	April	2019
		September	2019
Sharing For Indonesia	Kegiatan Insidental (Kurang dari 1 Bulan)	September	2019

Jurnal :

Damayanti Wardyaningrum, Radhiya Bustan	Pelayanan Konseling Melalui Komunikasi Kelompok Untuk Mengurangi Risiko Bencana Bagi Siswa Sekolah Aman Bencana Di Kota Bogor Jawa Barat
Mohamad Ghozali Moenawar, Wahyu Budi Priatna, Hudi Santoso	Consciousness Raising dan Partisipasi Politik Suku Baduy di Era Digital (Tinjauan Awal)
Muchammad Nasucha dan Endah Purwita Sari	The Influence of the Film towards the Attitude of the Indigenous Adolescents on Chinese Ethnic in Indonesia
Damayanti Wardyaningrum	Communication of Local People about Myths of Merapi Mountain in Disaster Mitigation
Gayatri Atmadi	Framing the Fact of Extraordinary Events
Damayanti Wardyaningrum	Relations in the Communication Networks Centrality for Disaster Risk Reduction

Rahman Asri	Pemaknaan The Power of Emak-Emak di Media Sosial
Ruvira Arindita	Personal Branding Mom-Influencer dan Representasi Ibu Millenial di Media Sosial
Gusmia Arianti	Exposure Berita Terhadap Minat Pariwisata Lombok Pasca Gempa
Gayatri Atmadi	How Company Manage Stakeholder Engagement for Sustainable Tourism Development in Indonesia?

Seminar :

Universiti Utara Malaysia	26-28	April	2019	
Universitas Andalas	24-25	Juni	2019	
Universitas Andalas	24-25	Juni	2019	
Universitas Negeri Malang	1	Oktober	2019	

Universitas Islam Negeri Yogyakarta	5	September	2019	
ASPIKOM	16-18	Oktober	2019	Jurnal terakreditasi
ASPIKOM	16 -18	Oktober	2019	Jurnal terakreditasi
ASPIKOM	16 -18	Oktober	2019	Prosiding Scopus
ASPIKOM	16 -18	Oktober	2019	Jurnal terakreditasi
ISKI	12	November	2019	Jurnal terakreditasi

Tambahan catatan Fakultas :

Daftar PKS :

AJI, UBL, IOC Youth, Kemenlu, Kemenpora, Asia University